

附件 1

2022 年度 武汉市青山区行政审批局 部门决算公开

2023 年 10 月 23 日

目 录

第一部分 武汉市青山区行政审批局概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

第二部分 武汉市青山区行政审批局 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表(表 1)

二、收入决算表(表 2)

三、支出决算表(表 3)

四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)

五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)

九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市青山区行政审批局 2022 年度部门决算情况说

明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市青山区行政审批局概况

一、部门主要职能

负责全区行政许可类事项的审批和现场踏勘、技术论证。统筹全区行政审批制度改革工作、全区政务服务体系建设和政务公开、区政务中心的运行；指导、督促街道政务服务工作及政务平台建设；组织开展全区重点投资项目帮办代办；负责全区大数据管理，推进全区“互联网+政务服务”、全区电子政务项目的审核管理；监督全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉和联动执法工作机制。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市青山区行政审批局部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和 0 个下属单位决算组成。

纳入武汉市青山区行政审批局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市青山区行政审批局（本级）

第二部分 武汉市青山区行政审批局 2022 年度部
门决算表

2022 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉市青山区行政审批局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,193.85	一、一般公共服务支出	32	2,007.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	41.90
	9		九、卫生健康支出	40	69.45
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	74.59
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,193.85	本年支出合计	58	2,193.85
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,193.85	总计	62	2,193.85

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27 行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行；31 行 = (27+28+29) 行；

58 行 = (32+33+...+57) 行；62 行 = (58+59+60) 行。

2022 年度收入决算表（表 2）



单位：万元

部门：武汉市青山区行政审批局

项目				本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类	科目编 码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,193.85	2,193.85					
201			一般公共服务支出	2,007.91	2,007.91					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,007.91	2,007.91					
2010301			行政运行	647.15	647.15					
2010302			一般行政管理事务	1,360.76	1,360.76					
208			社会保障和就业支出	41.90	41.90					
20805			行政事业单位养老支出	41.90	41.90					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.90	41.90					
210			卫生健康支出	69.45	69.45					
21011			行政事业单位医疗	69.45	69.45					
2101101			行政单位医疗	20.95	20.95					
2101103			公务员医疗补助	45.86	45.86					
2101199			其他行政事业单位医疗支出	2.64	2.64					
221			住房保障支出	74.59	74.59					
22102			住房改革支出	74.59	74.59					
2210201			住房公积金	61.73	61.73					
2210202			提租补贴	12.86	12.86					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2022 年度支出决算表（表 3）



单位：万元

部门：武汉市青山区行政审批局

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,193.85	833.09	1,360.76			
201			一般公共服务支出	2,007.91	647.15	1,360.76			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,007.91	647.15	1,360.76			
2010301			行政运行	647.15	647.15				
2010302			一般行政管理事务	1,360.76		1,360.76			
208			社会保障和就业支出	41.90	41.90				
20805			行政事业单位养老支出	41.90	41.90				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.90	41.90				
210			卫生健康支出	69.45	69.45				
21011			行政事业单位医疗	69.45	69.45				
2101101			行政单位医疗	20.95	20.95				
2101103			公务员医疗补助	45.86	45.86				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	2.64	2.64				
221			住房保障支出	74.59	74.59				
22102			住房改革支出	74.59	74.59				
2210201			住房公积金	61.73	61.73				
2210202			提租补贴	12.86	12.86				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2022 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：武汉市青山区行政审批局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,193.85	一、一般公共服务支出	33	2,007.91	2,007.91		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	41.90	41.90		
	9		九、卫生健康支出	41	69.45	69.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	74.59	74.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,193.85	本年支出合计	59	2,193.85	2,193.85		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,193.85	总计	64	2,193.85	2,193.85		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

27 行 = (1+2+3) 行；28 行 = (29+30+31) 行；32 行 = (27+28) 行；

59 行 = (33+34+...+58) 行；64 行 = (59+60) 行。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

单位：万元

部门：武汉市青山区行政审批局

项目			本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次	1	2
			合计	2,193.85	833.09
201			一般公共服务支出	2,007.91	647.15
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,007.91	647.15
2010301			行政运行	647.15	647.15
2010302			一般行政管理事务	1,360.76	
208			社会保障和就业支出	41.90	41.90
20805			行政事业单位养老支出	41.90	41.90
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.90	41.90
210			卫生健康支出	69.45	69.45
21011			行政事业单位医疗	69.45	69.45
2101101			行政单位医疗	20.95	20.95
2101103			公务员医疗补助	45.86	45.86
2101199			其他行政事业单位医疗支出	2.64	2.64
221			住房保障支出	74.59	74.59
22102			住房改革支出	74.59	74.59
2210201			住房公积金	61.73	61.73
2210202			提租补贴	12.86	12.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）

