

附件 1

2022 年度武汉市青山区统计局部门决算公开

2023 年 10 月 23 日

目 录

第一部分 武汉市青山区统计局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分 武汉市青山区统计局 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市青山区统计局 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市青山区统计局概况

一、部门主要职能

青山统计局贯彻落实上级关于统计工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行党的方针、政策，承担组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。按照国家法律、法规和规划，制定并组织实施全区统计规章制度、工作规划、基本统计制度和调查计划，指导全区统计工作。

2. 按照国家国民经济核算体系和核算制度，做好相关工作。

3. 组织实施全区人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全区有关国情国力方面的统计数据。

4. 组织实施全区农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业等行业统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

5. 组织实施全区能源、工价、固价、住户收支、采购经理、投资、科技、劳动力等社会发展基本情况专项统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

6. 定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息，加强对全区统计信息发布的规范管理，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

7. 对全区的国民经济、社会发展、科技进步和能源等情况进行统计分析和监督，向区委、区人民政府及有关部门提供统计信息和建议。

8. 管理区内部门统计标准，依法审批或备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导管理全区各部门的统计调查计划、调查方案，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全全区统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控、评估和执法工作。

9. 指导全区统计专业技术队伍建设，负责管理全区统计协理员和基层统计员，负责对全区统计人员进行业务培训。

10. 领导和管理青山区城市社会经济调查队。

11. 会同有关部门建立、健全和管理区统计信息自动化系统和统计信息网络，建立和维护全区基本单位名录库，指导基层统计部门运用现代化统计技术。

12. 承办上级交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市青山区统计局部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和 0 个下属单位决算组成。

纳入武汉市青山区统计局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市青山区统计局 (本级)

第二部分 武汉市青山区统计局 2022 年度部门决算表

2022 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉市青山区统计局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	797.67	一、一般公共服务支出	32	706.41
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	19.24
	9		九、卫生健康支出	40	36.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	35.52
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	797.67	本年支出合计	58	797.68
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	797.68	总计	62	797.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27 行 = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) 行； 31 行 = (27 + 28 + 29) 行；

58 行 = (32 + 33 + ... + 57) 行； 62 行 = (58 + 59 + 60) 行。

2022 年度收入决算表（表 2）

部门：武汉市青山区统计局

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附属单 位上缴 收入	其 他 收 入	
科目名称										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	797.66	797.66					
201			一般公共服务支出	706.40	706.40					
20105			统计信息事务	700.84	700.84					
2010501			行政运行	288.31	288.31					
2010502			一般行政管理事务	377.54	377.54					
2010507			专项普查活动	34.99	34.99					
20108			审计事务	5.56	5.56					
2010801			行政运行	5.56	5.56					
208			社会保障和就业支出	19.24	19.24					
20805			行政事业单位养老支出	19.24	19.24					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.24	19.24					
210			卫生健康支出	36.50	36.50					
21011			行政事业单位医疗	36.50	36.50					
2101101			行政单位医疗	9.80	9.80					
2101103			公务员医疗补助	25.86	25.86					
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.84	0.84					
221			住房保障支出	35.52	35.52					
22102			住房改革支出	35.52	35.52					
2210201			住房公积金	29.40	29.40					
2210202			提租补贴	6.12	6.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7) 栏各行。

2022 年度支出决算表（表 3）

部门：武汉市青山区统计局

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	797.66	385.13	412.53			
201			一般公共服务支出	706.40	293.87	412.53			
20105			统计信息事务	700.84	288.31	412.53			
2010501			行政运行	288.31	288.31				
2010502			一般行政管理事务	377.54		377.54			
2010507			专项普查活动	34.99		34.99			
20108			审计事务	5.56	5.56				
2010801			行政运行	5.56	5.56				
208			社会保障和就业支出	19.24	19.24				
20805			行政事业单位养老支出	19.24	19.24				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.24	19.24				
210			卫生健康支出	36.50	36.50				
21011			行政事业单位医疗	36.50	36.50				
2101101			行政单位医疗	9.80	9.80				
2101103			公务员医疗补助	25.86	25.86				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.84	0.84				
221			住房保障支出	35.52	35.52				
22102			住房改革支出	35.52	35.52				
2210201			住房公积金	29.40	29.40				
2210202			提租补贴	6.12	6.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2 + 3 + 4 + 5 + 6) 栏各行。

2022 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：武汉市青山区统计局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	797.67	一、一般公共服务支出	33	706.41	706.41		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.24	19.24		
	9		九、卫生健康支出	41	36.51	36.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	35.52	35.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	797.67	本年支出合计	59	797.67	797.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	797.67	总计	64	797.67	797.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27 行 = (1 + 2 + 3) 行；28 行 = (29 + 30 + 31) 行；32 行 = (27 + 28) 行；

59 行 = (33 + 34 + ... + 58) 行；64 行 = (59 + 60) 行。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：武汉市青山区统计局

单位：万元

项目			本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次	1	2
			合计	797.66	385.13
201			一般公共服务支出	706.40	412.53
20105			统计信息事务	700.84	412.53
2010501			行政运行	288.31	288.31
2010502			一般行政管理事务	377.54	377.54
2010507			专项普查活动	34.99	34.99
20108			审计事务	5.56	5.56
2010801			行政运行	5.56	5.56
208			社会保障和就业支出	19.24	19.24
20805			行政事业单位养老支出	19.24	19.24
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.24	19.24
210			卫生健康支出	36.50	36.50
21011			行政事业单位医疗	36.50	36.50
2101101			行政单位医疗	9.80	9.80
2101103			公务员医疗补助	25.86	25.86
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.84	0.84
221			住房保障支出	35.52	35.52
22102			住房改革支出	35.52	35.52
2210201			住房公积金	29.40	29.40
2210202			提租补贴	6.12	6.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2 + 3) 栏各行。

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）

部门：武汉市青山区统计局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	340.71	302	商品和服务支出	26.96	310	资本性支出	
30101	基本工资	102.65	30201	办公费	3.96	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	19.78	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金	133.75	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资		30205	水费	0.12	31019	其他交通工具购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.30	30206	电费	1.41	31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.17	31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.16	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费	17.32	30209	物业管理费	3.26			
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.01			
30113	住房公积金	31.99	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.86			
30199	其他工资福利支出	1.76	30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	17.47	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费	13.60	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助	3.87	30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费				
30309	奖励金		30229	福利费	0.20			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护 费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.08			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支 出	6.89			
人员经费合计		358.18	公用经费合计					26.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算表（表9）

