

武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年部门预算公开

目 录

第一部分 武汉市青山区市场监督管理局(武汉市青山区知识产权局)概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 武汉市青山区市场监督管理局(武汉市青山区知识产权局)2026 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（分功能分类，分单位）
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表

十一、政府采购预算表

十二、政府购买服务预算表

十三、资产配置预算表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、部门项目支出绩效目标表

第三部分 武汉市青山区市场监督管理局(武汉市青山区知识产权局)2026 年部门预算情况说明

一、部门收支预算总体安排情况

二、部门收入预算安排情况

三、部门支出预算安排情况

四、财政拨款收支预算总体情况

五、一般公共预算支出安排情况

六、一般公共预算基本支出安排情况

七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

八、政府性基金预算支出安排情况

九、国有资本经营预算支出安排情况

十、项目支出安排情况

十一、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 武汉市青山区市场监督管理局(武汉市青山区知识产权局)概况

一、部门主要职能

根据区委、区政府批复的“三定”方案简要说明。

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理和知识产权工作的方针政策和法律法规,拟定市场监督管理和知识产权的规范性文件草案,组织实施质量强区、食品药品安全、标准化和知识产权等战略,组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管(含知识产权、商务)综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍建设,推动实行统一的市场监管。组织查处或督办重大违法案件和有重大影响的案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利权和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

5. 负责反垄断执法调查工作。统筹推进竞争政策实施,组

织实施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法有关调查工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

6. 负责宏观质量管理。实施全区质量发展的制度措施，推进质量强区战略，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。负责全区产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督管理工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理全区特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况，按规定权限组织开展特种设备安全事件调查处理工作。

9. 负责食品、药品等应急管理综合协调。负责全区食品、药品等安全应急体系建设，组织开展重大食品、药品等安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品、药品等安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品(含酒类)安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

依职责组织实施特殊食品监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12. 负责统一管理标准化工作。组织贯彻执行国家标准、行业标准。依法协调和监督地方标准、团体标准、企业标准的相关工作。规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。

13. 负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14. 负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。依法监督管理认证认可和合格评定工作。

15. 负责市场监督管理科技、信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

16. 负责统一管理知识产权工作。组织实施全区强化知识产权创造、保护、转化运用、交易运营等方面的政策措施和规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系。统筹协调全区知识产权保护工作，组织开展知识产权执法，指导知识产权争议处理、维权援助以及纠纷调处。负责新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策落实。指导和推动企事业单位知识产权工作，统筹协调涉外知识产权事宜。

17. 负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。依法

对药品（含中药、民族药，下同）零售和医疗器械、化妆品经营以及药品、医疗器械、化妆品使用环节质量安全进行监督管理和应急管理工作，组织开展药品（医疗器械）不良反应（事件）报告和监测工作。

18. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

19. 完成上级交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

纳入武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关及下属 3 个二级单位。二级预算单位包括：

1. 区市场监督管理综合执法大队
2. 区市场监管信息中心
3. 区质量技术监督检验所

三、部门人员构成

武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）总编制人数 227 人，其中：行政编制 176 人，参照公务员法管理事业编制 35 人，全额事业编制 11 人，公益二类事业编制 5 人。在职实有人数 193 人，其中：行政在职人数 151 人，行政工勤 8 人；参公在职人数 18 人，参公工勤 4 人；全额事业在职人数 9 人，公益二类事业在职 1 人，事业工勤 2 人。实有离退休人员

163 人，其中：离休 1 人，行政退休 147 人，全额事业退休人数 6 人，公益二类事业退休人数 2 人，工勤退休人数 7 人。

第二部分 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年部门预算表

表 1. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年收支总表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	6,354.84	一、一般公共服务支出	5,001.23
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、国防支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、公共安全支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、教育支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、科学技术支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、文化旅游体育与传媒支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、社会保障和就业支出	428.13
八、附属单位上缴收入	0.00	八、卫生健康支出	509.24
九、其他收入	0.00	九、节能环保支出	0.00
		十、城乡社区支出	0.00
		十一、农林水支出	0.00
		十二、交通运输支出	0.00
		十三、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十四、商业服务业等支出	0.00
		十五、金融支出	0.00
		十六、援助其他地区支出	0.00
		十七、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十八、住房保障支出	416.24
		十九、粮油物资储备支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		廿一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿二、其他支出	0.00
		廿三、债务还本支出	0.00
		廿四、债务付息支出	0.00
		廿五、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	6,354.84	本年支出合计	6,354.84
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	6,354.84	支 出 总 计	6,354.84

表 2. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年收入总表

收入总表

部门/单位:

单位: 万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本金	财政专户管	事业收入	事业单位经	上级补助收	附属单位上	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本金	财政专户管	单位资金
	合计	6354.84	6354.84	6354.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
133	武汉市青山区市场监督管理局	6354.84	6354.84	6354.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
133001	武汉市青山区市场监督管理局	6354.84	6354.84	6354.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年支出总表

支出总表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	6354.84	5540.54	814.30			
201	一般公共服务支出	5001.23	4186.93	814.30			
20138	市场监督管理事务	5001.23	4186.93	814.30			
2013801	行政运行	3985.17	3985.17	0.00			
2013802	一般行政管理事务	674.30	0.00	674.30			
2013816	食品安全监管	63.00	0.00	63.00			
2013850	事业运行	201.76	201.76	0.00			
2013899	其他市场监督管理事务	77.00	0.00	77.00			
208	社会保障和就业支出	428.13	428.13	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	428.13	428.13	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老	428.13	428.13	0.00			
210	卫生健康支出	509.24	509.24	0.00			
21011	行政事业单位医疗	509.24	509.24	0.00			
2101101	行政单位医疗	214.06	214.06	0.00			
2101103	公务员医疗补助	275.46	275.46	0.00			
2101199	其他行政事业单位医疗	19.72	19.72	0.00			
221	住房保障支出	416.24	416.24	0.00			
22102	住房改革支出	416.24	416.24	0.00			
2210201	住房公积金	416.24	416.24	0.00			

表 4. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年财政拨款收支总表

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	6,354.84	一、本年支出	6,354.84
（一）一般公共预算拨款	6,354.84	（一）一般公共服务支出	5,001.25
（二）政府性基金预算拨款		（二）国防支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）公共安全支出	
二、上年结转		（四）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）社会保障和就业支出	428.13
		（八）卫生健康支出	509.24
		（九）节能环保支出	
		（十）城乡社区支出	
		（十一）农林水支出	
		（十二）交通运输支出	
		（十三）资源勘探工业信息等支出	
		（十四）商业服务业等支出	
		（十五）金融支出	
		（十六）援助其他地区支出	
		（十七）自然资源海洋气象等支出	
		（十八）住房保障支出	415.24
		（十九）粮油物资储备支出	
		（二十）国有资本经营预算支出	
		（廿一）灾害防治及应急管理支出	
		（廿二）其他支出	
		（廿三）债务还本支出	
		（廿四）债务付息支出	
		（廿五）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	6,354.84	支 出 总 计	6,354.84

表 5-1. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年一般公共预算支出表（分功能分类）

一般公共预算支出表(分功能科目)

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	6,354.84	5,540.54	5,051.04	489.50	814.30
201	一般公共服务支出	5,001.23	4,186.93	3,697.43	489.50	814.30
20138	市场监督管理事务	5,001.23	4,186.93	3,697.43	489.50	814.30
2013801	行政运行	3,985.17	3,985.17	3,495.67	489.50	0.00
2013802	一般行政管理事务	674.30	0.00	0.00	0.00	674.30
2013816	食品安全监管	63.00	0.00	0.00	0.00	63.00
2013850	事业运行	201.76	201.76	201.76	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	77.00	0.00	0.00	0.00	77.00
208	社会保障和就业支出	428.13	428.13	428.13	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	428.13	428.13	428.13	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	428.13	428.13	428.13	0.00	0.00
210	卫生健康支出	509.24	509.24	509.24	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	509.24	509.24	509.24	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	214.06	214.06	214.06	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	275.46	275.46	275.46	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	19.72	19.72	19.72	0.00	0.00
221	住房保障支出	416.24	416.24	416.24	0.00	0.00
22102	住房改革支出	416.24	416.24	416.24	0.00	0.00
2210201	住房公积金	416.24	416.24	416.24	0.00	0.00

表 5-2. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年一般公共预算支出表（分单位）

一般公共预算支出表(分单位)

部门/单位：

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	6,354.84	5,540.54	5,051.04	489.50	814.30
133	武汉市青山区市场监督管理局	6,354.84	5,540.54	5,051.04	489.50	814.30
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	6,354.84	5,540.54	5,051.04	489.50	814.30

表 6. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年一般公共预算基本支出表

一般公共预算基本支出表

部门/单位：

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,540.54	5,051.04	489.50
301	工资福利支出	4,886.82	4,886.82	0.00
30101	基本工资	886.00	886.00	0.00
30102	津贴补贴	762.09	762.09	0.00
30103	奖金	1,847.76	1,847.76	0.00
30107	绩效工资	37.37	37.37	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	428.13	428.13	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	214.06	214.06	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	275.46	275.46	0.00
30112	其他社会保障缴费	19.72	19.72	0.00
30113	住房公积金	416.24	416.24	0.00
302	商品和服务支出	489.50	0.00	489.50
30201	办公费	5.00	0.00	5.00
30205	水费	5.00	0.00	5.00
30206	电费	20.00	0.00	20.00
30207	邮电费	5.00	0.00	5.00
30213	维修（护）费	5.00	0.00	5.00
30216	培训费	15.80	0.00	15.80
30217	公务接待费	0.20	0.00	0.20
30228	工会经费	21.06	0.00	21.06
30231	公务用车运行维护费	86.70	0.00	86.70
30239	其他交通费用	123.04	0.00	123.04
30299	其他商品和服务支出	222.71	0.00	222.71
303	对个人和家庭的补助	164.21	164.21	0.00
30301	离休费	18.62	18.62	0.00
30302	退休费	0.12	0.12	0.00
30307	医疗费补助	115.54	115.54	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	29.93	29.93	0.00

表 7. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年一般公共预算“三公”经费支出表

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
102.88	0.00	102.68	35.98	66.70	0.20