部门：武汉市青山区行政审批局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决 算 数	经济分 类科目 编码	科目名称	决 算 数
301	工资福利支出	775.94	302	商品和服务支出	47.72	310	资本性支出	
30101	基本工资	170.31	30201	办公费	2.25	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	252.02	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金	75.38	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费	15.66	30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	76.00	30205	水费		31019	其他交通工具购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.23	30206	电费		31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费	10.19	30207	邮电费		31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.61	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费	41.15	30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	0.71	30211	差旅费	0.57			
30113	住房公积金	67.68	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	9.41	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费	4.44	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费	17.26			
30307	医疗费补助	4.70	30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费				
30309	奖励金		30229	福利费	0.45			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.10			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.27	30240	税金及附加费用	1.97			
			30299	其他商品和服务支出	11.12			
人员经费合计		785.35	公用经费合计					47.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

单位：万元

单位：万元

[illegible]

1栏各行 = (2+3) 栏各行。

注：此表为空表。本单位 2022 年无国有资本经营预算财政拨款支出

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算表（表9）

部门：

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏，3栏=（4+5）栏，7栏=（8+9+12）栏，9栏=（10+11）栏。

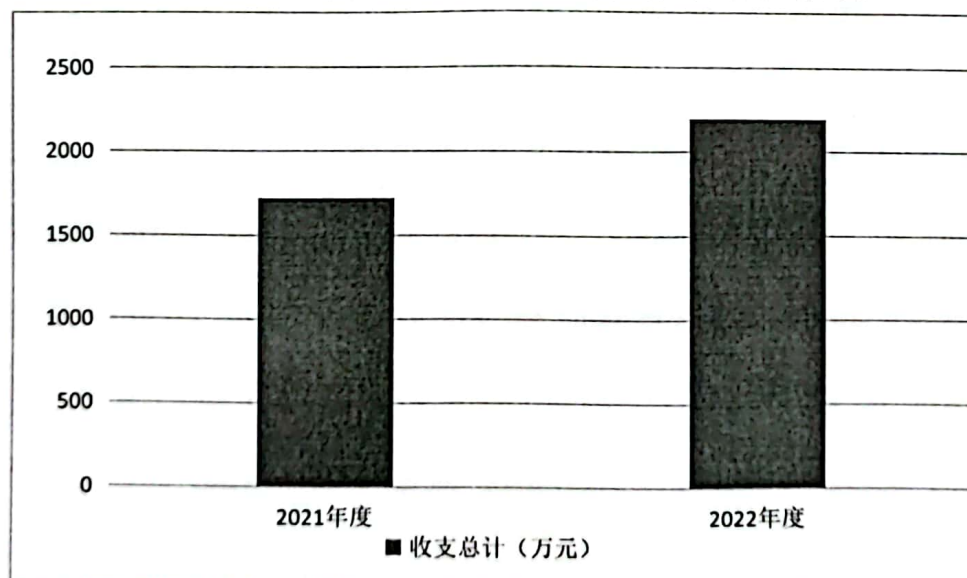
注：此表为空表。本单位 2022 年无“三公”经费支出。

第三部分 武汉市青山区行政审批局 2022 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 2193.85 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 472.36 万元，增长 27.4 %，主要原因是：人员变动较大，基本支出增加 70.58 万元；项目支出增加 401.78 万元，项目支出使用去年结转指标 137.52 万元，新增不出门审批 22.5 万元，支付历史遗留企业投资项目核准及节能审查评估费 102.22 万元，支付历史遗留档案整理 39.49 万元，物业费增长 20.99 万元，大楼窗口修整和弱电整理等 19.18 万元，等费用。