部门：

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

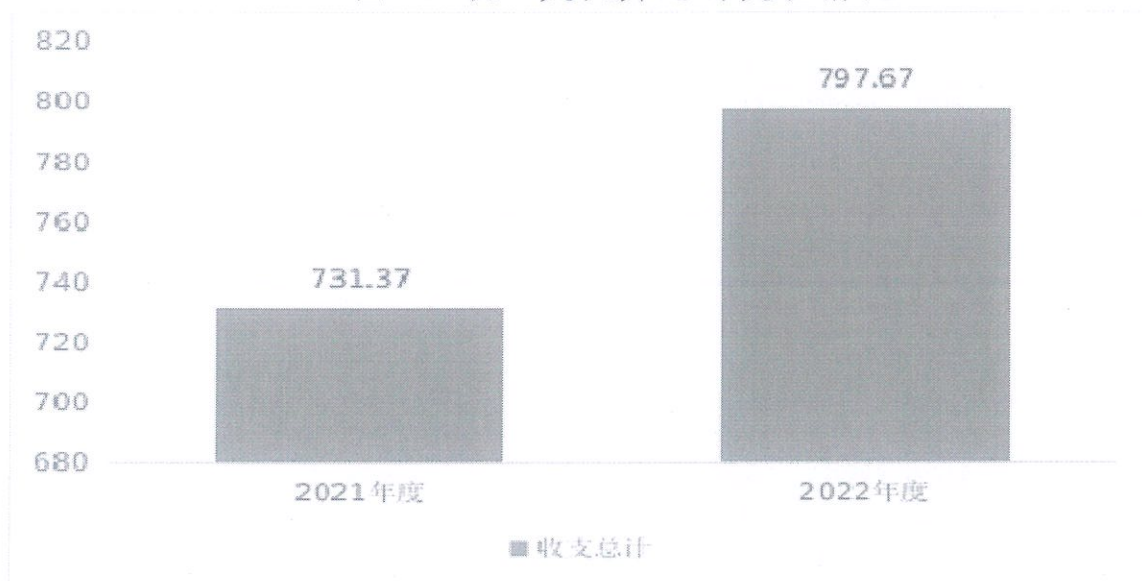
注：该表为空表。本单位2022年无“三公”经费支出。

第三部分 武汉市青山区统计局 2022 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 797.67 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 66.3 万元，增长 9.1 %，主要原因是年比去年多区统计工作经费（预算调整追加经费）50 万元，八吉府调剂经费（预算调整划转调增经费）11.8 万元，统计协理员经费 9.85 万元。具体原因：1、落实区领导关于充实基层统计力量要求，新增统计协理员 5 人和基层专职统计员 1 人。2、八吉府协理员经费往年直接拨付给我局，今年直接划拨经费指标到我局预算内。3、住户收支大样本轮换工作经费。

图 1：收、支决算总计变动情况

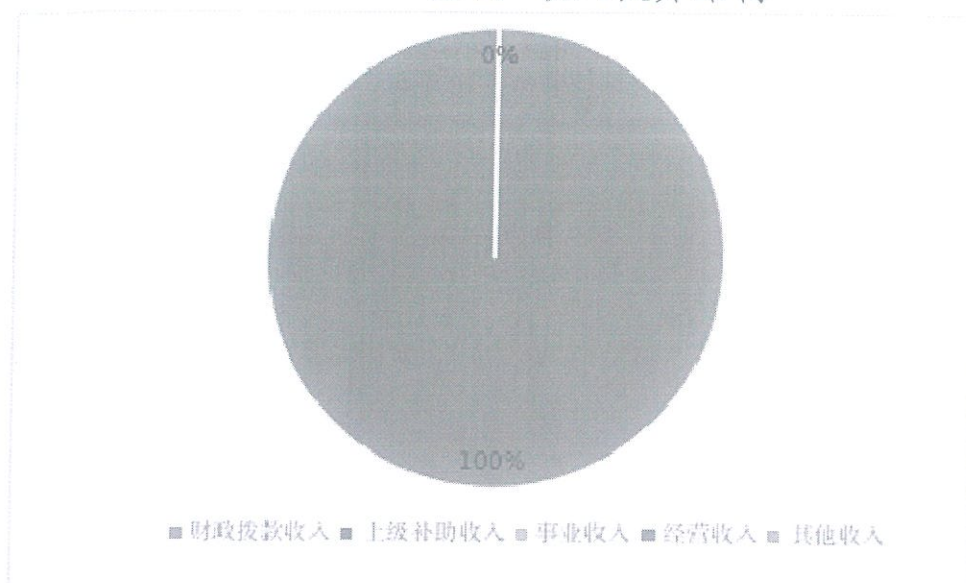


二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 797.67 万元。其中：财政拨款收入 797.67 万元，占本年收入 100.0 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，

