

2021 年度青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）部门决算公开

2022 年 10 月 28 日

目 录

第一部分 青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表（表 1）
- 二、收入决算表（表 2）
- 三、支出决算表（表 3）
- 四、财政拨款收入支出决算总表（表 4）
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 7）
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 9）

第三部分 青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2021 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第一部分 青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、 区金融领导小组办公室）概况

一、部门主要职能

1. 围绕区委、区人民政府中心工作，组织、指导、督促、检查、反馈区人民政府各部门和街道办事处（管委会）对区委、区人民政府文件、会议决定及市、区领导重要批示的贯彻执行情况。负责区人民政府领导同志交办的涉及全区重大项目的组织协调工作。

2. 负责区人民政府的日常公文处理和日常事务工作；负责区人民政府会务工作，落实或组织落实区人民政府会议决定事项。

3. 组织起草、审核以区人民政府及区人民政府办公室名义制发的公文。负责对区人民政府各部门和街道办事处（管委会）向区人民政府报送的请示、报告、函件，提出审核处理意见，报区人民政府领导审批。

4. 根据区人民政府领导指示，组织有关部门对区人民政府部门之间出现的争议问题提出处理意见，报区人民政府领导审定。

5. 围绕区委、区政府决策部署和中心工作，组织对全区改革、经济和社会发展中的重大问题进行调查研究，提出政策性建议，为区人民政府领导决策提供服务。组织协调和指导全区政府系统的调查研究工作；根据工作需要，组织并参与起草、修改区人民政府重要会议材料、政策文件和区人民政府领导重要讲话。

6. 负责区人民政府值班工作和市长专线、区长专线工作，及时向区领导报告重要情况。

7. 负责督办、督查市、区领导交办的重大事项以及区人民政府重大决策、重要决定；负责分解、督办和回告区人民政府工作范围内的人大议案、代表建议和政协提案、提案工作。

8. 负责贯彻执行国家和省市关于地方金融工作的方针政策和法律法规，为青山经济社会发展提供金融服务和支持。

9. 承担区国防动员委员会日常工作和国防动员综合计划、组织协调、文秘服务。

10. 负责贯彻执行上级政府机关事务主管部门有关机关事务管理的规章、制度和政策，拟订区人民政府机关事务管理的工作规划、计划并组织实施。负责区人民政府公务用车、公务接待、

公共机构节约能源资源等工作,管理区人民政府机关的机关事务工作。

11. 根据中央编办、工信部关于《党政机关、事业单位和社会组织网上名称管理暂行办法》,依法申请注册、使用网上名称。遵守网上名称管理制度,建立健全网络与信息安全技术保障制度和具体措施。

12. 承办上级和区人民政府领导同志交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

从决算构成单位来看,青山区人民政府办公室(区人民政府研究室、区金融领导小组办公室)部门决算由纳入独立核算的单位本级决算组成。

三、部门人员构成

青山区人民政府办公室(区人民政府研究室、区金融领导小组办公室)总编制人数 30 个,其中:行政编制 25 人。在职实有人数 36 人,其中:行政编制 25 人,机关工勤人员 11 人。

离退休人员 34 人,其中:离休 1 人,退休 33 人。

第二部分 青山区人民政府办公室(区人民政府研究室、区金融领导小组办公室)2021 年度部门决算表

2021年度收入支出决算总表（表1）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,092.15	一、一般公共服务支出	31	1,408.78
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	61.80
	9		九、卫生健康支出	39	104.22
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	405.91
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	111.44
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,092.15	本年支出合计	57	2,092.15
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2,092.15	总计	60	2,092.15

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3+4+5+6+7+8）行；30行=（27+28+29）行；