图 1：收、支决算总计变动情况

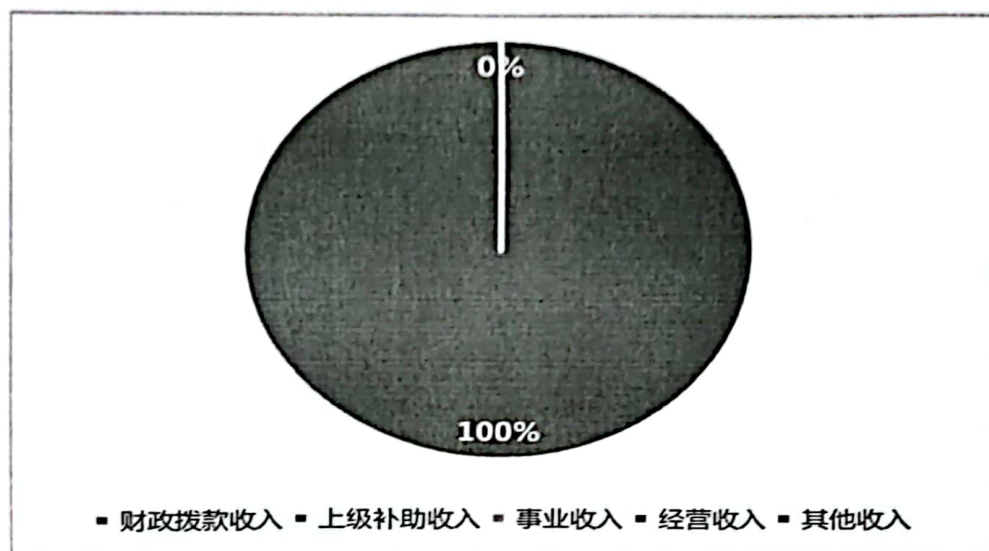


二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 2193.85 万元。其中：财政拨款收入 2193.85 万元，占本年收入 100.0 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，

占本年收入0%；其他收入0万元，占本年收入0%。

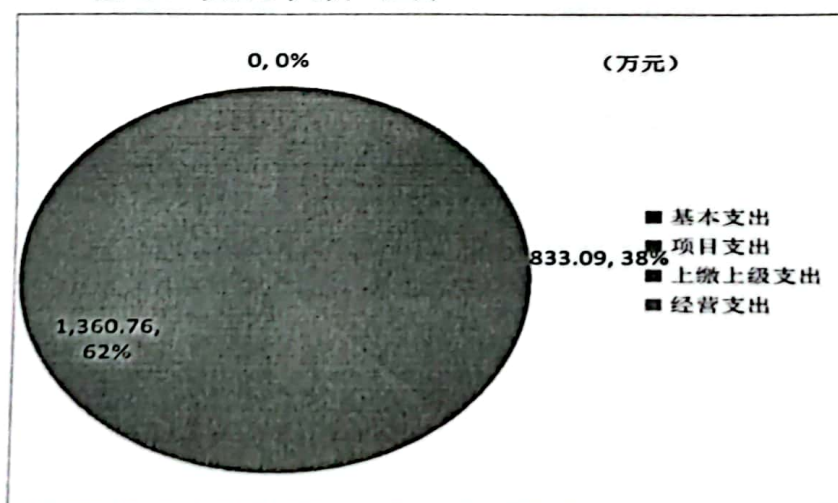
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 2193.85 万元。其中：基本支出 833.09 万元，占本年支出 38.0%；项目支出 1360.76 万元，占本年支出 62.0%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构