占本年收入0%；其他收入0万元，占本年收入0%。

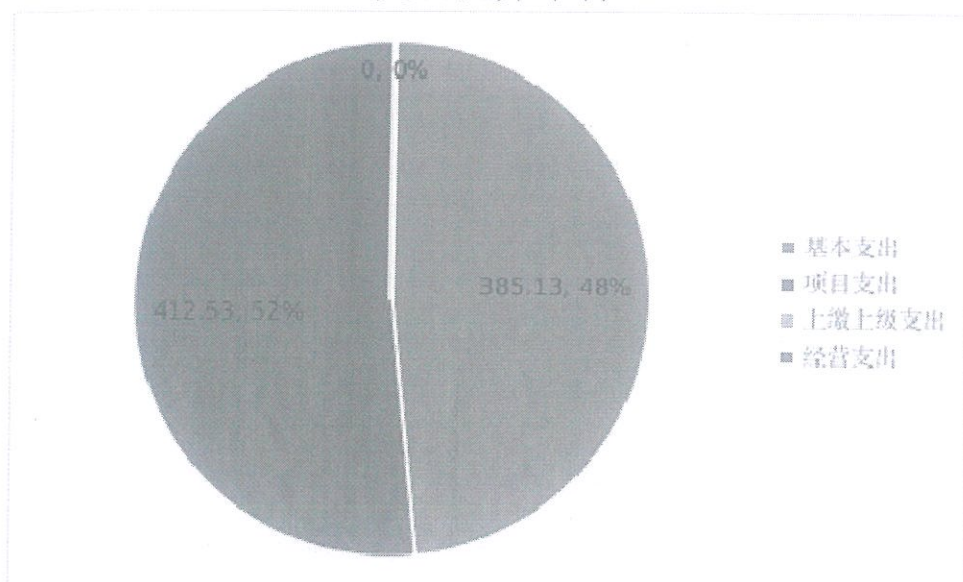
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 797.67 万元。其中：基本支出 386.13 万元，占本年支出 48.3%；项目支出 412.53 万元，占本年支出 51.7%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 797.67 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 66.3 万元，增长 9.1%。主要原因是年比去年多区统计工作经费（预算调整追加经费）50 万元，八吉府调剂经费（预算调整划转调增经费）11.8 万元，统计协理员经费 9.85 万元。具体原因：1、落实区领导关于充实基层统计力量要求，新增统计协理员 5 人和基层专职统计员 1 人。2、八吉府协理员经费往年直接拨付给我局，今年直接划拨经费指标到我局预算内。3、住户收支大样本轮换工作经费。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 797.67 万元，比 2021 年度决算数增加 66.3 万元。增加主要原因是年比去年多区统计工作经费（预算调整追加经费）50 万元，八吉府调剂经费（预算调整划转调增经费）11.8 万元，统计协理员经费 9.85 万元。具体原因：1、落实区领导关于充实基层统计力量要求，新增统计协理员 5 人和基层专职统计员 1 人。2、八吉府协理员经费往年直接拨付给我局，今年直接划拨经费指标到我局预算内。3、住户收支大样本轮换工作经费。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与 2021 年度决算数持平。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与 2021 年度决算数持平。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 797.67 万元，占本年支出合计的 100.0 %。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 66.3 万元，增长 9.1 %。主要原因是年比去年多区统计工作经费（预算调整追加经费）50 万元，八吉府调剂经费（预算调整划拨调增经费）11.8 万元，统计协理员经费 9.85 万元。具体原因：1、落实区领导关于充实基层统计力量要求，新增统计协理员 5 人和基层专职统计员 1 人。2、八吉府协理员经费往年直接拨付给我局，今年直接划拨经费指标到我局预算内。3、住户收支大样本轮换工作经费。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 797.67 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务(类)支出 706.4 万元，占 88.6 %。主要是用于统计信息事务的行政运行、一般行政管理事务、专项普查活动。

2. 社会保障和就业支出(类) 19.24 万元，占 2.4 %。主要是用于行政事业单位养老支出的机关事业单位基本养老保险缴费支出。

3. 住房保障支出(类) 35.52 万元，占 4.5 %。主要是用于住房改革支出的住房公积金、提租补贴。

4. 卫生健康支出(类) 36.5 万元，占 4.5 %。主要是用于行政事业单位医疗的行政单位医疗、公务员医疗补助、其他行政事业单位医疗支出。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 790.74 万元，支出决算为 797.67 万元，完成年初预算的 100.9 %。其中：基本支

出 385.13 万元，项目支出 412.53 万元。项目支出主要用于统计协理员和基层专职统计员经费 226.41 万元，主要成效发放统计协理员和基层专职统计员工资及社保；区统计工作经费 76.28 万元，主要成效保障统计各项行政工作正常运转；企业统计工作专项奖励经费 51.6 万元，主要成效奖励各个企业统计报表人员统计工作经费；劳动力调查经费 11 万元，主要成效用于支持劳动力调查专项统计工作；八吉府调剂区统计协理员经费（预算调整划转调增经费）11.8 万元，主要成效发放八吉府统计协理员和基层专职统计员工资及社保；第七次人口普查经费 34.99 万元，主要成效分析和整理七人普统计数据、分析及应用。

1. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)行政运行(项)。年初预算为 297.63 万元，支出决算为 293.87 万元，完成年初预算的 98.7 %。

2. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 370.12 万元，支出决算为 377.54 万元，完成年初预算的 102 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：接收八吉府调剂经费11.8万元用于发放协理员工资及社保。

3. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)。年初预算为 35 万元，支出决算为 34.99 万元，完成年初预算的 100 %。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 19.24 万元，支出决算为 19.24 万元，完成年初预算的 100.0 %。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 9.62 万元，支出决算为 9.8 万元，完成年初预算的

101.9 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：医疗保险基数调整。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 22.76 万元，支出决算为 25.86 万元，完成年初预算的 113.6 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：医疗补贴基数调整。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。年初预算为 0.84 万元，支出决算为 0.84 万元，完成年初预算的 100.0 %。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 29.4 万元，支出决算为 29.4 万元，完成年初预算的 100.0 %。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为 6.12 万元，支出决算为 6.12 万元，完成年初预算的 100.0 %。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 385.13 万元，其中：

人员经费 354.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 26.95 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、

信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元。具体支出情况为：

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；较上年相比持平。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。较上年相比持平。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；较上年相比持平。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；较上年相比持平。

本部门当年无财政拨款“三公”经费支出。

十、机关运行经费支出情况

2022年度武汉市青山区统计局机关运行经费支出 26.95 万元，比2021年度减少 2.17 万元，下降 7.5 %。主要原因是职工人员结构

变化导致办公费用和其他交通费用变动。

十一、政府采购支出情况

2022年度武汉市青山区统计局政府采购支出总额87.42万元，其中：政府采购货物支出0.41万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出87.01万元。授予中小企业合同金额87.42万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0.41万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.0%。

十二、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，武汉市青山区统计局共有车辆0辆，其中，副部(省)级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单价100万元(含)以上设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目7个，资金463.51万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从绩效评价情况来看，本年度绩效完成率100%，各项工作有序展开并较好的完成所有的绩效考核任务。