57行=（31+32+...+56）行；60行=（57+58+59）行。

2021年度收入决算表（表2）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码		科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2, 092. 15	2, 092. 15					
201			一般公共服务支出	1, 408. 78	1, 408. 78					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 408. 78	1, 408. 78					
2010301			行政运行	1, 188. 51	1, 188. 51					
2010302			一般行政管理事务	220. 27	220. 27					
208			社会保障和就业支出	61. 80	61. 80					
20805			行政事业单位养老支出	61. 80	61. 80					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	61. 80	61. 80					
210			卫生健康支出	104. 22	104. 22					
21011			行政事业单位医疗	104. 22	104. 22					
2101101			行政单位医疗	31. 32	31. 32					
2101103			公务员医疗补助	70. 20	70. 20					
2101199			其他行政事业单位医疗支出	2. 70	2. 70					
217			金融支出	405. 91	405. 91					
21799			其他金融支出	405. 91	405. 91					
2179999			其他金融支出	405. 91	405. 91					
221			住房保障支出	111. 44	111. 44					
22102			住房改革支出	111. 44	111. 44					
2210201			住房公积金	91. 79	91. 79					
2210202			提租补贴	19. 65	19. 65					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

2021年度支出决算表（表3）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,092.15	1,459.16	632.99			
201			一般公共服务支出	1,408.78	1,188.51	220.27			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,408.78	1,188.51	220.27			
2010301			行政运行	1,188.51	1,188.51				
2010302			一般行政管理事务	220.27		220.27			
208			社会保障和就业支出	61.80	61.80				
20805			行政事业单位养老支出	61.80	61.80				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.80	61.80				
210			卫生健康支出	104.22	97.40	6.82			
21011			行政事业单位医疗	104.22	97.40	6.82			
2101101			行政单位医疗	31.32	31.32				
2101103			公务员医疗补助	70.20	63.38	6.82			
2101199			其他行政事业单位医疗支出	2.70	2.70				
217			金融支出	405.91		405.91			
21799			其他金融支出	405.91		405.91			
2179999			其他金融支出	405.91		405.91			
221			住房保障支出	111.44	111.44				
22102			住房改革支出	111.44	111.44				
2210201			住房公积金	91.79	91.79				
2210202			提租补贴	19.65	19.65				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6）栏各行。

2021年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,092.15	一、一般公共服务支出	33	1,408.78	1,408.78		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	61.80	61.80		
	9		九、卫生健康支出	41	104.22	104.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48	405.91	405.91		
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	111.44	111.44		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,092.15	本年支出合计	59	2,092.15	2,092.15		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,092.15	总计	64	2,092.15	2,092.15		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

57行=（33+34+……+58）行；64行=（59+60）行。

2021年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码				科目名称	小计	基本支出 项目支出
类	款	项		栏次	1	2
				合计	2,092.15	1,459.16 632.99
201				一般公共服务支出	1,408.78	1,188.51 220.27
20103				政府办公厅（室）及相关机构事务	1,408.78	1,188.51 220.27
2010301				行政运行	1,188.51	1,188.51
2010302				一般行政管理事务	220.27	220.27
208				社会保障和就业支出	61.80	61.80
20805				行政事业单位养老支出	61.80	61.80
2080505				机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.80	61.80
210				卫生健康支出	104.22	97.40 6.82
21011				行政事业单位医疗	104.22	97.40 6.82
2101101				行政单位医疗	31.32	31.32
2101103				公务员医疗补助	70.20	63.38 6.82
2101199				其他行政事业单位医疗支出	2.70	2.70
217				金融支出	405.91	405.91
21799				其他金融支出	405.91	405.91
2179999				其他金融支出	405.91	405.91
221				住房保障支出	111.44	111.44
22102				住房改革支出	111.44	111.44
2210201				住房公积金	91.79	91.79
2210202				提租补贴	19.65	19.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1栏各行=（2+3）栏各行。