表 8. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年政府性基金预算支出表

政府性基金预算支出表

部门/单位：		单位：万元		
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

2026 年本部门没有使用政府性基金预算的支出安排。

表 9. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年国有资本经营预算支出表

国有资本经营预算支出

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

2026 年本部门没有使用国有资本经营预算的支出安排。

表 10. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年项目支出表

项目支出表

部门/单位：

单位：万元

项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			814.30	814.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
133	武汉市青山区市场监督管理局		814.30	814.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级		814.30	814.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	本级支出项目		814.30	814.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420107261337000000100	市场食品药品监测协理人员经费	武汉市青山区市场监督管理局本级	296.10	296.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420107261337000000101	市场监督管理项目经费	武汉市青山区市场监督管理局本级	224.70	224.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420107261337000000102	质量及特种设备安全监管管理	武汉市青山区市场监督管理局本级	153.50	153.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420107261337000000103	食品及农产品质量抽检经费	武汉市青山区市场监督管理局本级	140.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 11. 武汉市青山区市场监督管理局(武汉市青山区知识产权局)
2026 年政府采购预算表

政府采购预算表

单位:万元

预算11表

单位代码	单位名称	项目	政府采购品目	功能科目	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价(万元)	计量单位	采购金额		
											采购金额(合计)	其中面向中小企业(万元)	其中面向小微企业(万元)
	合计							6523	544.0074		703.96	703.96	703.96
03	行政文教科							6523	544.0074		703.96	703.96	703.96
133	武汉市青山区市场监督管理局							6523	544.0074		703.96	703.96	703.96
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	公车维护费	[C23120301]车辆维修和保养服务	[2013801]行政运行	[30231]公务用车运行维护费	预算安排	经费拨款补助	1	20	次	20	20	20
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	公车维护费	[C23120302]车辆加油、添加燃料服务	[2013801]行政运行	[30231]公务用车运行维护费	预算安排	经费拨款补助	1	15	升	15	15	15
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	公用经费补助	[C23130200]食品和饮料批发服务	[2013801]行政运行	[30299]其他商品和服务支出	预算安排	经费拨款补助	1	104.22	批	104.22	104.22	104.22
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[C23130200]食品和饮料批发服务	[2013802]一般行政管理事务	[30299]其他商品和服务支出	预算安排	经费拨款补助	1	65.62	年	65.62	65.62	65.62
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	质量及特种设备安全监管管理	[A02030501]轿车	[2013802]一般行政管理事务	[31013]公务用车购置	预算安排	经费拨款补助	2	17.99	辆	35.98	35.98	35.98
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[C21040000]物业管理服务	[2013802]一般行政管理事务	[30209]物业管理费	预算安排	经费拨款补助	1	24	年	24	24	24
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场食品药品监测助理人员经费	[C23130200]食品和饮料批发服务	[2013802]一般行政管理事务	[30299]其他商品和服务支出	预算安排	经费拨款补助	1	79.5	年	79.5	79.5	79.5
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[A02021301]碎纸机	[2013802]一般行政管理事务	[30201]办公费	预算安排	经费拨款补助	5	0.1	台	0.5	0.5	0.5
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场食品药品监测助理人员经费	[C03040000]人才服务	[2013802]一般行政管理事务	[30226]劳务费	预算安排	经费拨款补助	1	216.6	年	216.6	216.6	216.6
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[A02021003]A4黑白打印机	[2013802]一般行政管理事务	[30201]办公费	预算安排	经费拨款补助	2	0.12	台	0.24	0.24	0.24
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[A02021004]A4彩色打印机	[2013802]一般行政管理事务	[30201]办公费	预算安排	经费拨款补助	5	0.2	台	1	1	1
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[A02010108]便携式计算机	[2013802]一般行政管理事务	[30201]办公费	预算安排	经费拨款补助	2	0.7	台	1.4	1.4	1.4
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	食品及农产品质量抽检经费	[C06040200]食品药品安全服务	[2013816]食品安全监管	[30227]委托业务费	预算安排	经费拨款补助	1500	0.042	批	63	63	63
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	食品及农产品质量抽检经费	[C09010900]农产品质量安全服务	[2013899]其他市场监管	[30227]委托业务费	预算安排	经费拨款补助	5000	0.0154	批	77	77	77

表 12. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年政府购买服务预算表

政府向社会力量购买服务预算表														单位：万元		
预算12表																
单位代码	单位名称	是否包含政府采购	项目	政府购买服务内容	购买数量	购买金额	资金来源	资金性质	支出功能分类科目	部门支出经济分类	政府购买服务指导目录					
											一级目	二级目	三级目录			
	合计				2	140										
03	行政文教科				2											
133	武汉市青山区市场监督管理局				2											
133001	武汉市青山区市场监督管理局	是	食品及农产品质量抽检经费	食品安全监督性抽检	1	63	预算安排	经费拨款补助	[2013816]食品安全监管	[30227]委托业	公共服务	卫生健康公共	食品药品安全服务(省级第二			
133001	武汉市青山区市场监督管理局	是	食品及农产品质量抽检经费	农产品质量安全抽检	1	77	预算安排	经费拨款补助	[2013899]其他市场监督管理事务	[30227]委托业	公共服务	农业、林业和	农产品质量安全服务(省级第			

表 13. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年资产配置预算表

资产配置预算表															单位:万元			
预算13表																		
单位代码	单位名称	项目	支出功能分类科目	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(万元)	总金额(万元)	资产大类	配置分类标准名称	单价(万元)	数量	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	金额(万元)
	合计					71	71	71	24.52	54.56			24.52	71				54.56
03	行政文教科					71	71	71	24.52	54.56				71				
133	武汉市青山区市场监督管理局					71	71	71	24.52	54.56				71				
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	碎纸机	5	5	5	0.1	0.5	[A02021301]碎纸机	碎纸机	0.1	5	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	0.5
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A7]家具用具	其他厨卫用具	5	5	5	0.2	1	[A05020199]其他	空	0.2	5	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	1
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A7]家具用具	办公桌	2	2	2	0.15	0.3	[A05010201]办公	多科级及以下办公桌	0.15	2	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	0.3
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	空调机	2	2	2	1	2	[A02061804]空	5P柜机	1	2	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	2
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A7]家具用具	电冰箱	3	3	3	0.3	0.9	[A02061801]电	空	0.3	3	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	0.9
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	便携式计算机	2	2	2	0.7	1.4	[A02010138]便	便携式计算机(G)	0.7	2	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	1.4
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	空调机	11	11	11	0.35	3.65	[A02061804]空	1.5P挂机	0.35	11	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	3.65
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	A4黑白打印机	2	2	2	0.12	0.24	[A02021023]A4	黑白打印机A4(G)	0.12	2	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	0.24
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	执法记录仪	15	15	15	0.15	2.25	[A02020600]执	空	0.15	15	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	2.25
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	质量及特种设备安全监管项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A4]车辆	轿车	2	2	2	17.99	35.98	[A02030501]轿	无	17.99	2	[31013]公务用车	预算安排	经费拨款	35.98
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	计算机终端安	1	1	1	0.5	0.5	[A02010309]计	空	0.5	1	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	0.5
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	质量及特种设备安全监管项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	压力及真空计	1	1	1	2	2	[A02120305]压	无	2	1	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	2
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	A4彩色打印机	5	5	5	0.2	1	[A02021004]A4	彩色打印机A4(G)	0.2	5	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	1
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A7]家具用具	故事机	3	3	3	0.2	0.6	[A05020102]故	空	0.2	3	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	0.6
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A3]设备	空调机	3	3	3	0.5	1.5	[A02061804]空	2P挂机	0.5	3	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	1.5
133001	武汉市青山区市场监督管理局本级	市场监管管理项目经费	[2013802]—一般行政管理事务	[A7]家具用具	办公椅	9	9	9	0.06	0.54	[A05010301]办	多科级办公椅	0.06	9	[30201]办公费	预算安排	经费拨款	0.54

（以上采用一体化系统“青山区_2026-C08 部规报表”）

表 14. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期：2025 年 9 月 20 日单位：万元

部门（单位）名称	武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）					
填报人	朱琴	联系电话	027-86355383			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2024 年	2025 年
	收入构成	财政拨款	6354.84	100%	6206.27	6047.15
		财政专户管理资金				
		单位资金				
		合 计	6354.84	100%	6206.27	6047.15
	支出构成	人员类项目支出	5051.04	79.48%	4985.25	4817.94
		运转类项目支出	489.5	7.70%	476.22	484.41
		特定目标类项目支出	814.3	12.82%	744.8	744.8
		合 计	6354.84	100%	6206.27	6047.15
部门职能概述	1. 负责市场综合监督管理。 2. 负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。 3. 负责组织和指导市场监管（含知识产权、商务）综合执法工作。 4. 负责监督管理市场秩序。 5. 负责反垄断执法调查工作。 6. 负责宏观质量管理。 7. 负责产品质量安全监督管理。 8. 负责特种设备安全监督管理。 9. 负责食品、药品等应急管理综合协调。 10. 负责食品（含酒类）安全监督管理。 11. 负责统一管理计量工作。 12. 负责统一管理标准化工作。组织贯彻执行国家标准、行业标准。 13. 负责统一管理检验检测工作。 14. 负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。 15. 负责市场监督管理科技、信息化建设、新闻宣传。 16. 负责统一管理知识产权工作。 17. 负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。 18. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。 19. 完成上级交办的其他任务。					
年度工作任务	（一）深化改革攻坚，激活市场主体新动能。以优质服务释放市场潜力，构建“一站式”服务平台，定期走访园区、孵化器，深化“个转企”帮扶，培育更多“名特优新”个体					