(二)部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对1个部门(单位)开展整体支出绩效自评，

资金 463.51 万元，从评价情况来看，绩效目标如下：

年度目标 1：做好统计工作（应统尽统、重点监测、基础工作）。按时完成月度、年度四上单位审核申报，按时完成年度、定期报表报送，按时完成四上企业应统尽统。

年度目标 2：加大统计“四大工程”建设，企业一套表网上直报率 100%，差错率不超过 3%。按时完成完成月度名录库维护，报表数据差错率小于 3%报表审核反馈率 1，统计报表上报率 1

年度目标 3：加强统计培训，全年培训基层统计员不少于 400 人次。对基层统计人员进行业务培训 500 人次，有效加强我区统计队伍建设，提高基层统计人员业务水平。

年度目标 4：加强统计数据库建设。对全区 400 余户联网直报企业进行实时监测，持续抓好人工、机器双审核，做到平台数据每日查询、异动数据重点查询、数据异动企业“点对点”查询；充分挖掘全区经济发展潜力，做好税务名单的比对、下发，推动“四上”企业入库申报，及时向相关部门、街道提供拟达标企业名单，加强后备企业库建设，推动达标企业入库纳统，做大全区经济总量。

年度目标 5：主攻电子台账试点。今年，我区作为全市电子统计台账综合试点区，分阶段推进统计台账试点工作。

年度目标 6：加强统计调查，完成劳动力、住户收支、工价、固价、采购经理、小微等调查工作。按时完成规下、小微等调查季度报表完成劳动力月度调查工作，完成住户收支月度调查工作，完成工价、采购经费等调查工作月报报送，开展住户收支调查对象样本轮换工作。

年度目标 7：丰富统计产品开发。坚持“用数据说话、为发展服务”，加强数据发布解读，指导企业、项目做强优势补齐短板。坚持

定期向区委、区政府提供月度、季度数据，撰写月度《青山区重要数据汇编》，推出《统计内参》、《青山统计快报》、《调研专报》《统计分析》等针对性强的统计产品，以便区领导第一时间掌握经济发展情况；结合我区产业分布、七人普数据资料，做好七人普课题开发，完成我区人口聚集对产业结构优化的支撑分析。

年度目标 8：扎实做好统计督察整改。作为国家统计督察延伸地区，青山区统计局认真领会统计督察反馈意见要求，4 次在区委常委会、区政府常务会上对习近平总书记关于统计工作重要讲话和指示批示精神和《意见》《办法》《规定》《监督意见》进行了再学习，邀请市统计局专家为处级干部主题培训班进行统计法辅导授课，开展了违反统计法精神的文件和做法问题清理，先后完成省、市、区党委政府贯彻落实统计督察整改工作 5 项问题 9 条整改任务以及省、市、区统计系统贯彻落实统计督察整改工作三大类 20 项问题的整改工作。

(三)项目支出自评结果

我部门(单位)在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及 1 个一级项目。

1. 统计协理员和基层专职统计员经费 项目绩效自评综述：项目全年预算数为 226.41 万元，执行数为 226.41 万元，完成预算的 100.0 %。主要产出和效益是：一是发放统计协理员和基层专职统计员工资；二是按时缴纳社保等费用。发现的问题及原因：一是统计(调查)协理员均是聘用人员，人员流动性相对较大。下一步改进措施：一是不断细化培训和工作内容，认真开展各专项培训及基层统计人员培训；二是多次组织行业主管部门特别是固投专业统计负责人进行专项业务培训。

2. 区统计工作经费（预算调整追加经费 50 万元）项目绩效自评综述：项目全年预算数为 76.28 万元，执行数为 76.28 万元，完成预算的 100.0 %。主要产出和效益是：一是按照规定完成建立统计台账，整理统计基础资料；二是按时组织和参加统计业务培训；三是按照统计方法制度规范填报统计调查数据，保障统计数据质量；四是及时报送统计报表，做好各项统计调查工作按时间节点；五是及时配合上级部门完成统计调查问卷、电话询问、调研走访，积极配合各级统计调查、统计检查。发现的问题及原因：一是部分统计人员法律意识较淡薄，对统计工作不够重视，统计人员依法统计的意识不强，存在迟报现象。下一步改进措施：一是利用开展常态化例会、培训会、上门指导等方式，加强对统计人员的业务培训，确保统计人员准确把握统计报表制度和指标填报要求；二是聚焦重点问题，对重点行业、重点企业进行重点培训及服务。

3. 企业统计工作专项奖励经费 项目绩效自评综述：项目全年预算数为 55 万元，执行数为 51.60 万元，完成预算的 93.8 %。主要产出和效益是：一是按照规定完成建立统计台账，整理统计基础资料；二是按照统计方法制度规范填报统计调查数据，保障统计数据质量；三是及时报送统计报表，做好各项统计调查工作按时间节点；四是积极配合各级统计调查、统计检查。发现的问题及原因：一是需加强与企业之间的沟通，及时掌握企业生产经营变动情况，核实错误并通知企业修订；二是部分企业统计法律意识较淡薄，有些企业对统计工作不够重视。下一步改进措施：一是我们做好长期的宣传教育、业务指导工作。

4. 劳动力调查经费 项目绩效自评综述：项目全年预算数为 万元，执行数为 11 万元，完成预算的 11 %。主要产出和效益是：

一是全年参加业务培训次数 3 次；二是及时准确报送统计调查报表，按时间节点做好各项统计调查工作。发现的问题及原因：一是劳按市局要求动力调查需更加细化。下一步改进措施：一是提前跟社区及住户做好沟通工作，提高入户调查询问及记录效率，合理细化调查内容。

5. 八吉府调剂区统计协理员经费（预算调整划转调增经费）项目绩效自评综述：项目全年预算数为 11.8 万元，执行数为 11.80 万元，完成预算的 100.0%。主要产出和效益是：一是发放统计协理员和基层专职统计员工资；二是按时缴纳社保等费用。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：一是不断细化培训和工作内容，认真开展各专项培训及基层统计人员培训。

6. 第七次人口普查经费 项目绩效自评综述：项目全年预算数为 35 万元，执行数为 34.99 万元，完成预算的 100.0%。主要产出和效益是：一是利用社会资源共同开发及应用“七人普”统计数据；二是：进一步补全完善“七人普”主要数据报告。发现的问题及原因：一是需加强“七人普”开发效益，更好地为全区党政领导、社会公众服务。下一步改进措施：一是调动社会各方面的力量，与科研机构、大专院校做好沟通，共同开发利用全区第七次全国人口普查资料。