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表6）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,226.40	302	商品和服务支出	77.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	201.31	30201	办公费	16.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	241.93	30202	印刷费		30703	国内债务发行费用	
30103	奖金	493.33	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	40.41	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.32	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31013	公务用车购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.35	30208	取暖费		31019	其他交通工具购置	
30111	公务员医疗补助缴费	52.58	30209	物业管理费		31021	文物和陈列品购置	
30112	其他社会保障缴费	1.79	30211	差旅费	0.28	31022	无形资产购置	
30113	住房公积金	107.38	30212	因公出国（境）费用		31099	其他资本性支出	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.92	312	对企业补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.10	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	154.99	30215	会议费		31299	其他对企业补贴	
30301	离休费	25.32	30216	培训费	0.14	399	其他支出	
30302	退休费	114.56	30217	公务接待费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金	13.17	30224	被装购置费				
30305	生活补助	1.94	30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费	29.56			
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费				
30309	奖励金		30229	福利费	8.11			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	21.00			
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.28			
人员经费合计		1,381.39	公用经费合计					77.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表7）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23.00	0.00	21.00	0.00	21.00	2.00	22.71		22.60		22.60	0.11

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

2021年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表8）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
功能分类 科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款		项	栏次				1	2
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6栏各行=（1+2-3）栏各行；3栏各行=（4+5）栏各行。

说明：本单位2021年无政府性基金预算财政拨款收入支出

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表9）

部门：武汉市青山区人民政府办公室

单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码				科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次		1	2
			合计		3	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1栏各行=（2+3）栏各行。

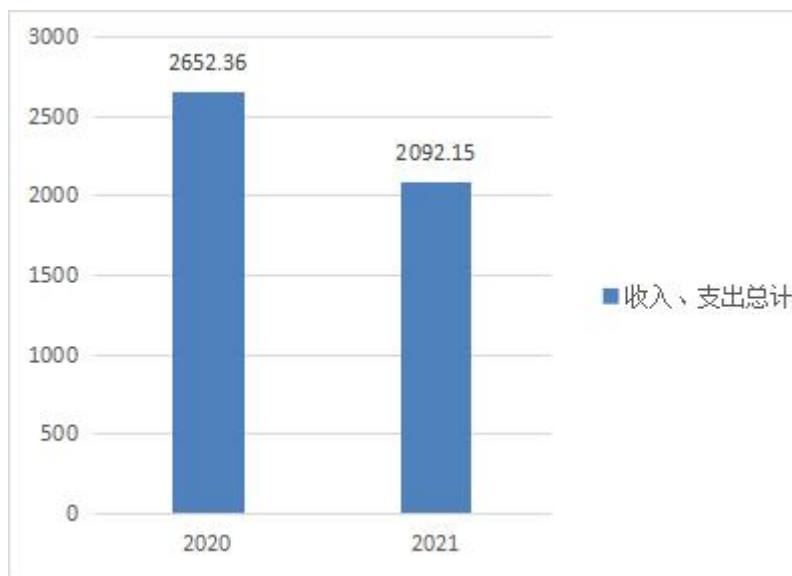
说明：本单位2021年度无国有资本经营预算财政拨款收入支出

第三部分 青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、 区金融领导小组办公室）2021 年度部门决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 2092.15 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各减少 560.21 万元，下降 21.12%，主要原因是机构改革减少项目经费。

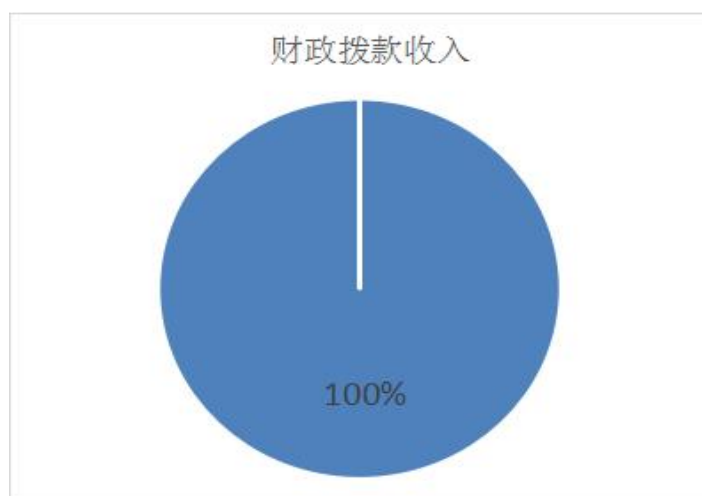
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 2092.15 万元。其中：财政拨款收入 2092.15 万元，占本年收入 100%。