工商户。以质量提升赋能产业升级，建立品牌培育库，按照“一企一策”的方法开展“湖北精品”“武汉精品”培育，加强质量服务站指导以优化“一站式”服务。加强知识产权促进与保护建设，持续推进专利产业化促进中小企业成长计划。强化公平竞争审查制度刚性约束，全面落实《公平竞争审查条例》。推进安环院建设“湖北省钢铁行业碳计量中心”。 （二）严守安全底线，织密全链条防护网。扎实推进安全生产治本攻坚三年行动，深入开展电动自行车、建筑保温材料、危险化学品“一件事”全链条整治。组织肉类、水产品、食品添加、校园周边等食品专项检查，推进校园食堂标准化建设，推进食用农产品追溯“一码通行”，持续推动规模以上食品生产企业引入食品安全管理体系，实施ISO22000、HACCP、ISO9001等食品安全质量管理体系比例达98%以上。落实医疗器械分类分级监管，开展化妆品风险隐患排查，突出药品购进渠道、执业药师在岗情况等重点问题检查力度，持续开展各类专项整治，督促药械化企业经营持续合规。强化特种设备安全责任落实，持续开展特种设备隐患专项治理，重大风险隐患整改率100%。加强电梯安全监管，服务116台老旧电梯更新，抽查电梯维保质量，结合“安全生产月”开展宣传，提升群众安全意识。 （三）精准监管执法，构建市场秩序新格局。持续深化对教育、物业、旅游、医疗等与民生息息相关的价格专项检查，将民生痛点作为监管重点。深化“一业一查”监管工作，持续推进信用提升工作。强化重点电商平台、行业领域、时间节点网络交易监测监管力度。做好合同评审后处理工作，提升智慧化电子秤设备利用率。以维护民生利益为重点，强化大要案件查办工作。每季度开展案卷评查，确保优秀案卷占比不低于60%，落实行政负责人出庭应诉制度，降低复议纠错率、诉讼败诉率，开展“一行业一普法”，提升企业合规水平。						
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	市场食品药品监测协理经费	本级支出项目	296.1	296.1	劳务费	支付聘用人员劳务费
	市场监督管理经费	本级支出项目	224.7	224.7	其他商品服务支出	支付市场监管工作经费
	质量及特种设备安全监察管理经费	本级支出项目	153.5	153.5	委托业务费	支付电梯等特种设备、质量监管工作经费
	食品及农产品质量抽检费	本级支出项目	140	140	委托业务费	支付食品及农产品质量抽检费
整体绩效总目标	长期目标		年度目标			
	目标1：提升食品安全保障水平，构建农贸市场长效管理机制		目标1：提升食品安全保障水平，构建农贸市场长效管理机制			
	目标2：强化农产品质量安全源头防控，生产领域全程监管，筑牢食品安全防线。		目标2：强化农产品质量安全源头防控，生产领域全程监管，筑牢食品安全防线。			
	目标3：重点开展工业产品质量安全治理，推动公共服务质量稳步提升；强化特种设备隐患排查整治，促进特种设备管理水平再上新台阶。		目标3：重点开展工业产品质量安全治理，推动公共服务质量稳步提升；强化特种设备隐患排查整治，促进特种设备管理水平再上新台阶。			
	目标4：提高服务水平，严守安全底线，维护良好的知识产权秩序和营商环境，保障辖区经济持续良好运转。		目标4：提高服务水平，严守安全底线，维护良好的知识产权秩序和营商环境，保障辖区经济持续良好运转。			

长期目标 1:	提升食品安全保障水平，构建农贸市场长效管理机制				
长期绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
	产出 指标	数量指标	农贸市场管理个数	12 个	计划标准
			配备食品药品协管员监管所的个数	11 个	计划标准
		质量指标	农贸市场监管覆盖率	100%	计划标准
			重点街道食品药品协管员配备率	100%	计划标准
		时效指标	农贸市场应急处置时间	≤24 小时	计划标准
			食品药品投诉举报处置时间	≤7 工作日	计划标准
	效益指标	社会效益指标	食品药品质量安全监管水平	有效提升	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	农贸市场双评议满意度	≥95%	计划标准
长期目标 2:	强化农产品质量安全源头防控，生产领域全程监管，筑牢食品安全防线。				
长期绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
	产出 指标	数量指标	全年动物疫病抗体监测采样批次	≥8 批次	计划标准
			全年农产品检测批次	≥4000 批次	计划标准
			全年食品抽检批次	≥1500 批次	计划标准
		质量指标	城中村生猪私屠乱宰巡查率	100%	计划标准
			食品安全责任包保覆盖率	100%	计划标准
			不合格食品后处理完成率	100%	计划标准
		时效指标	农产品抽检计划完成时间	2026 年底之前	计划标准
			食品抽检抽检计划完成时间	2026 年底之前	计划标准
	效益指标	社会效益指标	中高考等重要活动食品安全保障率	有效提升	计划标准
			重大食品安全事故	0 次	计划标准

			重大动物疫病发生数	0 次	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对食品安全满意度	≥90%	计划标准
长期目标 3:	重点开展工业产品质量安全治理，推动公共服务质量稳步提升；强化特种设备隐患排查整治，促进特种设备管理水平再上新台阶。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	生产、流通领域产（商）品监督抽查批次	≥90 批次	计划标准
			购买电梯责任险数量	≥400 台套	计划标准
			电梯维保及隐患排查数量	≥400 台套	计划标准
		质量指标	产品监督抽查不合格后处理完成率	100%	计划标准
			质量服务站走访指导率	100%	计划标准
			特种设备重点节假日安全大检查次数	≥4 次	计划标准
			特种设备隐患排查设备种类	≥4 种	计划标准
	效益指标	社会效益指标	重大质量安全事故发生次数	0 次	计划标准
			重大特种设备安全事故发生次数	0 次	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业监管对象满意度	≥90%	计划标准
长期目标 4:	提高服务水平，严守安全底线，维护良好的知识产权秩序和营商环境，保障辖区经济持续良好运转。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	培训及指导服务知识产权企业数量	≥400 家	计划标准
			持续指导高价值专利培育工程	≥1 件	计划标准
			高价值发明专利增长量	≥100 件	计划标准
		质量指标	执法案件立案数量	≥600 件	计划标准
			办结投诉举报案件数	≥10000 件	计划标准

		时效指标	一般执法案件办结时效	≤3 个月		计划标准	
			投诉件受理期限	≤7 个工作日		计划标准	
			举报件受理期限	≤15 个工作日		计划标准	
	效益指标	社会效益指标	辖区企业知识产权促进保护政策知晓率	≥95%		计划标准	
			企业年度报告公示率	≥90%		计划标准	
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉举报回访满意率	≥95%		计划标准	
年度目标 1: 提升食品安全保障水平，构建农贸市场长效管理机制							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2025 年	2024 年		
	产出指标	数量指标	农贸市场管理个数	12 个	12 个	12 个	计划标准
			配备食品药品协管员监管所的个数	11 个	11 个	11 个	计划标准
		质量指标	农贸市场监管覆盖率	100%	100%	100%	计划标准
			重点街道食品药品协管员配备率	100%	100%	100%	计划标准
		时效指标	农贸市场应急处置时间	≤24 小时	≤24 小时	≤24 小时	计划标准
			食品药品投诉举报处置时间	≤7 工作日	≤7 工作日	≤7 工作日	计划标准
	效益指标	社会效益指标	食品药品质量安全监管水平	有效提升	有效提升	有效提升	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	农贸市场双评议满意度	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准
年度目标 2: 强化农产品质量安全源头防控，生产领域全程监管，筑牢食品安全防线。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2025 年	2024 年		
	产出指标	数量指标	全年动物疫病抗体监测采样批次	8	8	≥8	计划标准
全年农产品检测批次			≥4000 批次	4320	≥5000 批次	计划标准	
全年食品抽检批			≥	1770	≥1700	计划标准	

			次	1700 批次		批次	
		质量指标	城中村生猪私屠乱宰巡查率	100%	100%	100%	计划标准
			食品安全责任包保覆盖率	100%	100%	100%	计划标准
			不合格食品后处理完成率	100%	100%	100%	计划标准
		时效指标	农产品抽检计划完成时间	2025年年底之前	2024年年底之前	2026年年底之前	计划标准
			食品抽检抽检计划完成时间	2025年年底之前	2024年年底之前	2026年年底之前	计划标准
	效益指标	社会效益指标	中高考等重要活动食品安全保障率	100%	100%	有效提升	计划标准
			重大食品安全事故	0次	0次	0次	计划标准
			重大动物疫病发生数	0次	0次	0次	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	学校、养老机构等场所明厨亮灶系统使用满意率	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准
年度目标3:	重点开展工业产品质量安全治理，推动公共服务质量稳步提升；强化特种设备隐患排查整治，促进特种设备管理水平再上新台阶。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值		预期当年实现值	指标值确定依据
				近两年指标值			
				2025年	2024年		
	产出指标	数量指标	生产、流通领域产（商）品监督抽查批次	≥90批次	91	≥90批次	计划标准
			购买电梯责任险数量	≥400台套	389	≥400台套	计划标准
			电梯维保及隐患排查数量	≥400台套	380	≥400台套	计划标准
		质量指标	产品监督抽查不合格后处理完成率	100%	100%	100%	计划标准
			质量服务站走访指导率	100%	100%	100%	计划标准
			特种设备重点节假日安全大检查次数	≥4次	5	≥4次	计划标准
			特种设备隐患排查设备种类	7	7	≥4种	计划标准

	效益指标	社会效益指标	重大质量安全事故发生次数	0次	0次	0次	计划标准
			重大特种设备安全事故发生次数	0次	0次	0次	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业监管对象满意度	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准
年度目标4:	提高服务水平，严守安全底线，维护良好的知识产权秩序和营商环境，保障辖区经济持续良好运转。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2025年	2024年		
	产出指标	数量指标	商标有效注册增长量	≥1000件	1082	≥800件	计划标准
			持续指导高价值专利培育工程	1	1	≥1件	计划标准
			高价值发明专利增长量	≥150件	354	≥120件	计划标准
		质量指标	产品监督抽查不合格后处理完成率	100%	100%	100%	计划标准
			执法案件立案数量	≥800件	≥700件	≥600件	计划标准
		时效指标	一般执法案件办结时效	≤3个月	≤3个月	≤3个月	计划标准
			投诉件受理期限	≤7个工作日	≤7个工作日	≤7个工作日	计划标准
			举报件受理期限	≤15个工作日	≤15个工作日	≤15个工作日	计划标准
		效益指标	社会效益指标	辖区企业知识产权促进保护政策知晓率	≥90%	≥90%	≥95%
	企业年度报告公示率			≥90%	≥90%	≥90%	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉举报回访满意率	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准