7. 社区(村)统计工作经费（预算调整划转调减经费）项目绩效自评综述：项目全年预算数为 51.43 万元，执行数为 51.43 万元，完成预算的 100.0%。主要产出和效益是：一是社区统计员完成各专业统计单位的联网直报催报工作；二是：统计名录库更新维护；三是“四上”单位入库资料申报工作。发现的问题及原因：一是各项催报工作及时性需加强。下一步改进措施：一是开展查漏补缺式培训和一对一指导服务，多渠道、多方式提升业务能力和工作水平。

(四)绩效自评结果应用情况

1.抓业务建设，提升统计服务水平。一是**加强统计数据库建设**。对全区 400 余户联网直报企业进行实时监测，持续抓好人工、机器双审核，做到平台数据每日查询、异动数据重点查询、数据异动企业“点对点”查询；充分挖掘全区经济发展潜力，做好税务名单的比对、下发，推动“四上”企业入库申报，及时向相关部门、街道提供拟达标企业名单，加强后备企业库建设，推动达标企业入库纳统，做大全区经济总量。二是**精心组织多样化培训**。为全面提升基层统计队伍业务能力，我局分批次、分行业开展了各类统计业务培训。采取线下、线上相结合方式，组织重点企业、新入库企业开展面对面培训；针对月度新入库和新上岗企业统计员业务知识短板问题，积极组织专业培训，依托日常数据核查、企业走访等契机，开展查漏补缺式培训和一对一指导服务，多渠道、多方式提升业务能力和工作水平。三是**深入开展走访调研**。结合执法检查、业务培训、企业帮扶、“下基层”实践活动等，区统计局多次实地调研企业，掌握辖区内重点企业的生产经营变化情况，指导企业做好报表报送工作；重点关注体量大、影响大的企业和生产经营下滑的企业生产经营状况，及时发现苗头性、倾向性和趋势性问题，并向相关部门反馈；此外，为做好五经普前期调研工作，我局还对我区数字经济相关企业进行了全面摸底，梳理问题、提出建议，形成专项调研报告，为五经普期间深入开展数字经济核心产业统计调查奠定了坚实基础。四是**全面推进专项调查**。2022 年，区统计局严格贯彻落实上级关于调查工作的相关要求，顺利完成劳动力调查、工价、固价、采购经理、小微等调查工作；切实做好农民工市民化调查工作、农业农村统计季度调查工作、全市扎实稳住经济一揽子政策落实情况调查工作、钢铁行业企业生产经营状况调研、生产

性服务业高质量发展情况调研、“夏季保供电”专题调研等专项调查工作；圆满完成住户调查大样本轮换工作，运用“美丽青山”“统计开放日”等多渠道组织宣传，对全区1640个摸底样本逐个入户，填报住宅摸底表，分阶段组织培训10余场100余人次，最终确定11个调查小区、110个调查户，电子记账率高达95%。

2. 抓统计创新，完善大统计工作格局。一是主攻电子台账试点。

今年，我区作为全市电子统计台账综合试点区，分阶段推进统计台账试点工作。试点前期，局领导带队实地调研了20余家企业，了解不同行业、不同类型的企业统计基础工作、信息化建设水平等现状，进而确定试点企业；试点中期，试点工作专班根据数据生产流程及企业实际情况，与软件公司就电子统计台账帐页进行沟通、调整优化，并指导17家企业整理基础数据，做好软件试运行准备；试点后期，我局试点工作专班与软件公司一同上门安装电子台账软件，实地测试软件运行情况，并接受了市局的调研指导，为全面推广电子统计台账奠定了坚实基础。**二是强化重点领域统计。**区统计局围绕区域发展重点和关注焦点，摸排重点行业、重点领域企业经营情况，主动加强与区发改、科经、商务等部门协同联动，前往重点企业开展业务指导；同时，围绕稳经济大盘的总体目标，配合各部门做好企业监测预警，向相关部门发放工作提示函，配合区委统战部做好民营企业数据梳理，配合区城管局对物流业企业做好分析，助力区发改局分析数字经济产业规模，确保全区各行业、各企业数据及时报送和汇总，形成统计合力。**三是丰富统计产品开发。**坚持“用数据说话、为发展服务”，加强数据发布解读，指导企业、项目做强优势补齐短板。坚持定期向区委、区政府提供月度、季度数据，撰写月度《青山区重要数据汇编》，推出《统计内参》、《青山统计快报》、《调研专报》《统计分析》

等针对性强的统计产品，以便区领导第一时间掌握经济发展情况；结合我区产业分布、七人普数据资料，做好七人普课题开发，完成我区人口聚集对产业结构优化的支撑分析。供《青山统计》59期，青山统计快报9期，统计内参5期，调研专报2期，为上层科学决策提供依据。

3. 抓督察整改，强化统计法治建设。一是扎实做好统计督察整改。作为国家统计督察延伸地区，青山区统计局认真领会统计督察反馈意见要求，4次在区委常委会、区政府常务会上对习近平总书记关于统计工作重要讲话和指示批示精神和《意见》《办法》《规定》《监督意见》进行了再学习，邀请市统计局专家为处级干部主题培训班进行统计法辅导授课，开展了违反统计法精神的文件和做法问题清理，先后完成省、市、区党委政府贯彻落实统计督察整改工作5项问题9条整改任务以及省、市、区统计系统贯彻落实统计督察整改工作三大类20项问题的整改工作。**二是开展数据质量检查。**今年以来，区统计局认真落实全区统计数据质量提升工程实施方案，坚持质量为本，实行日常监测和常态核实同步走，严格落实《青山区（化工区）统计数据质量全流程管控责任制（试行）》，对“四上”企业月度、季度数据做到即报即审，审核存在问题的立即反馈整改；通过“双随机一公开”检查、不定期数据质量核查等，规范企业报表行为和统计基础工作，严控源头数据质量。截至11月，对66家企业开展数据质量核查工作，对全区27家“四上”企业开展统计执法检查，其中8家企业为联合执法检查，不断夯实源头数据质量。**三是开展专项整治工作。**8-9月，联合区纪委开展统计造假不收手不收敛问题专项纠治，向全区各相关部门和街道发放《青山区统计局关于印发〈青山区（化工区）统计造假不收手不收敛问题专项纠治实施方案〉的通知》，要求围绕