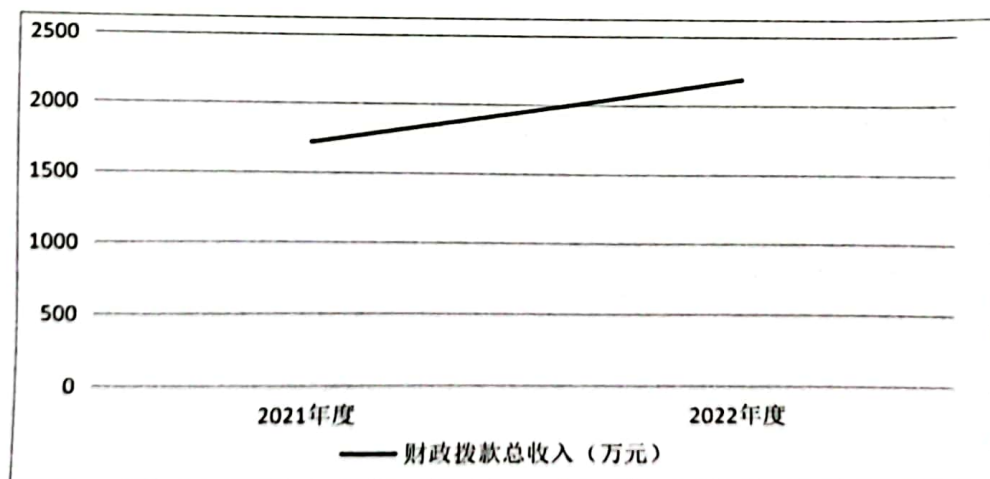


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 2193.85 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 4720.36 万元，增长 27.4%。主要原因是：人员变动较大，基本支出增加 70.58 万元；项目支出增加 401.78 万元，项目支出使用去年结转指标 137.52 万元，新增不出门审批 22.5 万元，支付历史遗留企业投资项目核准及节能审查评估费 102.22 万元，支付历史遗留档案整理 39.49 万元，物业费增长 20.99 万元，大楼窗口修整和弱电整理等 19.18 万元，等费用。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 2193.85 万元，比 2021 年度决算数增加 472.36 万元。增加主要原因是：人员变动较大，基本支出增加 70.58 万元；项目支出增加 401.78 万元，项目支出使用去年结转指标 137.52 万元，新增不出门审批 22.5 万元，支付历史遗留企业投资项目核准及节能审查评估费 102.22 万元，支付历史遗留档案整理 39.49 万元，物业费增长 20.99 万元，大楼窗口修整和弱电整理等 19.18 万元，等费用。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2193.85 万元，占本年支出合计的 100.0 %。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 472.36 万元，增长 27.4 %。主要原因是：人员变动较大，基本支出增加 70.58 万元；项目支出增加 401.78 万元，项目支出使用去年结转指标 137.52 万元，新增不出门审批 22.5 万元，支付历史遗留企业投资项目核准及节能审查评估费 102.22 万元，支付历史遗留档案整理 39.49 万元，物业费增长 20.99 万元，大楼窗口修整和弱电整理等 19.18 万元，等费用。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2193.85 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务(类)支出 2007.91 万元，占 91.5 %。主要是用于政府办公厅（室）及相关机构事务的行政运行、一般行政管理事务。

2. 社会保障和就业支出(类) 41.90 万元，占 1.9 %。主要是用于行政事业单位养老支出的机关事业单位基本养老保险缴费支出。

3. 卫生健康支出(类) 69.45 万元，占 3.2 %。主要是用于行政事业单位医疗的行政单位医疗、公务员医疗补助、其他行政事业单位医疗支出。

4. 住房保障支出(类) 74.59 万元，占 3.4 %。主要是用于住房改革支出的住房公积金、提租补贴。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2043.76 万元，支出决算为 2193.85 万元，完成年初预算的 107.3 %。其中：基本支出 833.09 万元，项目支出 1360.76 万元。项目支出主要用于物业管理费 138.12 万元，主要成效用于政务中心大楼物业管理维持大楼正常运转；帮办队伍经费 470.08 万元，主要成效用于政务中心窗口帮办人员工资及服务费维持窗口正常服务；一网通办 19.5 万元，主要成效用于维持网络便民办事服务正常运转；政务中心运转 572.74 万元，主要成效用于政务中心大楼各项办公、维护工作，用以保证大楼各项事务正常推进；“不出门便民审批”保障项目 22.5 万元，主要成效用于“不出门便民审批”各项工作设备及服务保障；结转经费 137.52 万元，主要成效用于政务中心各项以前年度未完项目支付，保障中心可持续运转。

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算为 589.07 万元，支出决算为 647.15 万元，完成年初预算的 109.9 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：人员工资结构改革，且人员变动较大。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 1272.3 万元，支出决算为 1360.76 万元，完成年初预算的 107.0 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：结转2021年经费137.52 万元。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 41.90 万元，支出决算为 41.90 万元，完成年初预算的 100.0 %。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 20.95 万元,支出决算为 20.95 万元,完成年初预算的 100.0 %。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 42.57 万元,支出决算为 45.86 万元,完成年初预算的 107.73 %,支出决算数大于年初预算数的主要原因:人员变动较大,新增人员支出。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。年初预算为 2.34 万元,支出决算为 2.64 万元,完成年初预算的 112.8 %,支出决算数大于年初预算数的主要原因:人员变动较大增加支出。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 61.73 万元,支出决算为 61.73 万元,完成年初预算的 100.0 %。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为 12.86 万元,支出决算为 12.86 万元,完成年初预算的 100.0 %。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 833.09 万元,其中:

人员经费 785.36 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 47.72 万元,主要包括:办公费、差旅费、劳务费、

