

附件 1:

2024 年度武汉市青山区人民政府钢都
花园街道办事处部门决算公开

2025 年 10 月 30 日

目 录



第一部分 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处概 况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、机关运行经费支出说明
 - 十一、政府采购支出说明
 - 十二、国有资产占用情况说明
 - 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处概况

一、部门主要职责

(一)加强基层党建。落实基层党建工作责任制，统筹推进街道、社区区域化党建，加强非公有制经济组织和社会组织党建工作，实现党的组织和工作全覆盖。

(二)统筹区域发展。统筹落实辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，推动辖区健康、有序、可持续发展。负责采集企业信息、服务驻区企业、优化投资环境、促进项目发展等经济发展服务工作。

(三)组织公共服务。贯彻落实人社、民政、教育、文化、体育、卫生健康等领域相关政策法规，组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务。

(四)实施综合管理。对辖区内城市管理、人口管理、文明创建、住宅小区综合管理等地区性、综合性社会管理工作，承担组织领导和综合协调职能。

(五)强化行政执法。在法定授权范围内相对集中行使辖区内城市管理等领域有关行政处罚权以及与之相关的行政强制权和行政检查权。对辖区内各类执法等专业管理工作进行统筹协调，并组织开展群众监督和社会监督。

(六)动员社会参与。动员辖区内各类单位、社会组织和居民等参与社会治理，整合辖区内各种社会力量为街道发展服务。

(七)维护公共安全。负责辖区平安建设、应急管理等有关工

作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等。

(八)指导基层自治。指导社区居委会和业主委员会建设，健全自治平台，组织居民和单位参与社区建设和管理。

(九)按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

(十)完成法律、法规和规章规定的其他职责和上级交办的其他工作任务。

(十一)职能转变。把街道的工作重心转移到基层党组织建设上来，转移到公共管理、公共服务、公共安全上来，转移到为经济社会发展提供良好环境上来。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和3个下属单位决算组成。

纳入武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处本级
2. 武汉市青山区钢都花园街道党群服务中心(武汉市青山区钢都花园街道退役军人服务站)
3. 武汉市青山区钢都花园街道社会治安综合治理和网格服务中心
4. 武汉市青山区钢都花园街道综合执法中心

第二部分 武汉市青山区人民政府钢都花园街
道办事处 2024 年度部门决算表

2024 年度收入支出决算总表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,499.81	一、一般公共服务支出	31	1,518.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	59.80	三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	5.60
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	0.40
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	5.27
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	1,446.58
	9		九、卫生健康支出	39	140.23
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	201.69
	12		十二、农林水支出	42	16.10
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	115.08
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	59.80
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	50.00
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排	56	

			的支出		
本年收入合计	27	3,559. 60	本年支出合计	57	3,559. 60
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	3,559. 60	总计	60	3,559. 60

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 02 表
单位：万元

项目			功能分类 科目编码	科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
类	款	项									
栏次					1	2	3	4	5	6	7
合计					3, 559. 6 0	3, 559. 6 0					
2010102	一般行政管理事务				1. 50	1. 50					
2010301	行政运行				653. 68	653. 68					
2010302	一般行政管理事务				280. 17	280. 17					
2010350	事业运行				297. 65	297. 65					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事 务支出				7. 78	7. 78					
2010502	一般行政管理事务				5. 91	5. 91					
2010599	其他统计信息事务支出				4. 34	4. 34					
2012399	其他民族事务支出				5. 42	5. 42					
2013102	一般行政管理事务				0. 49	0. 49					
2013202	一般行政管理事务				31. 18	31. 18					
2013299	其他组织事务支出				25. 43	25. 43					
2013302	一般行政管理事务				1. 51	1. 51					
2013399	其他宣传事务支出				5. 00	5. 00					
2013602	一般行政管理事务				198. 79	198. 79					
2050499	其他成人教育支出				5. 60	5. 60					
2060702	科普活动				0. 40	0. 40					
2070102	一般行政管理事务				2. 00	2. 00					
2070199	其他文化和旅游支出				3. 27	3. 27					
2080208	基层政权建设和社区治理				1, 240. 4 0	1, 240. 4 0					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出				108. 20	108. 20					