“四个必查”全面开展自查。对 2020 年以来的 62 家入库企业和 42 家退库企业相关资料开展检查，并对 12 家企业开展重点抽查；定期监督检查 3 个涉农街道及 32 个村建立农药化肥采集制度情况，完成农药化肥台账整改及农村基层统计台账；结合“统计开放日”活动，开展统计法律法规知识宣传，积极与区纪委对接沟通纪检监察监督与统计监督协作配合机制，推动统计督察整改成效走深走实。

第四部分 2022 年重点工作完成情况

一、重点工作

（一）抓党风廉政，加强政治机关建设

- 一是加强思想政治建设；
- 二是积极开展“下基层”实践活动；
- 三是积极开展党建引领“五好”创建活动；
- 四是加强党风廉政建设。

（二）抓业务建设，提升统计服务水平

- 一是加强统计数据库建设；
- 二是精心组织多样化培训；
- 三是深入开展走访调研；
- 四是全面推进专项调查。

（三）抓统计创新，完善大统计工作格局

- 一是主攻电子台账试点；
- 二是强化重点领域统计；
- 三是丰富统计产品开发。

（四）抓督察整改，强化统计法治建设

- 一是扎实做好统计督察整改；
- 二是开展数据质量检查；
- 三是开展专项整治工作。

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	加强统计数据库建设	对联网直报企业进行监测，持续抓好审核；推动“四上”企业入库申报	对全区 400 余户联网直报企业进行实时监测，人工、机器双审核，做到平台数据每日查询、异动数据重点查询、数据异动企业“点对点”查询；完成月度申报入规审批单位 21 家，完成项目入库 90 个，计划总投资 335.77 亿元，亿元以上重点投资项目 35 个。
2	多样化培训	开展各类统计业务培训	年初组织重点企业、新入库企业开展面对面培训；积极组织专业培训；组织基层统计人员业务培训 10 余场，实现全区 400 余家“四上”企业统计人员培训全覆盖；还多次联合区科经局、商务局、人资局等部门开展专项统计业务培训会。
3	专项调查工作	各项调查工作	顺利完成劳动力调查、工价、固价、采购经理、小微等调查工作和专项调查工作；圆满完成住户调查大样本轮换工作。
4	电子台账试点	电子台账试点	试点前期确定试点企业；试点中期指导 17 家企业整理基础数据，做好软件试运行准备；试点后期上门安装电子台账软件，实地测试软件运行情况，并接受了市局的调研指导，为全面推广电子统计台账奠定了坚实基础。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类) 财政事务(款) 行政运行(项)

2. ...

(十一) 结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出: 指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费: 纳入市级财政预决算管理的“三公”经费, 是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费: 指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

一、2022 年度武汉市青山区统计局整体绩效自评表/结果(摘要版)

部门名称		青山区统计局					
基本支出总额		381.86		项目支出总额	415.81		
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		部门整体支出总额	790.74	797.67	100.88%	20	
年度目标 1: (10分)		做好统计工作(应统尽统、重点监测、基础工作)					
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	时效指标	月度、年度四上单位审核申报		按时完成	按时完成	2
		时效指标	年度、定期报表报送		按时完成	按时完成	4
		质量指标	四上企业应统尽统		100%	100%	4
年度目标 2: (15分)		加大统计“四大工程”建设,企业一套表网上直报率100%,差错率不超过3%。					
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	时效指标	完成月度名录库维护		按时完成	按时完成	3
		质量指标	报表审核反馈率		100%	100%	3
		质量指标	统计报表上报率		100%	100%	5
		质量指标	报表数据差错率		不超过3%	小于3%	4
年度目标 3: (10分)		加强统计培训,全年培训基层统计员不少于400人次。					
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	对基层统计人员进行业务培训		401人次	500人次	8

	效益指标	社会效益指标	加强我区统计队伍建设,提高基层统计人员业务水平	完成	完成	2
年度目标 4: (10分)		加强统计数库建设。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	互联网直报企业	不少于 400 户	完成	8
	效益指标	社会效益指标	充分挖掘全区经济发展潜力,做好税务名单的比对、下发,推动“四上”企业入库申报	完成	完成	2
年度目标 5: (8分)		主攻电子台账试点。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	试点企业	不少于 15 家	20 家	4
	效益指标	社会效益指标	帮助企业全面推广电子统计台账,夯实统计基础工作	完成	完成	4
年度目标 6: (12分)		加强统计调查,完成劳动力、住户收支、工价、固价、采购经理、小微等调查工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	时效指标	完成规下、小微等调查季度报表	按时完成	按时完成	2
		时效指标	完成劳动力月度调查工作	按时完成	按时完成	3
		时效指标	完成住户收支月度调查工作	按时完成	按时完成	3
		时效指标	完成工价、采购经费等调查工作月报报送	按时完成	按时完成	2
		时效指标	开展住户收支调查对象样本轮换工作	按时完成	按时完成	2
年度目标 7: (10分)		丰富统计产品开发。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	为区委区政府提供统计分析	不少于 30 篇	75 篇	6
	效益指标	社会效益指标	为区委区政府提供真实可行的统计产品,真实反映我	完成	完成	4

			区经济发展状况,为领导决策服务			
年度目标 8: (5 分)		扎实做好统计督察整改。				
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	效益 指标	社会效益 指标	贯彻落实统计督察整改工作	完成	完成	5
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差				
改进措施及 结果应用方案		无偏差				

2022 年度区统计局绩效评价结果应用

一、自评结论

(一) 自评得分

100 分。

(二) 绩效目标完成情况

1. 执行率情况

我局 2022 年基本支出总额 381.86 万元，项目支出 415.81 万元，部门整体执行率 100%。绩效评价共涉及 6 个项目，金额 463.51 万元，项目绩效覆盖率 100%。