其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元。

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

本部门当年无“三公”经费支出

十、机关运行经费支出情况

2022年度武汉市青山区行政审批局机关运行经费支出 47.72 万元，比2021年度增加 32.17 万元，增长 206.9 %。主要原因是今年人员变动，年中在职人员最多的时候有行政人员18人和事业人员15

人，对应的工资、津贴、社保、医保相应增加，另2人退休一次性补贴支付了17.26万元，职业年金做实10.19万元。支付专家评审费5.2万元。

十一、政府采购支出情况

2022年度武汉市青山区行政审批局政府采购支出总额797.48万元，其中：政府采购货物支出5.14万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出792.34万元。授予中小企业合同金额707.40万元，占政府采购支出总额的88.7%，其中：授予小微企业合同金额463.50万元，占授予中小企业合同金额的65.5%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的无%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的88.6%。

十二、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，武汉市青山区行政审批局共有车辆，其中，副部(省)级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单价100万元(含)以上设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目5个，资金1222.94万元，占一般公共预算项目支出总额的89.9%。从绩效评

价情况来看，全年本单位各类专项工作达到上级规定的绩效目标。

（二）部门（单位）整体支出自评结果

我部门（单位）组织对1个部门（单位）开展整体支出绩效自评，资金2193.85万元，从评价情况来看，年初全年经费2043.76万元，全年执行数为2193.85万元，执行率为107.34%，全部执行完毕。2022年，在区委区政府坚强领导和市局有力指导下，区行政审批局着力突出政务服务“高效办成一件事”、“不出门便民审批”，以利企便民为导向，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化，持续推动审批提速增效。完成的绩效目标主要为以下几点：

（1）产出指标完成情况分析。

大厅接待群众年接待率大于60万人次，全区总办件量17万余件，办结率100%，满意率100%。为企业群众提供公益帮办代办近3万次，提供延时服务、绿色通道、容缺收件130余件次，新登记市场主体12104户，累计为新登记企业免费发放企业开办大礼包3152套（其中包含5套外资企业公章）。推进不出门审批工作，创新政务服务模式。相继走进青山数谷、武钢大厦等孵化器10次，现场办理发放证照194张，帮代办服务104次。通过流程优化，全区政务服务事项承诺时限较法定时间减少90%以上，全程网办率达到93.61%，各类事项申请材料免提交比例42.98%，“硬减”比例5.14%。深化提升“一事联办”服务能力。全区共上线120个“一事联办”主题，其中109个开通了在线办理（商事涉企54个，民生服务24个，工程建设31个），2022年全区完成“一事联办”事项1500余件。持续加强“一网通办”“一窗通办”“跨市通办”服务能力、加大“一业一证”推广力度。开展统一受理平台应用试点工作，目前统一受理平台已完成27套省

垂系统对接，已归集 32 个部门 76 枚电子印章，新增 119 项“跨域通办”事项，目前全区共完成“跨市通办”事项 6000 余件，已上线便利店、超市、书店等 22 个“一业一证”行业，探索新增钢琴行、干洗店、文具店等 3 个行业，累计办理“行业综合许可证”700 余件。印发《青山区“我要办开工审批手续”一事联办操作规程（试行）》（青工改办〔2022〕3 号）进一步压缩时限，为 5 个项目采用四事联办审批模式，高效解决企业生产、开工之需。

（2）效益指标完成情况分析。

加强政务服务标准化，打造一流服务环境；提升工作人员服务效率和质量，政务服务水平明显提高。

（3）满意度指标完成情况分析。

对政务服务大厅升级改造，做到无线网络信号大厅全覆盖，厅内设置便民设施，配置自助服务电脑，利用免费邮寄打通群众办事“最后一公里”，提升群众办事体验感。将 150 平方米以上个体工商户食品经营许可和食品小作坊生产许可下沉至街道办理，推动群众就近办、便利办。宽现场、电话、网上受理等预约服务渠道，在区政务服务大厅推行延时、错时、预约和双休日“开门便企”等服务新举措，切实解决企业、群众“下班办不了事、节假日办不成事”的难点问题。以“高效办成一件事”为统领，大力推进一体化在线政务服务平台建设应用。推行 24 小时“自助办”，在全市率先实现自助服务区进商场（青山印象城）、进楼宇（武钢办公大楼），实现政务服务“不打烊”，提升企业群众办事便捷度。全年总办件量 17 万余件，办结率 100%，满意率 100%。