表 15. 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）2026 年项目支出绩效目标表

部门项目申报表（含绩效目标）

申报日期：2025 年 9 月 20 日

单位：万元

项目名称	市场食品药品监测协理人员经费	项目编码	42010726133T000000100
项目主管部门	武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）	项目执行单位	武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）
项目负责人	李菲、徐维赞	联系电话	86355320
单位地址	武汉市青山区恩施街特 1 号	邮政编码	
项目属性	01-持续性项目 ☒ 02-新增项目 ☐		
支出项目类别	01-延续性项目 ☐ 02-常年性项目 ☒ 03-一次性项目 ☐		
起始年度	2026 年 1 月 1 日	终止年度	2026 年 12 月 31 日
项目申请理由	1. 根据《湖北省公务用车制度改革总体方案》《湖北省党政机关公务用车管理办法》，聘请司机； 2. 按照武政【2015】5 号文《市人民政府关于进一步加强食品药品安全工作的意见》精神，为加强我区食品药品安全工作，切实提高青山区食品药品监管能力和保障水平，配备食品安全协理员，开展协助执法、隐患排查、信息报告和宣传引导工作； 3. 按照武创卫领[2014]29 号文《关于巩固创建国家卫生城市工作成果建立农贸市场长效管理机制的若干意见》精神，为巩固创建国家卫生城市工作成果，进一步提高人民群众满意度，构建农贸市场长效管理机制，每个市场需配备 2-4 名市场协管员，负责农贸市场的日常管理。		
项目主要内容	1. 聘请聘请司机 23 人驾驶车辆，保障公务执法用车出行； 2. 聘请市场视频监控操作工 7 人，发现问题实时督促市场主办方整改； 3. 聘请厨师 14 人，局机关及各基层监管所后勤保障； 4. 聘请协管员 19 名，协助执法人员开展市场、药店、流通领域、生产领域、12315 投诉处理等执法监管巡查相关工作。		
项目总预算	296.1	项目当年预算	296.1
项目前两年预算及当年预算变动情况	市场食品药品监测协理经费 2024 年预算 209.3 万元，2025 年预算 209.3 万元，2026 年 296.1 万元，增加的主要原因是人员经费从质量及特种设备安全监察管理经费整合到该项目中。		
项目当年资金来源	来源项目	金额	
	合计		
	1. 一般公共预算财政拨款	296.1	
	其中：申请本级财力年初安排	296.1	

		2. 政府性基金预算财政拨款				
		3. 财政专户管理资金				
		4. 单位资金				
		使用上年度财政拨款结转				
项目支出明细测算						
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注	
协理人员劳务费	支付协理人员劳务费	30226-劳务费	216.6	协理人员 18.05 万元劳务费(含五险一金)*12 个月=216.60 万元		
协理人员商品服务支出	支付协理人员伙食费等其他商品服务支出	30299-其他商品服务支出	79.5	协理人员伙食费等其他商品服务支出 6.63 万元*12 个月=79.5 万元		
项目采购						
品名		数量		金额		
协理人员劳务费		1		216.6		
协理人员商品服务支出		1		79.5		
项目绩效总目标						
名称		目标说明				
长期绩效目标 1		保障队伍稳定性，提升职工获得感、幸福感				
年度绩效目标 1		保障全体在职干部及离退休干部、聘用人员合法权益，各项福利按时发放				
长期绩效目标表						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标名称		指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	农贸市场管理个数		12 个/年	计划标准
			配备食品药品协管员监管所的个数		11 个/年	计划标准
		质量指标	农贸市场监管覆盖率		100%	计划标准
			重点街道食品药品协管员配备率		100%	计划标准
		时效指标	农贸市场应急处置时间		≤24 小时	计划标准
			食品药品投诉举报处置时间		≤7 工作日	计划标准
	效益指标	社会效益指标	食品药品质量安全监管水平		逐年提升	计划标准
			提供就业岗位		63 人/年	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	农贸市场双评议满意度		≥95%	计划标准
年度绩效目标表						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标名称		指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	农贸市场管理个数		12 个	计划标准
			配备食品药品协管员监管所的个数		11 个	计划标准
		质量指标	农贸市场监管覆盖率		100%	计划标准

			重点街道食品药品协管员配备率	100%	计划标准
		时效指标	农贸市场应急处置时间	≤24 小时	计划标准
			食品药品投诉举报处置时间	≤7 工作日	计划标准
	效益指标	社会效益指标	食品药品质量安全监管水平	有效提升	计划标准
			提供就业岗位	63 人	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	农贸市场双评议满意度	≥95%	计划标准

部门项目申报表（含绩效目标）

申报日期：2025 年 9 月 20 日

单位：万元

项目名称	市场监管管理项目	项目编码	42010726133T000000101
项目主管部门	武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）	项目执行单位	武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）
项目负责人	徐维赟、陈华、吴军、桂斌、李燕、陈琳、温学明、李菲、孙钢	联系电话	86355317
单位地址	武汉市青山区恩施街特 1 号	邮政编码	
项目属性	01-持续性项目 ☒ 02-新增项目 ☐		
支出项目类别	01-延续性项目 ☐ 02-常年性项目 ☒ 03-一次性项目 ☐		
起始年度	2026 年 1 月 1 日	终止年度	2026 年 12 月 31 日
项目申请理由	一、根据根据青办文〔2019〕16 号文件要求，市场监管局有以下职能：1. 负责市场综合监督管理；2. 负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设；3. 负责组织和指导市场监管（含知识产权、商务）综合执法工作；4. 负责监督管理市场秩序；5. 负责反垄断执法调查工作；6. 负责宏观质量管理；7. 负责产品质量安全监督管理；8. 负责特种设备安全监督管理；9. 负责食品、药品等应急管理综合协调，承担区食品安全委员会日常工作；10. 负责食品（含酒类）安全监督管理；11. 负责统一管理计量工作；12. 负责统一管理标准化工作；13. 负责统一管理检验检测工作；14. 负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作；15. 负责市场监督管理科技、信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作；16. 负责统一管理知识产权工作；17. 负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理；18. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。 二、《中共武汉市委办公厅关于做好向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的通知》（武办文〔2021〕40 号）； 三、《湖北省档案管理条例》、《关于在全区开展“干部人事档案提升年”活动的通知》（青组文〔2023〕17 号）； 四、《湖北省司法厅 湖北省财政厅关于印发《湖北省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》的通知》（鄂司发〔2021〕11 号）； 五、市场监管总局 财政部关于印发《市场监管领域重大违法行为举报奖励暂行办法》的通知（国市监稽规〔2021〕4 号）；中共武汉市青山区委全面依法治区委员会转发《区委宣传部 区司法局关于开展法治宣传教育的第八个五年规划（2021-2025 年）》的通知（青法发〔2022〕1 号）； 六、国家市场监管总局等四部门印发《关于校园食品安全守护行动方案（2020-2022 年）的通知》（国市监食经〔2020〕61 号）、武汉市市场监管局等四部门印发《武汉市校园食品安全守护行动推进工作方案（2020—2022 年）》的通知（武市监〔2020〕73 号）、武汉市食安办印发《关于加快推进我市餐饮服务单位“互联网+明厨亮灶”工作的通知》、武汉市民政局、市场监督管理局印发《全市养老机构食堂“明厨亮灶”建设工作实施方案》（武民政〔2020〕17 号）、湖北省市场监管局印发《湖北省餐饮服务单位“互联网+明厨亮灶”建设指南的通知》（鄂市监餐饮函〔2020〕279 号）； 七、《关于进一步推进我市农贸市场视频监控系统建设的意见》（武工商〔2017〕16 号）、《关于推动食品生产领域“互联网+AI 监管”工作的通知》、《市市场监管局关于印发《武汉市民生实事项目重点食品生产经营单位可视化智慧监管工作方案》		

	的通知》； 八、《市场监督管理总局贯彻落实<关于深化市场监督管理综合行政执法改革的指导意见>的通知》（国市监稽[2019]47号）； 九、《湖北省省直机关基层党组织党建活动经费管理办法》（鄂财行发〔2018〕11号）和《武汉市市直机关基层党组织党建活动经费管理办法》（武财行〔2019〕16号）；
项目主要内容	1. 党建及乡村振兴工作经费 9.1 万元，用于开展党建及乡村振兴帮扶，测算如下：对口新洲李集村 5 万元，驻村干部保险 0.0965/人；党建活动 4.1 万元。 2. 档案数字化费用 5.52 万元，用于档案数字化整理，测算如下：人事档案质量提升数字化 80 元/人*190 人=1.52 万元；2025 年业务工作档案质量提升数字化 4 万元。 3. 制服配置 19.8 万元，用于新招录人员制服新配及执法人员制服更换，测算如下：新进人员配备 2 人*0.4 万元=0.8 万元；更换制服配备 158 人*0.1180 万元=18.6440 万元。 4. 网络维护费 20.5 万元，用于“互联网+明厨亮灶”智慧监管平台、农贸市场智慧平台网络维护，测算如下：（1）“互联网+明厨亮灶”智慧监管平台 10 万元：青山区接入互联网+明厨亮灶平台食品经营单位为 270 家，每家每年前端维护费及云平台服务器租赁服务、AI 算法预警服务、物联云平台租赁服务等合计 10 万元；（2）农贸市场智慧平台及农残快检监管平台网络维护费 4 万元：青山区 8 家农贸市场网络平台维护，千里眼云存储 7 天，通过云平台查阅调看 7 天的监控视频；（3）政务网络维护费 6.5 万元：办公政务外网 10 个基层监管所新沟桥、武东、八吉府、工人村、钢花、青山镇、红卫路、执法大队、红钢城、白玉山所共 10 条*4620 元=4.62 万元，五楼会议视频光纤 2388 元/年，局机关市场监管内网 1350 元*12 个月=1.62 万元。 5. 知识产权咨询指导培训费 2 万元，用于知识产权高价值专利培育，测算如下：知识产权高价值专利培育与撰写专利转化及运用、专利转化及运用、知识产权保护邀请专家为企业指导培训费 2 万元。 6. 房屋租赁及维护费 27.4 万元，用于房租及物业维修费测算如下：红钢城所租赁费 0.9 万元/年；2. 局机关 24 万/年、红卫路所 0.7 万元/年、新沟桥所 0.6 万元、工人村所 0.6 万元、红钢城所物业费 0.6 万元。 7. 执法办案专项经费 27 万元，用于执法办案专项经费，预计 2026 年执法办案非税收入 300 万元以上。测算如下：办理大案要案所涉及的审计及电子证据固定 3 万元*5 件大案要案=15 万元；案件及举报线索中涉及抽检项目约 50 批次*0.2 万元/批次=10 万元；执法文书印制 2 万元。 8. 食堂食材采购 65.52 万元，用于食堂食材采购，测算如下：在职人员伙食差额 5.46 万*12 个月=65.52 万元。 9. 办公设备采购费 16.58 万元，用于局机关及市场监管所新购和更新设备，测算如下：5P 空调柜机 2 台*1 万元=2 万元；2P 挂机 3 台*0.5=1.5 万元；1.5P 挂机 11 台*0.35=3.85 万元；碎纸机 5 台*0.1 万元=0.5 万元；冰箱 3 台*0.3=0.9 万元、燃气灶 3 台*0.2 万元=0.6 万元、其他厨卫用具 5 台*0.2=1 万元；笔记本电脑 2 台*0.7 万元=1.4 万元；A4 彩色打印机 5 台*0.2 万元=1 万元；A4 黑白打印机 2 台*0.12 万元=0.24 万元；执法记录仪 15 台*0.15 万元=2.25 万元；计算机终端安全设备 1 台*0.5 万元=0.5 万元；办公桌 2 张*0.15 万元=0.3 万元；办公椅 9 张*0.06 万元=0.54 万元。 10. 市场监管领域应急演练 12 万元，用于开展食品、药品、质量、特种设备应急演练，测算如下：特种设备安全应急演练 3 万元、质量安全应急演练 3 万元、药品安全应急演练 3 万元、食品安全应急演练 3 万元，合计 12 万元。 11. 市场监管运行经费 19.28 万元，用于市场监管日常工作运行，测算如下：在职干部 193 人按照业务工作需要，参加业务培训及会议所需差旅费及新招录公务员政审差旅费 3 万元；驻村扶贫差旅费 0.7 万元/季度*4 季度=2.8 万元；市场监管投诉举报节假日值班执法误餐费 48 周周末*2 天*13 个单位*2 人值班*40 元误餐=9.98 万元；根据《市场监管领域重大违法行为举报奖励暂行办法》，最低举报奖励金额不低于 0.1 万元，举报奖励案件 5 件*0.1 万元=0.5 万元；开展市场监管领域普法宣传 0.2