2080901	退役士兵安置	14.81	14.81					
2080999	其他退役安置支出	11.87	11.87					
2081006	养老服务	32.10	32.10					
2081099	其他社会福利支出	14.00	14.00					
2081105	残疾人就业	16.20	16.20					
2081901	城市最低生活保障金支出	3.58	3.58					
2082001	临时救助支出	5.00	5.00					
2082804	拥军优属	0.42	0.42					
2100102	一般行政管理事务	1.00	1.00					
2100409	重大公共卫生服务	1.30	1.30					
2100717	计划生育服务	5.46	5.46					
2101101	行政单位医疗	32.27	32.27					
2101102	事业单位医疗	20.27	20.27					
2101103	公务员医疗补助	73.25	73.25					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.52	5.52					
2101401	优抚对象医疗补助	1.15	1.15					
2120102	一般行政管理事务	7.59	7.59					
2120104	城管执法	121.55	121.55					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	66.16	66.16					
2120501	城乡社区环境卫生	6.40	6.40					
2130306	水利工程运行与维护	9.60	9.60					
2130314	防汛	6.50	6.50					
2210201	住房公积金	95.70	95.70					
2210202	提租补贴	19.39	19.39					
2230104	国有企业办公共服务机构移交补助支出	59.80	59.80					
2240104	灾害风险防治	50.00	50.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



2024 年度支出决算表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 03 表

单位：万元

项目								
功能分类 科目编码	科目名称		本年支出合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
类 款 项	栏次 合计		1	2	3	4	5	6
			3, 559. 60	1, 300. 97	2, 258. 63			
2010102	一般行政管理事务		1. 50		1. 50			
2010301	行政运行		653. 68	653. 68				
2010302	一般行政管理事务		280. 17		280. 17			
2010350	事业运行		297. 65	297. 65				
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出		7. 78		7. 78			
2010502	一般行政管理事务		5. 91		5. 91			
2010599	其他统计信息事务支出		4. 34		4. 34			
2012399	其他民族事务支出		5. 42		5. 42			
2013102	一般行政管理事务		0. 49		0. 49			
2013202	一般行政管理事务		31. 18		31. 18			
2013299	其他组织事务支出		25. 43		25. 43			
2013302	一般行政管理事务		1. 51		1. 51			
2013399	其他宣传事务支出		5. 00		5. 00			
2013602	一般行政管理事务		198. 79		198. 79			
2050499	其他成人教育支出		5. 60		5. 60			
2060702	科普活动		0. 40		0. 40			
2070102	一般行政管理事务		2. 00		2. 00			
2070199	其他文化和旅游支出		3. 27		3. 27			
2080208	基层政权建设和社区治理		1, 240. 40		1, 240. 40			
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出		108. 20	108. 20				
2080901	退役士兵安置		14. 81		14. 81			
2080999	其他退役安置支出		11. 87		11. 87			
2081006	养老服务		32. 10		32. 10			
2081099	其他社会福利支出		14. 00		14. 00			
2081105	残疾人就业		16. 20		16. 20			
2081901	城市最低生活保障金支出		3. 58		3. 58			



2082001	临时救助支出	5.00		5.00			
2082804	拥军优属	0.42		0.42			
2100102	一般行政管理事务	1.00		1.00			
2100409	重大公共卫生服务	1.30		1.30			
2100717	计划生育服务	5.46		5.46			
2101101	行政单位医疗	32.27	31.64	0.63			
2101102	事业单位医疗	20.27	20.27				
2101103	公务员医疗补助	73.25	68.92	4.33			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.52	5.52				
2101401	优抚对象医疗补助	1.15		1.15			
2120102	一般行政管理事务	7.59		7.59			
2120104	城管执法	121.55		121.55			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	66.16		66.16			
2120501	城乡社区环境卫生	6.40		6.40			
2130306	水利工程运行与维护	9.60		9.60			
2130314	防汛	6.50		6.50			
2210201	住房公积金	95.70	95.70				
2210202	提租补贴	19.39	19.39				
2230104	国有企业办公公共服务机构移交补助支出	59.80		59.80			
2240104	灾害风险防治	50.00		50.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 04 表

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,499.81	一、一般公共服务支出	33	1,518.84	1,518.84		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	59.80	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	5.60	5.60		
	6		六、科学技术支出	38	0.40	0.40		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	5.27	5.27		
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,446.58	1,446.58		
	9		九、卫生健康支出	41	140.23	140.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	201.69	201.69		
	12		十二、农林水支出	44	16.10	16.10		
	13		十三、交通运输支出	45				