(三)项目支出自评结果

我部门(单位)在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目),共涉及1个一级项目。

1. 物业管理费 项目绩效自评综述:项目全年预算数为 138.12 万元,执行数为 138.12 万元,完成预算的 100%。主要产出和效益是:一是区政务中心大楼公共区域、办公区域保洁;二是大楼日常安保、消防安全工作运行保障;三是提供优质的早中餐,并严格控制成本。发现的问题及原因:无。下一步改进措施:进一步提升物业服务质量。

2. 帮办队伍经费 项目绩效自评综述:项目全年预算数为 470.08 万元,执行数为 470.08 万元,完成预算的 100%。主要产出和效益是:一是大厅接待群众,提供优质服务;二是受理各项行政审批,帮办审批各项行政审批业务;三是提供各项行政审批相关咨询业务。发现的问题及原因:因每日接待人流量大,事务繁多,少数人员服务热情不高。下一步改进措施:利用晨会、周例会对全部人员进行礼仪培训,提高工作积极性及工作热情,让政务服务更暖心。

3. 一网通办 项目绩效自评综述:项目全年预算数为 24.2 万元,执行数为 19.5 万元,完成预算的 79.9%。主要产出和效益是:一是为 12 条街道配置工商专网;二是受理确保政务中心及各街道工商专网均能正常使用,实现网络畅通;三是街道实现就近办理,提高群众办事效率和满意度。发现的问题及原因:无。下一步改进措施:拟将此项目并入政务运转经费项目中,作为常规工作执行。

4. 政务中心运转 项目绩效自评综述:项目全年预算数为

639.90 万元，执行数为 572.74 万元，完成预算的 89.5%。主要产出和效益是：一是快速进行社会类、建设类审批专家评审，为行政审批项目提供有效依据；二是为企业提供免费刻章服务；三是为群众免费邮寄服务；四是政务中心大楼各项办公、维护工作，用以保证大楼各项事务正常推进。发现的问题及原因：一是智慧大厅建设有待提高；二是政务服务力量还有短板；三是一站式服务”改革还需加力。下一步改进措施：一是推动全面从严治党落地见效；二是推动市场主体登记服务提速提效；三是推动工程项目审批效率见人见事；四是推动政务服务体系建成长效常态；五是推动公共资源交易综合监督公平公正。

（四）绩效自评结果应用情况

能做到预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用，但从整体细节上来看，还依旧存在部分预算不够科学，项目内部费用开支相互调剂等现象。

第四部分 2022 年重点工作完成情况

一、重点工作事项

2022 年，在区委区政府坚强领导和市局有力指导下，区行政审批局着力突出政务服务“高效办成一件事”、“不出门便民审批”，以利企便民为导向，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化，持续推动审批提速增效。完成的绩效目标主要为以下几点：

（一）全面加强从严治党，党建力量进一步壮大

1. 突出“机关党建+中心工作”统领，全力组织好机关党建工作。
2. 完善“机关党建+常态工作”布局，全心服务好企业群众。
3. 加强“机关党建+作风建设”管理，全面落实好廉政主体责任。

（二）全速提升服务效率，政务力量进一步充实

1. 推进不出门审批工作，创新政务服务模式。
2. 完善硬件软件配套，提升便民暖企温度。
3. 深化线上线下“一网通办”、“全程网办”，优化办事服务体验。
4. 压减办事材料，持续简化办事流程。

（三）全力优化营商环境，监管力量进一步加强

1. 深化提升“一事联办”服务能力。
2. 持续加强“一网通办”“一窗通办”“跨市通办”服务能力、加大“一业一证”推广力度。
3. 积极探索服务企业新模式。
4. 全心全意服务项目建设。
5. 多措并举着力保障民生。
6. 推深做实共管监督及普法工作。

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	全面加强从严治党，党建力量进一步壮大	1. 突出“机关党建+中心工作”统领，全力组织好机关党建工作。2. 完善“机关党建+常态工作”布局，全心服务好企业群众。3. 加强“机关党建+作风建设”管理，全面落实好廉政主体责任。	完成
2	全速提升服务效率，政务力量进一步充实	1. 推进不出门审批工作，创新政务服务模式。2. 完善硬件软件配套，提升便民暖企温度。3. 深化线上线下“一网通办”、“全程网办”，优化办事服务体验。4. 压减办事材料，持续简化办事流程。	完成
3	全力优化营商环境，监管力量进一步加强	1. 深化提升“一事联办”服务能力。2. 持续加强“一网通办”“一窗通办”“跨市通办”服务能力、加大“一业一证”推广力度。3. 积极探索服务企业新模式。4. 全心全意服务项目建设。5. 多措并举着力保障民生。6. 推深做实公管监督及普法工作。	完成

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

2. ...