2. 完成的绩效目标

年度目标 1：做好统计工作（应统尽统、重点监测、基础工作）。按时完成月度、年度四上单位审核申报，按时完成年度、定期报表报送，按时完成四上企业应统尽统。

年度目标 2：加大统计“四大工程”建设，企业一套表网上直报率 100%，差错率不超过 3%。按时完成完成月度名录库维护，报表数据差错率小于 3%报表审核反馈率 1，统计报表上报率 1

年度目标 3：加强统计培训，全年培训基层统计员不少于 400 人次。对基层统计人员进行业务培训 500 人次，有效加强我区统计队伍建设，提高基层统计人员业务水平。

年度目标 4：加强统计数据库建设。对全区 400 余户联网直报企业进行实时监测，持续抓好人工、机器双审核，做到平台数据每日查询、异动数据重点查询、数据异动企业“点对点”查询；充分挖掘全区经济发展潜力，做好税务名单的比对、下发，推动“四上”企业入库申报，及时向相关部门、街道提供拟达标企业名单，加强后备企业库建

设，推动达标企业入库纳统，做大全区经济总量。

年度目标 5：主攻电子台账试点。今年，我区作为全市电子统计台账综合试点区，分阶段推进统计台账试点工作。

年度目标 6：加强统计调查，完成劳动力、住户收支、工价、固价、采购经理、小微等调查工作。按时完成规下、小微等调查季度报表完成劳动力月度调查工作，完成住户收支月度调查工作，完成工价、采购经费等调查工作月报报送，开展住户收支调查对象样本轮换工作。

年度目标 7：丰富统计产品开发。坚持“用数据说话、为发展服务”，加强数据发布解读，指导企业、项目做强优势补齐短板。坚持定期向区委、区政府提供月度、季度数据，撰写月度《青山区重要数据汇编》，推出《统计内参》、《青山统计快报》、《调研专报》《统计分析》等针对性强的统计产品，以便区领导第一时间掌握经济发展情况；结合我区产业分布、七人普数据资料，做好七人普课题开发，完成我区人口聚集对产业结构优化的支撑分析。

年度目标 8：扎实做好统计督察整改。作为国家统计督察延伸地区，青山区统计局认真领会统计督察反馈意见要求，4 次在区委常委会、区政府常务会上对习近平总书记关于统计工作重要讲话和指示批示精神和《意见》《办法》《规定》《监督意见》进行了再学习，邀请市统计局专家为处级干部主题培训班进行统计法辅导授课，开展了违反统计法精神的文件和做法问题清理，先后完成省、市、区党委政府贯彻落实统计督察整改工作 5 项问题 9 条整改任务以及省、市、区统计系统贯彻落实统计督察整改工作三大类 20 项问题的整改工作。

无未完成目标。

（三）存在的问题和原因

本年度绩效完成率 100%，各项工作有序展开并较好的完成所有的绩效考核任务。

（四）下一步拟改进措施

一是认真做好五经普前期工作。二是推动《监督意见》的贯彻落实。三是抓好统计数据库建设。四是继续加强企业动态监测。五是全面推广电子统计台账。六是强化统计分析研究。七是完善数据质量管控体系。八是做好常态化统计调查工作。

二、2022 年度项目绩效自评表

项目名称		劳动力调查经费					
主管部门		青山区统计局		项目实施单位	青山区统计局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	11	11	100%	20	
年度绩效 目标 1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	全年参加业务培训次数		不少于1次	3次	10
		质量指标	调查数据上报率		100%	100%	20
		质量指标	调查数据审核验收		100%	100%	20
		时效指标	及时报送统计调查报表，做好各项统计调查工作		按时间节点完成	按时间节点完成	30
总分		100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

项目名称		企业统计工作专项奖励					
主管部门		青山区统计局		项目实施单位	青山区统计局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	55	51.6	93.8%	18.76	
年度绩效 目标1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	质量指标	按照规定建立统计台账， 整理统计基础资料		完成	完成	10
		质量指标	按时参加统计业务培训		完成	完成	10
		质量指标	按照统计方法制度规范填 报统计调查数据，保障统 计数据质量		完成	完成	20
		时效指标	及时报送统计报表，做好 各项统计调查工作		按时间节点完 成	按时间节点 完成	20
	效益 指标	可持续影 响指标	及时配合上级部门完成统 计调查问卷、电话询问、 调研走访，积极配合各级 统计调查、统计检查		完成	完成	20
总分	98.76						
偏差大或 目标未完成 原因分析		财政经费压减					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

项目名称		社区（村）统计工作经费					
主管部门		青山区统计局		项目实施单位		全区各街道（管委会）及所属社区居委会、村委会	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 （万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	51.43	51.43	100%	20	
年度绩效 目标 1 （80分）	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出 指标	数量指标	每个社区居委会、村委会至少有兼职统计人员		各 1 人	各 1 人	20
		质量指标	统计名录库更新准确率		≥ 99%	完成	20
		质量指标	统计报表、统计专项调查、人口普查工作完成率		100%	100%	20
	效益 指标	社会效益 指标	建立健全区、街、社区（村）统计工作三级网络，增强全区统计工作力量		完成	完成	20
总分		100					
偏差大或目标未完成原因分析		无偏差					
改进措施及结果应用方案		无偏差					

项目名称		统计协理员及基层统计员经费					
主管部门		青山区统计局	项目实施单位		青山区统计局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	226.41	226.41	100%	20	
年度绩效 目标1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	全年参加业务培训次数		不少于1次	6次	20
		质量指标	统计数据上报率		100%	100%	20
		质量指标	统计数据审核验收率		100%	100%	20
		时效指标	统计员工资发放		每月10日前	完成	20
总分	100						
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

项目名称		八吉府调剂区统计协理员经费					
主管部门		青山区统计局		项目实施单位	青山区统计局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	11.8	11.8	100%	20	
年度绩效 目标1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	全年参加业务培训次数		不少于1次	6次	20
		质量指标	统计数据上报率		100%	100%	20
		质量指标	统计数据审核验收率		100%	100%	20
		时效指标	统计员工资发放		每月10日前	完成	20
总分		100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