	3			5				
	1		十四、资源勘探工业信息等支出	4				
	4			6				
	1		十五、商业服务业等支出	4				
	5			7				
	1		十六、金融支出	4				
	6			8				
	1		十七、援助其他地区支出	4				
	7			9				
	1		十八、自然资源海洋气象等支出	5				
	8			0				
	1		十九、住房保障支出	5	115.08	115.08		
	9			1				
	2		二十、粮油物资储备支出	5				
	0			2				
	2		二十一、国有资本经营预算支出	5	59.80			59.80
	1			3				
	2		二十二、灾害防治及应急管理支出	5	50.00	50.00		
	2			4				
	2		二十三、其他支出	5				
	3			5				
	2		二十四、债务还本支出	5				
	4			6				
	2		二十五、债务付息支出	5				
	5			7				
	2		二十六、抗疫特别国债安排的支出	5				
	6			8				
本年收入合计	2	3,559.60	本年支出合计	5	3,559.60	3,499.81		59.80
	7			9				
年初财政拨款结转和结余	2		年末财政拨款结转和结余	6				
	8			0				
一般公共预算财政拨款	2			6				
	9			1				
政府性基金预算财政拨款	3			6				
	0			2				
国有资本经营预算财政拨款	3			6				
	1			3				
总计	3	3,559.60	总计	6	3,559.60	3,499.81		59.80
	2			4				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 05 表
单位：万元

项目			本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次 合计	1	2	3	
		3,499.81	1,300.97	2,198.83	
2010102	一般行政管理事务	1.50		1.50	
2010301	行政运行	653.68	653.68		
2010302	一般行政管理事务	280.17		280.17	
2010350	事业运行	297.65	297.65		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7.78		7.78	
2010502	一般行政管理事务	5.91		5.91	
2010599	其他统计信息事务支出	4.34		4.34	
2012399	其他民族事务支出	5.42		5.42	
2013102	一般行政管理事务	0.49		0.49	
2013202	一般行政管理事务	31.18		31.18	
2013299	其他组织事务支出	25.43		25.43	
2013302	一般行政管理事务	1.51		1.51	
2013399	其他宣传事务支出	5.00		5.00	
2013602	一般行政管理事务	198.79		198.79	
2050499	其他成人教育支出	5.60		5.60	
2060702	科普活动	0.40		0.40	
2070102	一般行政管理事务	2.00		2.00	
2070199	其他文化和旅游支出	3.27		3.27	
2080208	基层政权建设和社区治理	1,240.40		1,240.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.20	108.20		
2080901	退役士兵安置	14.81		14.81	
2080999	其他退役安置支出	11.87		11.87	
2081006	养老服务	32.10		32.10	
2081099	其他社会福利支出	14.00		14.00	
2081105	残疾人就业	16.20		16.20	
2081901	城市最低生活保障金支出	3.58		3.58	
2082001	临时救助支出	5.00		5.00	
2082804	拥军优属	0.42		0.42	
2100102	一般行政管理事务	1.00		1.00	
2100409	重大公共卫生服务	1.30		1.30	
2100717	计划生育服务	5.46		5.46	
2101101	行政单位医疗	32.27	31.64	0.63	



2101102	事业单位医疗	20.27	20.27	
2101103	公务员医疗补助	73.25	68.92	4.33
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.52	5.52	
2101401	优抚对象医疗补助	1.15		1.15
2120102	一般行政管理事务	7.59		7.59
2120104	城管执法	121.55		121.55
2120199	其他城乡社区管理事务支出	66.16		66.16
2120501	城乡社区环境卫生	6.40		6.40
2130306	水利工程运行与维护	9.60		9.60
2130314	防汛	6.50		6.50
2210201	住房公积金	95.70	95.70	
2210202	提租补贴	19.39	19.39	
2240104	灾害风险防治	50.00		50.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,209.65	302	商品和服务支出	86.61	310	资本性支出	
30101	基本工资	221.09	30201	办公费	33.75	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	148.83	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金	314.93	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	198.89	30205	水费		31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	108.20	30206	电费		31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费				
30110	职工基本医疗保险缴费	52.23	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费	64.21	30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	5.58	30211	差旅费	0.23			
30113	住房公积金	95.70	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				