		万元*10 次大型活动=2 万元；业务培训讲课费每次 2 课时 0.1 万元*10 次=1 万元。			
项目总预算		224.7		项目当年预算	224.7
项目前两年预算及当年预算变动情况		市场监督管理项目经费 2024 年预算 196.7 万元，2025 年预算 196.7 万元，2026 年 224.7 万元，增加的主要原因是增加执法办案专项工作经费及执法制服更换配置经费。			
项目当年资金来源		来源项目			金额
		合计			
		1. 一般公共预算财政拨款			224.7
		其中：申请本级财力年初安排			224.7
		2. 政府性基金预算财政拨款			
		3. 财政专户管理资金			
		4. 单位资金			
		使用上年度财政拨款结转			
项目支出明细测算					
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注
党建及乡村振兴工作经费	开展党建及乡村振兴帮扶	30201-办公费	9.1	1. 对口新洲李集村 5 万元，驻村干部保险 0.0965/人，合计 5.1 万元； 2. 党建活动 4 万元。	
档案质量提升数字化费用	对 2025 年业务工作档案及干部人事档案质量提升数字化	30227-委托业务费	5.52	1. 人事档案数字化 80 元/人*190 人=1.52 万元； 2. 2025 年档案整理数字化加工 4 万元。	
制服配置	新招录人员制服新配及执法人员制服更换	30299-其他商品服务支出	21.4	1. 新进人员配备 6 人*0.4 万元=2.4 万元； 2. 更换制服配备 158 人*0.118 万元=19 万元。	
网络维	“互联网+明厨亮灶”智慧	30201-办公费	20.5	1. “互联网+明厨亮灶”智慧监管平台 10 万元：青山区接入互联网+明厨亮灶平台食品经营单位为 270 家，每家每年前端维	

护费	监管平台、农贸市场智慧平台网络维护费、政务网络维护费			护费及云平台服务器租赁服务、AI 算法预警服务、物联云平台租赁服务等合计 10 万元; 2. 农贸市场智慧平台及农残快检监管平台网络维护费 4 万元; 青山区 8 家农贸市场网络平台维护, 千里眼云存储 7 天, 通过云平台查阅调看 7 天的监控视频; 3. 政务网络维护费 6.5 万元: 办公政务外网 10 个基层监管所新沟桥、武东、八吉府、工人村、钢花、青山镇、红卫路、执法大队、红钢城、白玉山所共 10 条*4620 元=4.62 万元, 五楼会议视频光纤 2388 元/年, 局机关市场监管内网 1350 元*12 个月=1.62 万元。	
知识产权咨询指导培训费	知识产权高价值专利培育	30299-其他商品服务支出	2	知识产权咨询指导培训费 6.5 万元, 知识产权高价值专利培育与撰写专利转化及运用、专利转化及运用、知识产权保护邀请专家为企业指导培训。	
房屋租赁及维护费	房租及物业维修费	30299-其他商品服务支出	27.4	房屋租赁物业维护费 30 万: 红钢城所租赁费 0.9 万元/年; 2. 局机关 24 万/年、红卫路所 0.7 万元/年、新沟桥所 0.6 万元、工人村所 0.6 万元、红钢城所物业费 0.6 万元。	
执法办案专项经费	执法办公工作经费	30299-其他商品服务支出	27	办理大案要案所涉及的审计及电子证据固定 3 万元*5 件大案要案=15 万元; 案件及举报线索中涉及抽检项目约 50 批次*0.2 万元/批次=10 万元; 执法文书印制 2 万元。	
食堂食材采购	食堂食材采购	30299-其他商品服务支出	65.52	在职人员伙食差额 5.46 万*12 个月=65.52 万元。	
办公设	设备购置与维护	30201-办公费	16.58	5P 空调柜机 2 台*1 万元=2 万元; 2P 挂机 3 台*0.5=1.5 万元; 1.5P 挂机 11 台*0.35=3.85 万元; 碎纸机 5 台*0.1 万元	

备采购费				=0.5 万元；冰箱 3 台*0.3=0.9 万元、燃气灶 3 台*0.2 万元=0.6 万元、其他厨卫用具 5 台*0.2=1 万元；笔记本电脑 2 台*0.7 万元=1.4 万元；A4 彩色打印机 5 台*0.2 万元=1 万元；A4 黑白打印机 2 台*0.12 万元=0.24 万元；执法记录仪 15 台*0.15 万元=2.25 万元；计算机终端安全设备 1 台*0.5 万元=0.5 万元；办公桌 2 张*0.15 万元=0.3 万元；办公椅 9 张*0.06 万元=0.54 万元。	
市场监管领域应急演练	开展食品、药品、质量、特种设备应急演练	30227-委托业务费	12	特种设备安全应急演练 3 万元、质量安全应急演练 3 万元、药品安全应急演练 3 万元、食品安全应急演练 3 万元，合计 12 万元。	
市场监管运行经费	市场监管运行经费	30299-其他商品服务支出	17.68	在职干部 193 人按照业务工作需要，参加业务培训及会议所需差旅费及新招录公务员政审差旅费 3 万元；驻村扶贫差旅费 0.7 万元/季度*4 季度=2.8 万元；市场监管投诉举报节假日值班执法误餐费 48 周周末*2 天*13 个单位*2 人值班*40 元误餐=8.38 万元；根据《市场监管领域重大违法行为举报奖励暂行办法》，最低举报奖励金额不低于 0.1 万元，举报奖励案件 5 件*0.1 万元=0.5 万元；开展市场监管领域普法宣传 0.2 万元*10 次大型活动=2 万元；业务培训讲课费每次 2 课时 0.1 万元*10 次=1 万元。	
项目采购					
品名		数量		金额	
食堂食材采购		1		65.52	
办公设备购置		15		3.24	
项目绩效总目标					
名称		目标说明			
长期绩效目标 1		提高服务水平，严守安全底线，维护良好的市场秩序和营商环境，保障辖区经济持续良好运转			
年度绩效目标 1		按时完成各项市场监管工作目标，保障日常工作正常运转			
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
长期	产出指标	数量指标	培训知识产权企业数量	≥400 家/年	计划标准

绩效 目标			办结投诉举 报案件数	≥10000 件/年	计划标准
			执法案件数	≥600 件/年	计划标准
			驻村帮扶村	1 个/年	计划标准
			开展线下活 动数量	≥50 场/年	计划标准
			重点食品经 营单位互联 网+明厨亮 灶	270 户/年	计划标准
		质量指标	学校、养老 机构等场所 互联网+明 厨亮灶使用 率	100%	计划标准
			举报奖励兑 付审核规范	100%	计划标准
			重点食品经 营单位互联 网+明厨亮 灶覆盖率	100%	计划标准
		时效指标	举报件受理 期限	≤15 个工作日	计划标准
			投诉件受理 期限	≤7 个工作日	计划标准
			一般执法案 件办结时效	≤3 个月	计划标准
			举报人奖励 兑付	≤30 日	计划标准
	效益指标	社会效益指标	企业因违规 行为被处罚 的案件数量	逐年下降	计划标准
			企业年度报 告公示率	逐年提升	计划标准
	满意度指 标	服务对象满意度指标	学校、养老 机构等场所 明厨亮灶系 统使用满意 率	不断提升	计划标准
年度绩效目标表					
目标 名称	一级指标	二级指标	三级指标名 称	指标值	指标值确定 依据
年度 绩效 项目	产出指标	数量指标	培训知识产 权企业数量	≥400 家	计划标准
			办结投诉举 报案件数	≥10000 件	计划标准
			执法案件数	≥600 件	计划标准

标			驻村帮扶村	1 个	计划标准
			开展线下活动数量	≥50 场	计划标准
			重点食品经营单位互联网+明厨亮灶	270 户	计划标准
		质量指标	学校、养老机构等场所互联网+明厨亮灶使用率	100%	计划标准
			举报奖励兑付审核规范	100%	计划标准
			重点食品经营单位互联网+明厨亮灶覆盖率	100%	计划标准
		时效指标	举报件受理期限	≤15 个工作日	计划标准
			投诉件受理期限	≤7 个工作日	计划标准
			一般执法案件办结时效	≤3 个月	计划标准
			举报人奖励兑付	≤30 日	计划标准
	效益指标	社会效益指标	企业年度报告公示率	≥95%	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	学校、养老机构等场所明厨亮灶系统使用满意率	≥95%	计划标准