图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 2092.15 万元。其中：基本支出 1459.16 万元，占本年支出 69.74%；项目支出 632.99 万元，占本年支出 30.26%。

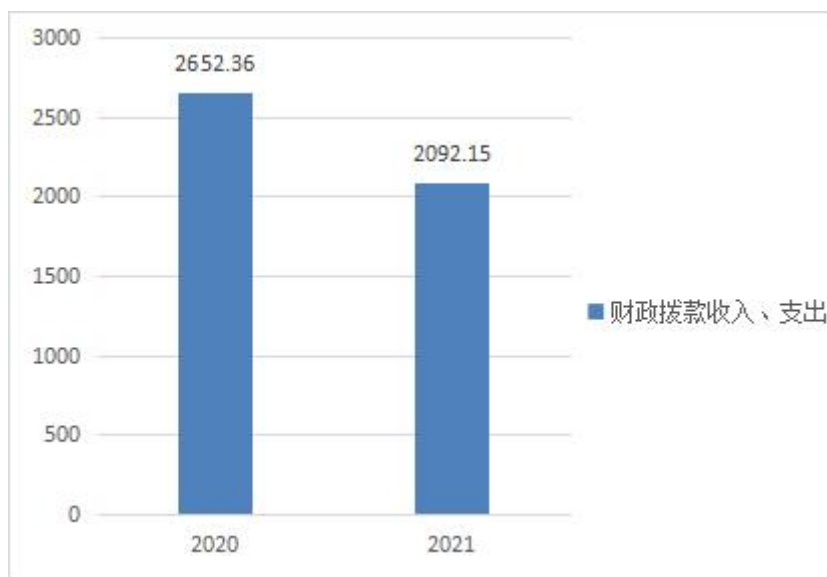
图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 2092.15 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 560.21 万元，下降 21.12%。主要原因是机构改革减少项目经费。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021 年度财政拨款支出 2092.15 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2020 年度相比，财政拨款支出减少 560.21 万元，下降 21.12 %。主要原因是机构改革减少项目经费。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出 2092.15 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1408.78 万元，占 67.34%；社会保障和就业（类）支出 61.8 万元，占 2.95 %；卫生健康（类）支出 104.22 万元，占 4.98 %；金融（类）支出 405.91 万元，占 19.4 %；住房保障（类）支出 111.44 万元，占 5.33 %。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1794.05 万元，支出决算为 2092.15 万元，完成年初预算的 116.62%。其

中：基本支出 1459.16 万元，项目支出 632.99 万元。项目支出主要为重大项目协调经费 40 万元，用于组织协调全区重大项目考察调研、洽谈，重大事项的督查督办工作等；总值班室工作经费 78.38 万元，用于区人民政府政务值班，及时调度、妥善处理辖区应急突发事件；区国防动员委员会日常工作和国防动员综合计划、组织协调、文秘服务等工作；金融工作经费 28.8 万元，用于贯彻执行国家和省市关于地方金融工作的方针政策和法律法规，联系服务驻区金融机构，做好上市企业的储备培育，排查、处置、协调涉金融风险案件等工作；对口帮扶工作经费 9 万元，用于全区扶贫及驻村队员后勤保障工作；维稳专班经费 54.93 万元，用于解决历史遗留问题，维护全区平安稳定；能源审计工作经费 4 万元，用于开展公共机构能源审计工作；专项经费 417.88 万元，用于老干、辖区中小微企业及个体工商户纾困贷款贴息、辖区企业上市奖励及企业纳税贡献奖励返还等工作。

1. 一般公共服务支出（类）。年初预算为 1534.35 万元，支出决算为 1408.78 万元，完成年初预算的 91.82%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是机构改革减少项目作经费。