(参考《2022 年政府收支分类科目》说明逐项解释)

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

(根据本部门使用的其他专用名词补充解释)



第六部分 附件

一、2022 年度武汉市青山区行政审批局整体绩效自评表/结果(摘要版)

2022 年度行政审批局部门整体绩效自评表

部门名称: 武汉市青山区行政审批局

填报日期: 2022-6-27

部门名称		武汉市青山区行政审批局					
基本支出总额		833.09		项目支出总额	1360.76		
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		部门整体支出总额	2043.76	2193.85	107.3%	20	
年度目标 1: (80分)		加强政务服务标准化，打造一流服务环境；深化线上线下“一网通办”、“全程网办”，持续提升政府效能；优化营商环境，激活发展动能。					
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	大厅接待群众		≥ 60 万人次	100%	4
			全区办件重量		≥ 17 万件	100%	4
			行政审批事项受理率		100%	100%	3
			公益帮办服务数量		≥ 3 万件	100%	3
			下沉至街道办理，配置 12 条街道		12 条	100%	3
			大厅环境消毒消杀完成率		≥ 1 次/每日	100%	3
			社会类、建设类审批专家评审完成率		100%	100%	3
			设备维护率		100%	100%	3
			免费刻章服务完成率		100%	100%	3
			免费邮寄服务完成率		100%	100%	3

			大厅日常设备维护维修率	100%	100%	3	
			水、电、食堂供应率	100%	100%	2	
		质量指标	工作人员绩效考核合格率	100%	100%	3	
			工作人员学习培训	2次/年	100%	3	
			按市级标准提供统计分析报表	完成	100%	3	
			提供优质的早中餐	每日提供	每日正常供应	2	
			安全隐患排查	100%	安全无事故	3	
			法律顾问资质达标率	100%	100%	3	
			时效指标	15分钟响应时效	15分钟	100%	3
		7*24小时电话服务		及时	100%	3	
		成本指标	有效控制食堂成本	无亏损	无亏损	3	
		效益指标	社会效益指标	工作人员服务效率和质量	提升	100%	3
				政务服务水平	明显提高	100%	3
	大楼日常安保工作运行保障			有效保障	无群众闹事，秩序良好	2	
	安全事故发生数			0次	安全无事故	3	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众办事满意度	≥90%	100%	3	
			各街道均实现网络畅通、就近办理	100%	100%	3	
总分	100						

2022 年度行政审批局部门整体绩效自评结果

(摘要版)

(一) 部门整体绩效自评得分

100 分。

(二) 部门整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况。

全年预算经费 2043.76 万元，全年执行数为 2193.85 万元，执行率为 107.3%，全部执行完毕。

2. 完成的绩效目标。

区行政审批局着力突出政务服务“高效办成一件事”，全面打造优质、便捷、高效的政务服务环境，持续推动审批提速增效。完成的绩效目标主要为以下几点：全面加强从严治党，党建力量进一步壮大。突出“机关党建+中心工作”统领，全力组织好机关党建工作。完善“机关党建+常态工作”布局，全心服务好企业群众。加强“机关党建+作风建设”管理，全面落实好廉政主体责任。

全速提升服务效率，政务力量进一步充实。推进不出门审批工作，创新政务服务模式。完善硬件软件配套，提升便民暖企温度。深化线上线下“一网通办”、“全程网办”，优化办事服务体验。压减办事材料，持续简化办事流程。

全力优化营商环境，监管力量进一步加强。深化提升“一事联办”服务能力。持续加强“一网通办”“一窗通办”“跨市通办”服务能力、加大“一业一证”推广力度。积极探索服务企业新模式。全心全意服务项目建设。多措并举着力保障民生。推深做实共管监督及普法工作。

无未完成目标。

（三）存在的问题和原因

1、“一网通办”还不顺畅。一是系统对接还不稳定。二是电子证照库调用信息不便捷。

2、政务服务力量相对匮乏。目前现行的法律法规不能完全解决登记实务中存在的问题，需经常组织律师对登记实务中面临的问题进行法律层面的讲解，为解决政务服务问题助力。同时随着近两年审批制度的一系列改革，对行政审批工作要求更高效、快捷，业务审批办结时限、超时问责的压力巨大，但存在人员配置不足、缺乏业务骨干、窗口人员流动性大等客观因素，容易造成群众办事体验感不佳等问题，需科学配置人员以进一步提高政务服务效率。