		域产（商）品监督抽查； 2. 按照《中共武汉市委全面依法治市委员会关于<印发武汉市党政机关法律顾问管理办法>的通知》第十二条的规定，聘请法律顾问服务费； 3. 依据《市场监管总局关于授予北京市市场监管局机场分局等二十四家单位外商投资企业登记管理权的通知》，聘请外资窗口劳务外包服务费。 4. 根据市场监管局特种设备安全监督管理职能，委托第三方开展高耗能特种设备锅炉、高危压力容器、充装气瓶等设备检测技术服务。					
项目总预算		153.5		项目当年预算		153.5	
项目前两年预算及当年预算变动情况		质量及特种设备安全监察管理经费 2024 年预算 198.8 万元，2025 年预算 198.8 万元，2026 年 153.5 万元，减少的主要原因是人员经费整合到市场食品药品监测协理经费中。					
项目当年资金来源		来源项目				金额	
		合计					
		1. 一般公共预算财政拨款				153.5	
		其中：申请本级财力年初安排				153.5	
		2. 政府性基金预算财政拨款					
		3. 财政专户管理资金					
		4. 单位资金					
		使用上年度财政拨款结转					
项目支出明细测算							
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明		备注	
产（商）品监督抽查	委托第三方机构开展产（商）品开展监督抽查	30227-委托业务费	20	生产领域产品抽检涉及定配眼镜、纸杯、纸碗、工业磷酸等 11 个品种合计 18 批次*0.28 万元=10 万元；流通领域商品抽检涉及汽油、柴油等 34 个品种 100 批次*0.1 万元=10 万元。			
法律顾问及外资窗口服务	聘请法律顾问、外资窗口劳务外包	30227-委托业务费	15.6	法律顾问聘请服务费 6.8 万元，外资窗口服务费 8.8 万元，合计 16.8 万元			
电梯维保质量抽查	抽取 420 台我区在用电梯进行维保质量及安全隐患抽查	30227-委托业务费	37.80	抽取 420 台我区在用电梯进行维保质量及安全隐患抽查，420 台*0.09 万元/台=37.8 万元 。			
购买电梯责任保险	对我区 500 台（数量逐年动态增加）使用年限达 15 年以上的老旧住宅电梯的和 10 年以上保障房住房电梯购买电梯责任保险	30227-委托业务费	8.40	对我区 500 台使用年限达 15 年以上的老旧住宅电梯的和 10 年以上保障房住房电梯购买电梯责任保险，测算如下：500 台*0.0168 万元/台=8.4 万元。			
电梯智慧	支付 2026 年	30227-	19.92	参照 2025 年度网络费和数据及设			

监管平台维护	电梯智慧监管平台网络费和数据及设备维护费	委托业务费		备维护费用合同，19.92 万元*1 年=19.92 万元	
特种设备检测	委托第三方开展高耗能高危压力容器、充装气瓶、起重机等设备检测技术服务	30227-委托业务费	13	委托第三方开展高耗能高危压力容器、充装气瓶、起重机等设备检测技术服务，测算如下：150 台*0.086 万元/台=13 万元	
计量检定专用设备采购与维护	质检所开展计量检定工作	30201-办公费	2.8	采购设备手动液压压力源 1 台*2 万=2 万元；计量检定耗材采购 0.5 万元（包含计量器具铅封、检定证书用纸、检定合格证、计量惠民活动中为群众更换血压计袖袋和压力球等）；计量检定专用设备维护费 0.3 万元（包含实验室数字温湿度计送市所溯源、氧气流量计送北京溯源、60L 压力表检定介质变压器油等）	
执法车辆安全保障更新采购	更新执法车辆，保障执法车辆出行安全	30201-办公费	35.98	特种设备安全应急演练 10 万元、质量安全应急演练 10 万元、药品安全应急演练 10 万元、食品安全应急演练 10 万元，合计 40 万元。	
项目采购					
品名		数量		金额	
执法车辆安全保障更新采购		2		35.98	
项目绩效总目标					
名称		目标说明			
长期绩效目标 1		重点开展工业产品质量安全治理，推动公共服务质量稳步提升；强化特种设备隐患排查整治，促进特种设备管理水平再上新台阶			
年度绩效目标 1		按时完成抽查排查任务，做好市场监管服务工作，有效整治特种设备及质量领域安全隐患			
.....					
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标	产出指标	数量指标	生产、流通领域产（商）品监督抽查批次	≥90 批次/年	计划指标
			购买电梯责任险数量	≥400 台套/年	计划指标
			电梯维保及隐患排查数量	≥400 台套/年	计划指标
			办理外资设立、变更等业	≥100	计划指标

		质量指标	务	次/年	
			特种设备重点节假日安全大检查次数	≥4次/年	计划指标
			特种设备隐患排查设备种类	≥4种/年	计划指标
			产品监督抽查不合格后处理完成率	100%	计划指标
			质量服务站走访指导率	100%	计划指标
		时效指标	企业设立、变更、注销(外资)	≤1个工作日	计划指标
			法律咨询援助	及时	计划指标
	效益指标	社会效益指标	重大质量安全事故	0次	计划指标
	重大特种设备安全事故		0次	计划指标	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业监管对象满意度	不断提升	计划指标
年度绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
年度绩效目标	产出指标	数量指标	生产、流通领域产(商)品监督抽查批次	≥90批次	计划指标
			购买电梯责任险数量	≥400台套	计划指标
			电梯维保及隐患排查数量	≥400台套	计划指标
			办理外资设立、变更等业务	≥100次	计划指标
		质量指标	特种设备重点节假日安全大检查次数	≥4次	计划指标
			特种设备隐患排查设备种类	≥4种	计划指标
			产品监督抽查不合格后处理完成率	100%	计划指标
			质量服务站走访指导率	100%	计划指标
		时效指标	企业设立、变更、注销(外资)	≤1个工作日	计划指标
			法律咨询援助	全年	计划指标
	效益指标	社会效益指标	重大质量安全事故发生次数	0次	计划指标
			重大特种设备安全事故发生次数	0次	计划指标
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业监管对象满意度	≥90%	计划指标

部门项目申报表（含绩效目标）

申报日期：2025 年 9 月 20 日

单位：万元

项目名称	食品及农产品质量抽检项目	项目编码	42010726133T000000103
项目主管部门	武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）	项目执行单位	武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）
项目负责人	黄玮婷、温学明	联系电话	86851026
单位地址	武汉市青山区恩施街特 1 号	邮政编码	430080
项目属性	01-持续性项目 ☒ 02-新增项目 ☐		
支出项目类别	01-延续性项目 ☐ 02-常年性项目 ☒ 03-一次性项目 ☐		
起始年度	2026 年 1 月 1 日	终止年度	2026 年 12 月 31 日
项目申请理由	1.《市农业农村局 市市场监管局 市公安局关于印发武汉市开展重点问题食用农产品专项整治行动实施方案的通知》聚焦重点问题食用农产品，针对违法食用禁限（停）用药物，常规药物残留超标上市，超范围、超限量使用保鲜剂、防腐剂、添加剂，违法添加非食用物质等问题进行整治； 2.《关于印发武汉市 2025 年食品安全工作要点的通知》（武市监〔2025〕18 号），要求加强食品安全监督抽检；《市市场监管局关于印发 2025 年全市食品安全抽样检测计划的通知》要求各区本级抽检任务总量原则上不少于 3 批次/千人；聚焦校园食堂、网络销售、农贸市场等重点场所，坚持问题导向，充分发挥食品监督抽检发现问题、排查风险隐患作用，守护人民群众舌尖上的安全； 3.根据《食品安全法》《农产品质量安全法》《动物防疫法》《生猪屠宰管理条例》以及省市区各项政策文件的要求，结合上级下达的工作任务而持续实施的民生工程；根据青编〔2021〕2 号文件要求，市场监督管理综合执法大队承担对全区动物卫生监督、农产品生产环节质量安全监管和畜禽屠宰监管工作； 4.根据《市市场监管局关于持续开展全市食用农产品快检深化快检信息系统应用工作的通知》要求，除每个农贸市场日均不少于 15 个批次外，要求将食品安全快检工作作为全年市场监管工作的重要事项，积极发挥快检车巡查检测和监管效能，重点利用快检车对辖区内尚未开展食用农产品快检或未纳入快检平台的生鲜店、水果店等进行快检抽检，抽检结果及时上传省局平台；同时，结合《省市场监管局关于开展食品安全免费快检便民服务活动的通知》要求，青山区市场监督管理局自 2021 年起就制定“我为群众办实事”实践活动实施方案，在全区重大活动及赛事、各类考试、专项整治、节假日期间等重点时段，在餐饮酒店、考试考点、商场超市、农贸市场、工厂企业、田间地头、居民社区等场所设立快检点开展现场免费快检工作。目前，该项工作已与各种主题教育相结合，已与为民服务办实事工作深度融合，这种方式直接有效回应广大群众最关心、最关切、最现实、最迫切的食品安全问题，受到了人民群众的一致认可，也引起区内外媒体关注，人民日报客户端、长江日报、楚天都市报、大武汉客户端、美丽青山等多家媒体不止一次纷纷报道，形成强大社会正能量和红色推动力。		
项目主要内容	1.针对重点问题品种“7 条鱼”、“3 个果”、“4 棵菜”、鸡蛋、快检等开展抽检、快检； 2.开展 1770 批次食品安全监督抽检，均衡推进月度、季度、年度抽检任务；		