2. 社会保障和就业支出（类）。年初预算为 61.8 万元，支出决算为 61.8 万元，完成年初预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）。年初预算为 94.31 万元，支出决算为 104.22 万元，完成年初预算的 110.51%，支出决算数大于年初预算数主要原因是增加公务员医疗费报销。

4. 金融支出(类)。年初预算为 0 万元，支出决算为 405.91 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因增加辖区中小微企业及个体工商户纾困贷款贴息、辖区企业上市奖励及企业纳税贡献奖励返还等经费支出。

5. 住房保障支出(类)。年初预算为 103.6 万元，支出决算为 111.44 万元，完成年初预算的 107.57%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1459.16 万元，其中：**人员经费** 1381.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助。**公用经费** 77.77 万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费的单位范围

青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）本级。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

2021 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 23 万元，支

出决算为 22.71 万元，完成年初预算的 98.74%，其中：

1. 因公出国(境)费支出决算为 0 万元，本年无因公出国(境)费支出。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 22.6 万元，完成年初预算的 107.62%；其中：

(1) 公务用车购置费 0 万元，本年度无购置(更新)公务用车。

(2) 公务用车运行费 22.6 万元，完成年初预算的 107.62%，比年初预算增加 1.6 万元，主要原因是部分车辆因使用年限较长，维修较多。其中：燃料费 8.04 万元；维修费 13.15 万元；过桥过路费 0.09 万元；保险费 1.32 万元。截止 2021 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 7 辆。

3. 公务接待费支出决算为 0.11 万元，完成年初预算的 5.5%，比年初预算减少 1.89 万元，主要原因是严格控制接待费用。

2021 年度青山区人民政府办公室(区人民政府研究室、区金融领导小组办公室)执行公务和开展业务活动开支公务接待费 0.11 万元。其中：考察调研接待 0.11 万元，主要用于华夏银行武汉分行来区考察接待工作 1 批次 12 人次(其中：陪同 3 人次)。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2020 年度减少 1.27 万元，下降 5.3%，其中：因公出国(境)支出决算与上年一致；公务用车购置及运行费支出决算减少 1.27 万元，下降 5.32%，公务接待支出决算与上年持平。公务用车购置及运行费支出决算减少的主要原因是严格公务用车管理。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）2021年度无政府性基金预算财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）2021年度无国有资本经营预算财政拨款收支。

十、机关运行经费支出情况

2021年度青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）机关运行经费支出77.77万元，比2020年度减少4.67万元，下降5.66%。主要原因是在职实有人数较上年减少。

十一、政府采购支出情况

2021年度青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）政府采购支出总额12.55万元，其中：政府采购货物支出0.75万元、政府采购服务支出11.8万元。授予中小企业合同金额12.55万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额12.55万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的5.98%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的94.02%。

十二、国有资产占用情况

截至2021年12月31日，青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）共有车辆7辆，其中主要领导干部用车1辆，机要通信用车1辆，应急保障用车5辆。单价50

万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 5 个，资金 194.38 万元，占一般公共预算项目支出总额的 30.71%。从绩效评价情况来看，青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）项目支出绩效目标符合相关法律法规，与部门职责相适应，年度工作目标、绩效目标及时完成，成本控制较好，进一步完善了政府服务体系，提高政府服务质量，取得了较好的社会效益。

（二）部门（单位）整体支出自评结果

我部门（单位）组织对 1 个部门（单位）开展整体支出绩效自评，资金 2092.15 万元，评价情况来看，本次绩效评价遵循“科学规范，分级分类，绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对整体支出开展了绩效自评工作。建立了较科学的内部管理制度，资金使用合规，资产得到了较好的使用，部门履职情况良好，能按时、按质、按量完成年度绩效目标；部门履职的社会效益较明显，服务对象满意度较高，并根据《区财政局关于开展 2022 年区级预算绩效评价及项目支出绩效运行监控工作的通知》（青财预〔2022〕156 号）的格式