项目名称		区第七次人口普查经费					
主管部门		青山区统计局		项目实施单位	青山区统计局		
项目类别		1、部门预算项目 ☐ 2、区级专项 ☒ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	35	35	100%	20	
年度绩效 目标1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值(B)	得分
	产出 指标	质量指标	户籍人口差错率		不高于0.4%	不高于0.4%	15
		质量指标	出生、死亡人口差错率		零差错	零差错	15
		质量指标	行业码差错率		不高于0.1%	不高于0.1%	10
		质量指标	职业码差错率		不高于0.1%	不高于0.1%	10
		时效指标	按工作进度完成各阶段工作		100%按时完成	100%按时完成	10
	效益指 标	社会效益 指标	数据开发及应用		12月前完成	完成	20
总分	100						
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

项目名称		统计工作经费					
主管部门		青山区统计局		项目实施单位	青山区统计局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	76.28	76.28	100%	20	
年度绩效 目标 1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	全年实地调研企业数量		大于 20 家	完成	5
		数量指标	撰写统计分析材料		12 篇	完成	10
		数量指标	培训基层统计人员		400 人次	500 人次	5
		数量指标	住户调查访户数		大于 700 户	完成	10
		质量指标	统计报表上报率		100%	100%	10
		质量指标	报表审核反馈率		100%	100%	10
		时效指标	按时完成各项统计调查上报任务		在规定时间内节点前完成	完成	10
	效益 指标	社会效益 指标	向区委区政府、各部门提供可靠统计信息，为领导管理决策服务。		完成	完成	10
		社会效益 指标	作为国家统计的组成部分，按时向上级统计部门报送高质量的统计数据。		完成	完成	10
总分	100						
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

附件 2

2022 年度部门决算公开工作情况自查表

单位名称: 青山区统计局

单位: 万元

序号	项目	考核内容		是或否	备注
1	一、公开格式	文档格式	(一) 是否按封面、目录、概况、部门决算表、部门决算情况说明、重点工作完成情况、名词解释、附件顺序公开。	是	
2			(二) 文字及图形排版规范。	是	
3			(三) 文中数字格式是否统一。金额数值应当保留两位小数, 如末位为 0 不需保留小数位 (例如: 1000 万元, 100.3 万元); 百分比应当保留 1 位小数, 如末位为 0 需保留 (例如: 18.0%)。	是	
4		表格格式	(一) 是否与文件规定决算表格式一致。	是	
5			(二) 报表是否规范 (金额数值应保留两位小数, 零值指标不列示)。	是	
6	二、公开内容	概况	(一) 是否公开主要职能、部门决算单位构成和部门人员构成。	是	
7		部门决算表	(一) 是否公开收支总表 (3 张), 即: 《收入支出决算总表》(表 1)、《收入决算表》(表 2)、《支出决算表》(表 3); 是否公开财政拨款收支表 (6 张), 即: 《财政拨款收入支出决算总表》(表 4)、《一般公共预算财政拨款支出决算表》(表 5)、《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》(表 6)、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》(表 7)、《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》(表 8)、《财政拨款“三公”经费支出决算表》(表 9)。	是	
8			(二) 表 2、表 3、表 5、表 7 和表 8 支出功能分类科目是否细化至项级。	是	
9			(三) 表 6 是否细化至款级。	是	
10			(四) 没有数据的表格是否列出空表并附说明 (关注表 7、表 8 和表 9)。	是	
11		部门决算情况说明	(一) 是否公开决算表内容说明, 说明数据与表格是否一致。	是	
12			(二) 是否公开综合收支与上年决算数对比 (表 1、表 4 的说明)、财政拨款支出与年初预算数对比情况 (表 5 的说明), 并说明增减原因 (表 1、表 4 和表 5 的说明)。	是	
13			(三) 是否公开收、支决算总计变动情况图、收入决算结构图、支出决算结构图、财政拨款收、支决算总计变动情况图。	是	
14			(四) 是否公开项目支出主要成效 (表 5 的说明)。	是	
15			(五) 是否公开“三公”经费情况说明。	是	

16			1. 是否公开“三公”经费增减变化原因等说明信息（与预算、决算对比）。	是	
17			2. 是否细化说明因公出国（境）团组数及人数。	是	
18			3. “公务用车购置和运行维护费”是否细化化开为“公务用车购置费”和“公务用车运行维护费”。	是	
19			4. 是否公开公务用车购置数及保有量。	是	
20			5. 是否公开国内公务接待的批次、人数。	是	
21			（六）是否公开预算绩效工作开展情况。	是	
22			1. 是否公开具体项目绩效自评综述，内容齐全。	是	
23			2. 是否公开项目支出绩效自评表或自评结果。	是	
24			（七）是否公开机关运行经费并说明增减原因。	是	
25			（八）是否公开政府采购支出情况。	是	
26			1. 是否对支持中小企业政府采购政策落实情况进行说明。	是	
27			2. 是否对授予中小企业合同金额及其货物、工程、服务采购情况进行说明。	是	
28			（九）是否公开国有资产占用情况。	是	
29			1. 是否对“其他用车”情况进行补充说明。	是	
30		重点工作完成情况	（一）是否公开重点工作完成情况。	是	
31			（二）是否通过表格方式反映。	是	
32		名词解释	（一）是否公开专业性较强的名词进行解释。	是	
33			（二）“本部门使用的支出功能分类科目（到项级）”中名词解释是否规范、完整。	是	
34			（三）是否按照单位实际情况进行名词解释。	是	
35		其他情况	（一）财政审核是否退回只有1次。	是	
36			（二）是否存在数字金额散总不符、比率计算有误、文本内容与公开模板不一致等其他问题。	否	
37	三、公开时间	时间安排	（一）是否在10月18日前将拟公开的部门决算信息报送科室审核	是	
38			（二）是否在10月23日16时前公开部门决算。	是	
40			（三）是否督促所属单位在10月30日前公开单位决算。	是	
41			（四）是否在10月31日前反馈所属单位决算公开情况。	是	
42	四、公开形式	网站形式	（一）是否以本部门门户网站为主要公开形式。	否	
43			（二）是否在区政府门户网站“青山区预决算及‘三公’经费预决算信息”平台上公开。	是	
44			（三）是否在省级预决算公开平台上集中公开。	是	
46			（四）是否保持长期公开状态。	是	
47			1. 公开内容是否能直接打开，公开文本是否为PDF格式。	是	
48			2. 是否在本部门门户网站首页公开咨询电话。	是	