		3. 对全区流通环节为主的食用农产品安全抽样检测；对中心街道以信鸽为主的动物春秋防疫、重大动物疫病的防控工作；在负责区域内农贸市场、生鲜超市、批发市场等派驻工作人员，做好农残自检督查、畜产品查证验质和配合牲畜屠宰经营管理工作。			
		4. 对白玉山、武东北湖工业园区区域畜禽等动物春秋防疫、日常防疫及重大动物疫病防控工作；对工人村街、青山镇街、白玉山街、武东街、北湖工业园等区域内（除武东生鲜大市场及武东地区超市、肉品专卖店外）农贸市场、生鲜超市、批发市场等派驻工作人员，做好农残自检督查、畜产品查证验质和协助牲畜屠宰经营管理工作，开展私屠乱宰巡查，做好病害动物的收集。			
		5. 通过快检车开展巡回检测，在全区重大活动及赛事、各类考试、专项整治、节假日期间等重点时段，在餐饮酒店、考试考点、商场超市、农贸市场、工厂企业、田间地头、居民社区等场所设立快检点开展现场免费快检工作，有效回应广大群众最关心、最关切的食物安全问题。			
		6. 在每年的食物安全宣传周、3.15 宣传日、质量强区、科技下乡、科普日等大型宣教活动现场摆摊设点，发放宣传资料，宣传食物安全知识，解答群众疑点难点，推介快检工作，对群众送样进行现场食物安全免费快检。			
项目总预算		140	项目当年预算	140	
项目前两年预算及当年预算变动情况		食物及农产品质量抽检项目 2024 年 140 万；2025 年 140 万；2026 年 140 万。			
项目当年资金来源		来源项目		金额	
		合计			
		1. 一般公共预算财政拨款		140	
		其中：申请本级财力年初安排		140	
		2. 政府性基金预算财政拨款			
		3. 财政专户管理资金			
		4. 单位资金			
		使用上年度财政拨款结转			
项目支出明细测算					
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注
农产品检测及动物疫情防控	开展全区流通环节为主的食用农产品安全抽样检测；对中心街道以信鸽为主的动物春秋防疫、重大动物疫病的防控工作；在负责区域内农贸市场、生鲜超市、批发市场等派驻工作人员，做好农残自检督查、畜产品查证验质和配合牲畜屠宰经营管理工作；在全区重大活动及赛事、各类考试、专	30227-委托业务费	59.8	(1)畜产品全年计划 1400 批次，108 元每批次，小计 15.12 万；禽产品全年计划 250 批次，106 元每批次，小计 2.65 万；禽蛋类全年计划 2000 批次，98 元每批次，小计 19.6 万元；水产品全年计划 260 批次，115 元每批次，小计 2.99 万元；水果全年计划 360 批次，88.9 元每批次，小计 3.20 万；食用菌全年计划 50 批次，84 元每批次，小计 0.42 万元；实验室设备更新保险维修费 1.2 万元。 (2)动物疫情防控工作，禽流感 H5N2 全年 4 批次，645 元每批次，小计 0.258 万；禽流感 H7N9 全年 4 批次，	

	项整治、节假日期间等重点时段，在餐饮酒店、考试考点、商场超市、农贸市场、工厂企业、田间地头、居民社区等场所设立快检点开展现场免费快检工作。			645 元每批次，小计 0.258 万元；防疫监督及突发应急处置人工费 3 人*2600 元/月*12 个月=9.36 万元；超市、市场自检监督巡查工作费用（超市 9 家、肉批市场 1 家、集贸市场 6 家）4.5 万元；以上合计约 59.8 万元。	
动物检疫防疫及屠宰巡查	开展白玉山、武东北湖工业园区区域畜禽等动物春秋防疫、日常防疫及重大动物疫病防控工作；对工人村街、青山镇街、白玉山街、武东街、北湖工业园等区域内（除武东生鲜大市场及武东地区超市、肉品专卖店外）农贸市场、生鲜超市、批发市场等派驻工作人员，做好农残自检督查、畜产品查证验质和协助牲畜屠宰经营管理工作。	30227-委托业务费	17.2	（1）动物防疫检疫及突发应急处置、农贸市场协检，6 人*2200 元/月*12 个月，小计 15.84 万元；（2）动物疫病抗体监测采样 80 批次，80 元每批次，小计 0.64 万元；（3）屠宰巡查，150 元每次，每月 4 次，一年 48 批次，小计 0.72 万元。	
食品安全监督抽检费	委托检测抽检机构对我区食品生产、流通、餐饮等环节，开展 1770 批次食品安全监督抽检，均衡推进月度、季度、年度抽检任务。	30227-委托业务费	63	开展 1770 批次食品安全监督抽检，每批次采样、检测费用约 355.93 元，合计 355.93 元*1770=63 万元。	
项目采购					
品名		数量		金额	
农产品质量抽检费		1		77	
食品安全监督抽检费		1		63	
项目绩效总目标					
名称		目标说明			
长期绩效目标 1		强化农产品质量安全源头防控，流通领域全程监管，筑牢食品安全防线，有效回应广大群众最关心、最关切的食物安全问题			
年度绩效目标 1		按时完成各项抽检计划并做好后处理工作，保障全年大型考试活动食品安全			
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标		三级指标名称	指标值 指标值确定依据

长期绩效目标	产出指标	数量指标	全年农产品检测批次	≥5000 批次/年	计划标准
			全年动物疫病抗体监测采样批次	≥120 批次/年	计划标准
			生产、流通、餐饮环节监督性抽检批次	≥1700 批次/年	计划标准
		质量指标	不合格食品后处理完成率	100%	计划标准
			城中村生猪私屠乱宰巡查率	100%	计划标准
			食品安全责任包保覆盖率	100%	计划标准
		时效指标	农产品抽检进度	按计划完成	计划标准
			食品安全抽检进度	按计划完成	计划标准
	效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故	不发生	计划标准
			重大动物疫病	不发生	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对食品安全满意度	不断提升	计划标准
年度绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标名称	指标值	指标值确定依据
年度绩效目标	产出指标	数量指标	全年农产品检测批次	≥5000 批次	计划标准
			全年动物疫病抗体监测采样批次	≥120 批次	计划标准
			生产、流通、餐饮环节监督性抽检批次	≥1700 批次	计划标准

		质量指标	不合格食品后处理完成率	100%	计划标准
			城中村生猪私屠乱宰巡查率	100%	计划标准
			食品安全责任包保覆盖率	100%	计划标准
		时效指标	农产品抽检计划完成时间	2026 年年底之前	计划标准
			食品安全抽检计划完成时间	2026 年年底之前	计划标准
	效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生数	0 次	计划标准
			重大动物疫病发生数	0 次	计划标准
			中高考等重要活动食品安全保障率	100%	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对食品安全满意度	90%	计划标准

第三部分 武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区市知识产权局）2026 年部门预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市青山区市场监督管理局（武汉市青山区知识产权局）所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：财政拨款收入（含一般公共预算财政拨款收入、政府性基金预算财政拨款收入、国有资本经营预算财政拨款收入）、财政专户管理资金收入、事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入和上年结转结余。

支出包括：基本支出、项目支出、事业单位经营支出、上缴上级支出、对附属单位补助支出。

2026 年收支总预算 6354.84 万元。比 2025 年预算增加 307.69 万元，增长 5.09%，主要是在职人员增加以及在职人员基本工资调标导致人员经费及公用经费增加 238.19 万元，一次性项目投入增加导致项目经费增加 69.5 万元。

二、收入预算安排情况

2026 年收入预算 6354.84 万元，其中：一般公共预算 6354.84 万元，占 100%；政府性基金预算 0 万元，占 0%；国有资本经营预算 0 万元，占 0%；财政专户管理资金 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；上级补助

收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%；上年结转 0 万元，占 0%。

三、支出预算安排情况

2026 年支出预算 6354.84 万元，其中：基本支出 5540.54 万元，占 87.19%；项目支出 814.30 万元，占 12.81%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收支预算总体情况

2026 年财政拨款收支总预算 6354.84 万元。

收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入 6354.84 万元、上年结转 0 万元；政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元、上年结转 0 万元；国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元、上年结转 0 万元。

支出包括：一般公共服务支出 6354.84 万元。

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项），预算支出为 674.30 万元，主要用于聘请市场食品药品监测协理人员，提升食品安全保障水平；组织开展生产、流通领域产（商）品监督抽查；购买电梯责任险、抽查电梯安全隐患，委托第三方开展特种设备检测技术服务；推进“互联网+明厨亮灶”智慧监管及餐饮主体监管；开展知识产权咨询指导培训等工作。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安

全监管（项），预算支出为 63 万元，主要用于对食品生产、流通、餐饮等环节，实施区级监督抽检，保障生鲜食品流通环节质量安全。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监管事务（项），预算支出为 77 万元，主要用于对全区流通环节为主的食用农产品安全抽样检测，做好农残自检督查、畜产品查证验质和配合牲畜屠宰经营管理工作。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），预算支出为 428.13 万元，主要是用于机关事业单位基本养老保险缴费。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项），年初预算支出为 19.72 万元，主要是用于职工工伤保险、事业保险缴费。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），年初预算支出为 416.24 万元，主要是用于职工住房改革支出公积金。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项），年初预算支出为 275.46 万元，主要是用于公务员医疗补助缴费。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），年初预算支出为 214.06 万元，主要是用于职工基本医疗保险缴费。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运

行（项），年初预算支出 201.76 万元，主要用于事业人员基本人员支出。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项），年初预算支出 3985.17 万元，主要用于在职人员基本人员支出和公用支出。

五、一般公共预算支出安排情况

2026 年一般公共预算支出预算 6354.84 万元，比 2025 年预算增加 307.69 万元，增长 5.09%，主要是在职人员增加以及在职人员基本工资调标导致人员经费及公用经费增加 238.19 万元，一次性项目投入增加导致项目经费增加 69.5 万元。具体安排情况如下：

（一）基本支出 5540.54 万元。其中：人员经费 5051.04 万元、公用经费 489.50 万元。

工资福利支出 4886.82 万元，较 2025 年预算增加 222.53 万元，增加的主要原因是在职人员增加以及在职人员基本工资调标。

商品服务支出 489.50 万元，较 2025 年预算增加 5.09 万元，增加的主要原因是在职人员增加。

对个人和家庭补助支出 164.21 万元，较 2025 年预算增加 10.56 万元，增加的主要原因是退休人员增加。

（二）项目支出 814.30 万元。其中：

一般行政管理事务 674.30 万元，比 2025 年预算增加 69.5

万元，增长 11.49%，增加的主要原因是更新采购执法车辆 2 台，保障执法车辆出行安全；市场监管执法人员制服更换；市场监管领域应急演练及执法办案专项工作经费投入增加。主要用于聘请市场食品药品监测协理人员，提升食品安全保障水平；组织开展生产、流通领域产（商）品监督抽查；购买电梯责任险、抽查电梯安全隐患，委托第三方开展特种设备检测技术服务；推进“互联网+明厨亮灶”智慧监管及餐饮主体监管；农贸市场智慧平台网络维护；开展知识产权咨询指导培训费；市场监管日常运行等工作。

其他市场监督管理事务 77 万元，主要用于对全区流通环节为主的食用农产品安全抽样检测，做好农残自检督查、畜产品查证验质和配合牲畜屠宰经营管理工作。

食品安全监管 63 万元，主要用于对食品生产、流通、餐饮等环节，实施区级监督抽检，保障生鲜食品流通环节质量安全。

六、一般公共预算基本支出安排情况

2026 年一般公共预算基本支出 5540.54 万元。其中：

（一）人员经费 5051.04 万元。包括：

工资福利支出 4886.82 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 164.21 万元，主要用于：离休费、退