要求，公开《2021 年度青山区人民政府办公室（区人民政府研究室、区金融领导小组办公室）整体绩效自评表》。

2021 年度区政府办部门整体绩效自评表

部门名称：青山区人民政府办公室

填报日期：202206

部门名称		武汉市青山区人民政府办公室					
基本支出总额		1459.16		项目支出总额	632.99		
预算执行情况 （万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		部门整体支出总额	2092.15	2092.15	100%	20	
年度目标： （80分）		认真落实区委、区政府重大决策部署，切实履行参谋辅政、协调督办、运转保障等职能，圆满完成各项工作任务。					
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出 指标	数量指标	区政府重点工作现场督查次数		≥ 55	60	4
			编发《督查专报》期数		8 期	8 期	4
			编发《督查快报》期数		≥ 35	40	4
		质量指标	报送政务信息采用情况		报送的政务信息被国务院、省市采用	省政府办公厅采用信息 3 篇,市政府办公厅采用信息 32 篇	4
			区政府领导文稿服务质量		领导满意	为区政府掌握情况科学决策提供有效参	4
			服务保障重大会议、活动质量		圆满完成	保障各级领导视察调研 20 余场次万无一失	4
	全面排查化解经融风险		排查化解	按要求完成	4		

			全区政府值班工作平稳有序	零差错	值班工作高效运转无差错	4
		时效指标	督办省市领导批示件办理	按规定时限办结	均按规定时限完成	2
			调度督办《政府工作报告》重点工作进展情况	按规定时限办结	均按规定时限完成	2
			督办区政府常务会等重要会议议定事项落实	按规定时限办结	均按规定时限完成	2
			人大代表建议和政协提案办理	按规定时限办结	均按规定时限完成	2
	产出指标	成本指标	资金使用合规性	合规	合规	5
			“三公经费”控制率	比上年下降	比上年下降5.3%	5
	效益指标	社会效益指标	维护全区平安稳定	解决历史遗留问题	推进中	2
			信访工作	及时受理，不因信访问题处置不当引发规模信访或造成恶性事件	没有发生因信访问题处置不当引发规模信访或造成恶性事件	2
			保密工作	不发生违反保密法律法规行为	未发生违反保密法律法规行为	2
			网络安全工作	不发生网络安全事件	未发生网络安全事件	2
			预决算信息公开	按要求公开	已按要求公开	2
		经济效益指标	地区金融业发展	促进地区金融业发展	完成	2
		生态效益指标	公共机构节能工作	加强节能管理，持续推进节能改造	按要求完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	人大建议政协提案办理满意度	≥95%	100%	3
			服务部门满意率	满意	满意	5
总分	95					

偏差大或目标未完成原因分析	因机构改革减少扶贫工作项目经费，增加辖区中小微企业及个体工商户纾困贷款贴息、辖区企业上市奖励及企业纳税贡献奖励返等经费支出。
改进措施及结果应用方案	一是进一步加强预算绩效管理。加大对《区财政局关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》相关规定的宣传和培训，增强绩效目标设置的科学性、合理性和规范性，强化预算支出责任，提高资金使用效益。二是重视预算绩效评价结果应用和公开。对预算绩效自评发现的问题，及时改进。按照区财政统一时点公开绩效自评报告，接受社会监督。通过自评，查找问题，分析问题，解决问题，促使进一步完善内部管理，加强预算的管理和使用。

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100—80%（含 80%）、80—50%（含 50%）、50—0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

（三）项目支出自评结果

我部门（单位）在 2021 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 5 个一级项目。

1. 重大项目协调经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 40 万，执行数 40 万，完成预算的 100%。主要产出和效果：围绕区委、区政府决策部署，采取跟踪督查、立项督办和专项督查等多种形式，对项目落地、重大民生关切项目等全区重点工作，及人大政协提案办理、政府十件实事等推进情况开展全程督查、跟踪问效。

2. 总值班室工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为

78.38 万，执行数 78.38 万，完成预算的 100%。主要产出和效果：统筹全区值班工作，及时调度处理辖区应急突发事件，促进全区平安稳定。

3. 金融工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 28.8 万，执行数 28.8 万，完成预算的 100%。主要产出和效果：联系服务驻区金融机构，做好上市企业的储备培育，排查处置协调涉金融风险案件。