3、工作指导有待具体化、规范化。随着省市不断下放各类服务事项，原省市两级的审批难点压力随之下行，但因缺乏相应工作细则支撑且由于疫情的干扰导致培训不断减少，区级遇到业务难题时得不到有效工作指导。

（四）下一步拟改进措施

1. 推动全局从严治党再深入。
2. 推动政务服务体系建设再优化。
3. 推动工程项目审批效率再提速。
4. 推动公共资源交易综合监督管理水平再提升。

二、2022 年度帮办队伍经费项目绩效自评表

2022 年度帮办队伍经费项目自评表

部门名称: 武汉市青山区行政审批局

填报日期: 2023-6-27

项目名称		帮办队伍经费					
主管部门		武汉市青山区行政审批局		项目实施单位	武汉市青山区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	470.08	470.08	100%	20	
年度绩效 目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	大厅接待群众		≥ 60 万人次	100%	12
		数量指标	行政审批事项受理率		100%	100%	12
		质量指标	工作人员学习培训完成率		100%	100%	10
	效益 指标	社会效益 指标	15 分钟效应时效		定性	及时	12
		经济指标	行政审批事项受理率		≥ 95%	100%	12
		经济指标	工作人员学习次数		≥ 4 次	4 次	10
	满意度 指标	服务对象 满意度	群众办事满意度		≥ 90%	100%	12
	总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

三、2022 年度物业管理经费项目绩效自评表

2022 年度物业管理费项目自评表

部门名称: 武汉市青山区行政审批局

填报日期: 2023-8-17

项目名称		物业管理费					
主管部门		武汉市青山区行政审批局		项目实施单位	武汉市青山区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☐ ✓ 2、区级专项 ☒ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☐ ✓ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ ✓ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	138.12	138.12	100%	20	
年度绩效 目标 1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	大厅环境消毒消杀完成率		>1次/每日	100%	12
		质量指标	提供优质的早中餐		每日提供	每日正常供应	12
		质量指标	安全隐患排查		100%	安全无事故	12
		成本指标	有效控制食堂成本		无亏损	无亏损	12
	效益 指标	社会效益 指标	每日安全隐患排查		>1次	>1次	12
		社会效益 指标	安保工作运行		7*24小时	安全无事故	10
	满意度 指标	服务对象 满意度	职工及群众满意度		>90%	职工及办事 群众满意度 较高	10
总分		100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

四、2022 年度一网通办经费项目绩效自评表

2022 年度一网通办项目自评表

部门名称: 武汉市青山区行政审批局

填报日期: 2023-8-17

项目名称		一网通办					
主管部门		武汉市青山区行政审批局		项目实施单位	武汉市青山区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☐ ✓ 2、区级专项 ☒ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☐ ✓ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ ✓ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	19.5	19.5	100%	20	
年度绩效 目标 1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	一张网设备维护		≥29 台	100%	15
		质量指标	按市级标准提供统计一张网分析报表		完成	完成	13
		时效指标	自助机故障响应时间		≤60 min	完成	15
		时效指标	一张网维护报障响应时间		≤30min	完成	15
	效益 指标	经济效益 指标	业务科室业务能力		提升	完成	10
	满意度 指标	服务对象 满意度	一张网维护单位满意度		≥90%	100%	12
总分		100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无偏差					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					

五、2022 年度政务中心运转经费项目绩效自评表

2022 年度政务中心运转项目自评表

部门名称: 武汉市青山区行政审批局

填报日期: 2023-8-17

项目名称		政务中心运转经费					
主管部门		武汉市青山区行政审批局		项目实施单位	武汉市青山区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☒ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	639.9	572.74	89.5%	17.9	
年度绩效 目标 1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	社会类、建设类审批 专家评审完成率		100%	100%	10
		数量指标	设备维护、维修率		正常运转	正常运转	10
		数量指标	免费刻章服务完成率		100%	100%	10
		数量指标	免费邮寄服务完成率		100%	100%	10
		质量指标	法律顾问资质达标率		100%	100%	10
	效益 指标	社会效益 指标	政务中心工作正常运行		7*24 小时	100%	10
		社会效益 指标	政务服务效能、水平		提升	100%	10
	满意度 指标	服务对象 满意度	群众办事满意度		>90%	100%	10
	总分		97.9				
偏差大或 目标未完成 原因分析		财政压减经费					
改进措施及 结果应用方案		无偏差					