休费、医疗费补助、其他对个人和家庭补助支出等。

(二)公用经费 489.50 万元。主要用于：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

2026 年一般公共预算安排“三公”经费支出预算 102.88 万元，比 2025 年增加 29.88 万元，增长 40.93%，主要原因是增加更新采购执法车辆 2 台，保障执法车辆出行安全。其中：(1)因公出国(境)经费 0 万元；(2)公务用车购置及运行维护费 102.88 万元(公务用车购置费 35.98 万元，公务用车运行维护费 66.70 万元)；(3)公务接待费 0.20 万元。

八、政府性基金预算支出安排情况

2026 年政府性基金预算支出预算数 0 万元，主要安排情况如下：

2026 年本部门没有使用政府性基金预算安排的支出。

九、国有资本经营预算支出安排情况

2026 年国有资本经营预算支出预算数 0 万元，主要安排情况如下：

2026 年本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、项目支出安排情况

2026 年项目支出 814.30 万元，具体使用情况如下：

（一）市场食品药品监测协理经费 296.10 万元，主要用于：协理人员劳务支出，包含工资、社保、加班费、管理费等；

（二）市场监督管理经费 224.70 万元，主要用于：市场监管日常运行。开展食品、药品、315 等宣传活动，执法监督检查差旅及误餐费、网络平台维护费、房屋租赁及维护费、食堂食材采购、知识产权咨询指导培训费、市场监管领域应急演练、党建及乡村振兴工作经费等；

（三）食品及农产品质量抽检经费 140.00 万元，主要用于：按照本辖区常住人口数量的比例，组织实施区级食品监督抽检工作；对全区流通环节为主的食用农产品安全抽样检测；对中心街道以信鸽为主的动物春秋防疫、重大动物疫病的防控工作。

（四）质量及特种设备安全监察管理经费 153.50 万元，主要用于：流通领域产（商）品监督抽检、特种设备隐患排查整治、电梯维保质量及安全隐患抽查、保障房住房电梯购买电梯责任保险；执法车辆安全保障更新采购；计量检定专用设备采购与维护；聘请法律顾问及外资窗口服务等。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2026 年部门本级机关及下属 3 个二级单位的机关运行经费 489.50 万元，比 2025 年增加 5.09 万元，增长 1.05%，主要原因是在职人员增加。

（二）政府采购预算情况

2026 年政府采购预算支出预算数合计 703.96 万元。包括：货物类 39.12 万元，工程类 0 万元，服务类 664.84 万元。

(三) 政府购买服务预算情况

2026 年部门政府购买服务预算支出合计 140 万元，其中：食品药品安全抽检 63.00 万元，农产品质量抽检 77.00 万元。

(四) 行政事业性国有资产配置预算及车辆情况

2026 年行政事业性国有资产配置预算支出预算数合计 54.56 万元，其中：设备类资产 51.22 万元（含车辆）；家具用具 3.34 万元。

截至 2025 年 12 月 31 日，部门共有车辆 29 辆。其中：执法执勤用车 28 辆，其他按规定配备的车辆 1 辆。

(五) 绩效目标设置情况

2026 年，部门项目绩效目标实现全覆盖，涉及一般公共预算本年财政拨款 6354.84 万元，政府性基金预算本年财政拨款 0 万元，国有资本经营预算本年财政拨款 0 万元。

1. 2025 年部门预算绩效开展情况

本部门 2025 年年初预算数 6047.15 万元，年中追加 598.98 万元，年中压减项目经费 1.6 万元，全年预算数 6647.70 万元，执行数 6647.70 万元，执行率 100%，圆满完成 2025 年预算整体支出和项目支出绩效管理目标任务。

一是工资待遇精准核算，人员经费执行到位。每月精准计算、按时足额发放在职及离退休干部工资等待遇，认真做好各项保险

缴纳及公积金汇缴；依据有关政策，核算在职人员 2024 年度收入，及时调整 2025 年公积金及医疗补助基数；持续与人事科沟通协调，保障调进人员起薪待遇发放及时到位，调出、退休人员各项待遇不断档。

二是项目经费强化执行，项目绩效圆满完成。2025 年年初项目经费 744.8 万元，年中追加 237.24 万元，年中压减项目经费 1.6 万元，全年项目预算数 980.43 万元。建立“月监测、季分析”机制，实时跟踪项目经费执行进度，结合绩效监控结果分析，积极推进项目绩效完成，全年项目经费执行数 980.43 万元，执行率 100%，有效避免项目资金沉淀。

从绩效完成情况来看，本部门预算资金支出目标设定总体科学、明确、可衡量，严格按照预算立项申报的项目目标执行，申报内容与实际实施基本相符；项目编制符合规定，管理制度健全，各项目标支出均完成了绩效目标工作任务制定的目标值，取得了较好的效益。

2. 2026 年部门整体支出绩效目标编制情况

本部门 2026 年度一般公共预算编制支出 6354.84 万元，编制预算时，采用零基预算理念，结合市场监管部门核心职能和年度重点任务，组织各业务科室提供文件依据，齐心协力申报 2026 年项目经费，并按要求编制了部门整体支出绩效目标及事前评估报告。从绩效目标编制情况来看，为推进预算绩效管理工作，加强绩效管理制度建设，强化预算绩效管理理念，本部门从完成、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映预期完成的数量、

质量、时效，预期达到的社会效益、经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。本部门预算编制合理，财务制度健全，资金使用按预算编制执行，预算经费使用合理，落实重大事项集体决策，为推动市场监管现代化发展提供财力支撑。

3. 2026 年项目支出绩效目标编制情况

本部门 2026 年涉及项目支出 4 个，预算项目支出资金 814.3 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.00%。从绩效目标编制情况来看，严格按照预算立项申报的项目目标执行，申报内容与实际实施相符；项目编制符合规定，管理制度健全，根据年度绩效目标任务相关值设定总体科学、明确、可衡量。

① 市场食品药品监测协理经费项目绩效：项目全年预算数为 296.10 万元，主要产出和效益是：一是加强我区食品药品安全工作，切实提高青山区食品药品监管能力和保障水平，配备食品安全协理员，开展协助执法、隐患排查、信息报告和宣传引导工作；二是为巩固创建国家卫生城市工作成果，进一步提高人民群众满意度，构建农贸市场长效管理机制，协助执法工作人员有序开展农贸市场管理工作；三是后勤服务保障的配备有利于提高市场监管工作效率。

② 市场监督管理经费项目绩效：项目全年预算数为 224.7 万元，主要产出和效益：一是开展 3.15 消费者权益保护日、520 计量日、525 全国护肤日、全国知识产权宣传周、全国质量月、12.4 全国法制宣传日等宣传活动费及制作食品安全、质量安全、药品安全以及创文创卫工作宣传资料；二是组织开展农贸市场、

“互联网+监管”食品生产小作坊、“互联网+明厨亮灶”智慧监管网络平台维护；三是根据市食安办《关于加快推进我市餐饮服务单位“互联网+明厨亮灶”工作的通知》，对我区大中型餐饮单位实施“互联网+明厨亮灶”智慧监管；四是依据部门职能开展日常监督检查，办理违法行为案件；五是开展市场监管领域应急演练；六是优化更新办公设备配置；七是提高服务水平，严守安全底线，维护良好的知识产权秩序和营商环境，保障辖区经济持续良好运转。

③ 质量及特种设备安全监察管理经费项目绩效：项目全年预算数为 153.50 万元，主要产出和效益是：一是按照《产品质量法》等法律法规的规定，对我区每年开展生产、流通领域产(商)品监督抽查，重点开展工业产品质量安全治理，推动公共服务质量稳步提升；二是根据市场监管局特种设备安全监督管理职能，委托第三方开展特种设备检测技术服务，强化特种设备隐患排查整治，促进特种设备管理水平再上新台阶；根据《武汉市电梯安全管理办法》等相关规定，对我区在用电梯进行维保质量及安全隐患抽查；根据《市市场监管局等八部门关于全面推进电梯安全责任保险的指导意见的建议》，对我区使用年限达 15 年以上的老旧住宅电梯的和 10 年以上保障房住房电梯购买电梯责任保险。三是开展计量检定工作，采购设备手动液压压力源及计量检定耗材采购包含计量器具铅封、检定证书用纸、检定合格证、计量惠民活动中为群民更换血压计袖袋和压力球等，计量检定专用设备维护费包含实验室数字温湿度计、氧气流量计、60L 压力表

检定介质变压器油等。四是执法车辆安全保障更新采购，更新执法车辆，保障执法车辆出行安全。

④ 食品及农产品质量抽检费项目绩效：项目全年预算数为140万元，主要产出和效益是：一是充分发挥区食药安办协调作用，健全完善生产、流通、消费各环节齐发力、全过程“无盲点”的监管。二是广泛开展食品安全宣传进校园、进社区活动，发放宣传折页、宣传海报。三是委托第三方检测机构开展监督性抽检不少于1700批次，不合格后处置率100%，全年不发生影响社会稳定的食品安全事件。四是对全区流通环节为主的食用农产品安全抽样检测；对中心街道以信鸽为主的动物春秋防疫、重大动物疫病的防控工作；在负责区域内农贸市场、生鲜超市、批发市场等派驻工作人员，做好农残自检督查、畜产品查证验质和配合牲畜屠宰经营管理工作。五是对白玉山、武东北湖工业园区区域畜禽等动物春秋防疫、日常防疫及重大动物疫病防控工作；对工人村街、青山镇街、白玉山街、武东街、北湖工业园等区域内（除武东生鲜大市场及武东地区超市、肉品专卖店外）农贸市场、生鲜超市、批发市场等派驻工作人员，做好农残自检督查、畜产品查证验质和协助牲畜屠宰经营管理工作，确保全区无各类动物疫情发生，从源头上保障畜禽的质量安全。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(三) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(四) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：如：

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

2. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：反映除上述科目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映市场监督管理机关（包括实行公务员管理的事业单位）在职人员、日常公用的基本支出。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映市场监督管理下属事业单位在职人员、日常公用等方面的基本支出。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映市场监督管理机关（包括实行公务员管理的事业单位）的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映市场监督管理机关（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映市场监督管理机关（包括实行公务员管理的事业单位）在开展食品监管专项的开支。

（五）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，（1）因公

出国(境)费,反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;(2)公务用车购置及运行维护费,反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;(3)公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(六)机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

(七)其他专用名词

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

备注:本报告中金额转化为万元时,四舍五入可能存在尾差。