4. 能源审计工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 4 万，执行数 4 万，完成预算的 100%。主要产出和效果：完成区内单位公共机构能源审计工作。

5. 维稳工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 43.2 万，执行数 43.2 万，完成预算的 100%。主要产出和效果：解决历史遗留问题，维护全区平安稳定。

2021 年度重大项目协调经费项目自评表

部门名称：青山区人民政府办公室

填报日期：202206

项目名称		重大项目协调经费					
主管部门		区政府办公室		项目实施单位		区政府办公室	
项目类别		1、部门预算项目 ✓ 2、区级专项 □ 3、上级转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 ✓ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 ✓ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 （万元） （20分）			预算数 （A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资 金总额	40	40	100%	20	
年度绩效 目标	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成 值（B）	得分

(80分)	产出指标	数量指标	区政府重点工作现场督查次数	≥55	60	10
			编发《督查专报》期数	8期	8	10
			编发《督查快报》期数	≥35	40	5
		时效指标	督办省市领导批示件办理	按规定时限办结	办结	10
			调度督办《政府工作报告》重点工作进展情况	按规定时限办结	办结	10
			督办区政府常务会等重要会议议定事项落实	按规定时限办结	办结	10
			人大代表建议和政协提案办理	按规定时限办结	办结	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	人大建议政协提案办理满意度	≥95%	100%	10
总分		95				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100—80%（含80%）、80—50%（含50%）、50—0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2021年度总值班室工作经费项目自评表

部门名称：青山区人民政府办公室

填报日期：202206

项目名称	总值班室工作经费		
主管部门	区政府办公室	项目实施单位	区政府办公室
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐		
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐		
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐		

预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	78.38	78.38	100%	20
年度绩效 目标 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	质量指标	政务值班工作平稳有序	零差错	值班工作高效 运转无差错	40
		数量指标	值班员培训	≥3	5	10
		时效指标	应急突发事件处置率	100%	完成	10
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务部门	满意	满意	15
总分		95				

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为≥X, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为≤X, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100—80%(含 80%)、80—50%(含 50%)、50—0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度金融工作经费项目自评表

部门名称: 青山区人民政府办公室

填报日期: 202206

项目名称	金融工作经费		
主管部门	区政府办公室	项目实施单位	区政府办公室
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐		
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐		
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐		

预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	28.8	28.8	100%	20	
年度绩效目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	质量指标	防范处置非法集资活动		宣传防范	完成	10
			防范化解金融风险		处置非法集资案件	无新增	10
			推进资本市场建设		一家企业上市辅导备案	完成	10
			扫黑除恶活动		宣传	完成	5
			反电诈活动		宣传	完成	5
			地方金融监管		对辖区担保和小额贷款公司监管	监管中	10
	效益指标	经济效益	地区金融业发展		提高	提高	5
			本外币存贷款余额增长		提高	提高	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务金融机构		满意	满意	10
总分	95						

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100—80%(含 80%)、80—50%(含 50%)、50—0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度能源审计工作经费项目自评表

部门名称: 青山区人民政府办公室

填报日期: 202206

项目名称	能源审计工作经费		
主管部门	区政府办公室	项目实施单位	区政府办公室

项目类别		1、部门预算项目 ✓ 2、区级专项 □ 3、上级转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 ✓ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 ✓ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 （万元） （20分）			预算数 （A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金 总额	4	4	100%	20	
年度绩效 目标 （80分）	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出 指标	数量指标	提高用能效率		≤325kgce/p	完成	20
		数量指标	能源审计单位数量		≥1	完成	20
	效益 指标	生态效益指标	公共机构节能工作		加强节能管理	完成	20
	满意 度指 标	服务对象满意 度指标	服务能源审计部门		满意	满意	15
总分		95					

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为≥X, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为≤X, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100—80%(含 80%)、80—50%(含 50%)、50—0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度维稳专班经费项目自评表

部门名称: 青山区人民政府办公室

填报日期: 202206

项目名称	维稳专班经费		
主管部门	区政府办公室	项目实施单位	区政府办公室
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐		

项目属性		1、持续性项目 □ 2、新增性项目 ✓					
项目类型		1、常年性项目 □ 2、延续性项目 ✓ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 （万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	43.2	43.2	100%	20	
年度绩效 目标 （80分）	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出 指标	数量指标	与涉案客户代表座谈会		≥48次	50	10
		质量指标	解决历史遗留问题		推进中	推进中	10
		时效指标	聚集性上访接访率		100%	完成	20
	效益 指标	社会效益 指标	维护全区平安稳定		完成	完成	20
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	服务涉案客户		满意	满意	15
总分		95					

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重 $\times B/A$), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重 $\times A/B$), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100—80%(含 80%)、80—50%(含 50%)、50—0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

(四) 绩效自评结果应用情况

部门(单位)绩效评价结果将作为完善预算编制、改进预算管理的重要参考依据。区政府办将组织开展绩效自评结果应用, 强化预算绩效管理理念、加强资金和业务管理水平、合理配置公共资源、提高资金使用效益。

(五) 咨询电话：027-68865076

第四部分 2021 年重点工作完成情况

1. 精准抓好常态化疫情防控，保障群众生命健康。突出做好境外人员转运隔离、中高风险地区来汉人员闭环管理、冷链食品监测等工作，全员上阵督导全民核酸检测、疫苗接种、隔离点建设储备等工作，成功应对多轮外部输入、内部反弹风险。

2. 服务加快区域经济发展，优化营商环境。全力推动经济疫后重振，各战线密切配合、同频发力，协调做好空间腾退、项目招引、投资落实、发展提速等工作。深入做好企业服务，协调解决历史遗留问题以及企业生产经营难题。全面督促推进“四办”改革，区域营商环境持续优化。

3. 充分发挥金融活水作用，助力实体经济发展。落实惠企金融支持政策，设立专项投资基金，实施信用培植工程，鼓励各类企业用好资本市场，优化金融营商环境。持续防范化解金融风险，全年无新增非法集资案件，完成省、市下达的非法集资“双降”工作任务。

4. 持续提升政务服务效能，提高文会和应急督办质量。落实精文减会要求，做到总量下降、办文无错漏、办会无纰漏。完善政务值班制度，确保各类突发事件及时有效处置，全年未发生值班人员脱岗，紧急或重大信息迟报、漏报、瞒报情况。围绕全区发展战略，紧盯重大决策、领导指示要求和民生重难点问题解决，加强督查督办。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	统筹协调服务	有序推进全区中心工作	精准抓好常态化疫情防控,服务加快区域经济发展,优化营商环境,协调推进基础设施和生态环保重点项目建设,改善人居环境,优化《青山区(化工区)促进金融业发展的奖励办法》,助力实体经济发展。
2	督查督办	加强督查跟踪问效	充分发挥督查利剑作用,全年现场督查60余次,下发交办单57件,形成《督查专报》8期,《督查快报》40期,高质量办理省市人大政协提案30件、办结区人大政协提案167件,区政府十件实事全部完成。
3	应急处置	维护全区平安稳定	全面安排部署政务值班值守,加强政务值班培训、信息报送,提高应急处突能力,全年未发生值班人员脱岗,紧急或重大信息迟报、漏报、瞒报情况。防范化解金融风险,积极处置历史遗留案件,完成省市下达工作任务。

4	政务工作	提升政务服务效能	提高文会服务质量，主动协调上级和驻区大企业，保障各级领导视察调研。开展节约型机关创建，获国家节约型机关称号。统筹调配办公用房，切实提高办公用房利用率。加强公务用车平台管理，确保公车使用规范有序。
---	------	----------	---

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经

营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

（八）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）

2. ...

（参考《2021 年政府收支分类科目》说明逐项解释。）

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三

公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）其他专用名词。

（根据本部门使用的其他专用名词补充解释）