303	对个人和家庭的补助	4.71	302 15	会议费				
303 01	离休费		302 16	培训费				
303 02	退休费		302 17	公务接待费				
303 03	退职（役）费		302 18	专用材料费				
303 04	抚恤金		302 24	被装购置费				
303 05	生活补助		302 25	专用燃料费				
303 06	救济费		302 26	劳务费				
303 07	医疗费补助	4.71	302 27	委托业务费				
303 08	助学金		302 28	工会经费				
303 09	奖励金		302 29	福利费	4.0 9			
303 10	个人农业生产补贴		302 31	公务用车运 行维护费	0.6 4			
303 11	代缴社会保险费		302 39	其他交通费 用	25. 22			
303 99	其他对个人和家庭 的补助		302 40	税金及附加 费用				
			302 99	其他商品和 服务支出	22. 68			
人员经费合计		1,21 4.36	公用经费合计					86. 61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 07 表

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余	
功能分类科目 编码		科目名称			小计	基本支 出	项目支 出		
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 08 表
单位：万元

项目			本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次	1	2
			合计	59.80	59.80
2230104			国有企业办公公共服务机构移交补助支出	59.80	59.80

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2024 年度财政拨款 “三公” 经费支出决算表

部门：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00		3.00		3.00		0.64		0.64		0.64	

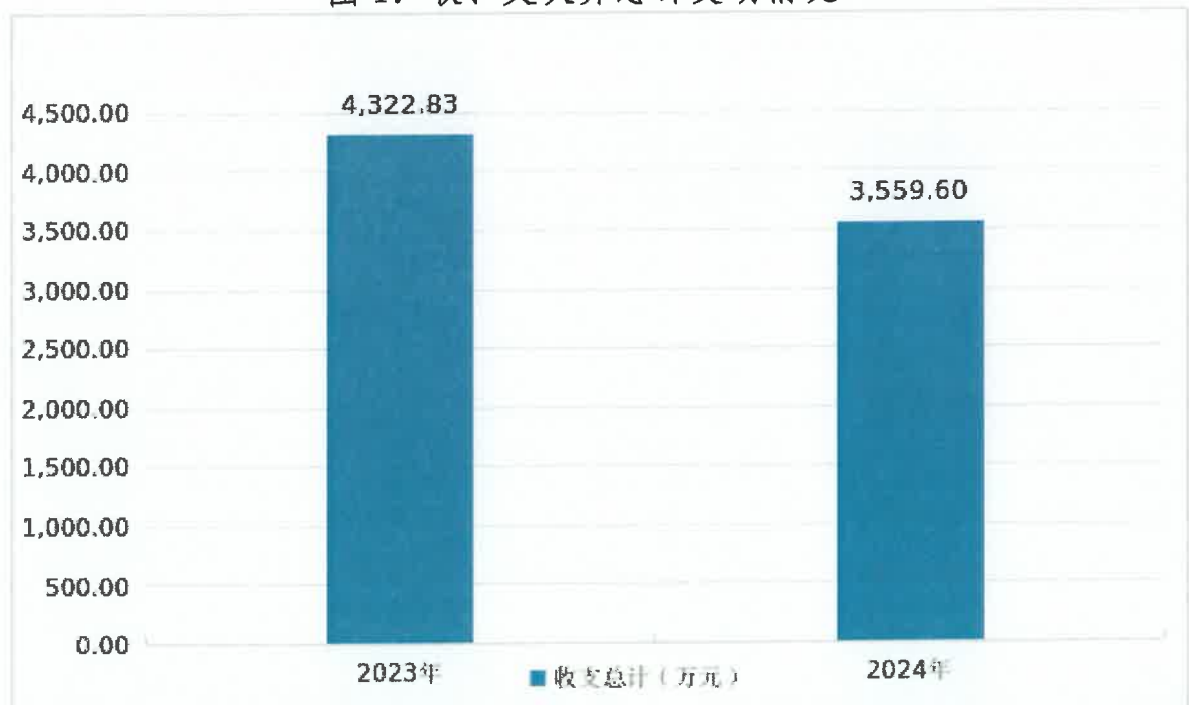
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 3559.6 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 763.23 万元，下降 17.7 %，主要原因是年初预算及部门调剂经费减少，主要减少了二次供水设施改造经费 420 万，养老运营补贴 71.67 万，疫情防控经费 57.55 万，城管工作经费 70.54 万，年初预算行政经费 150.73 万。

图 1：收、支决算总计变动情况

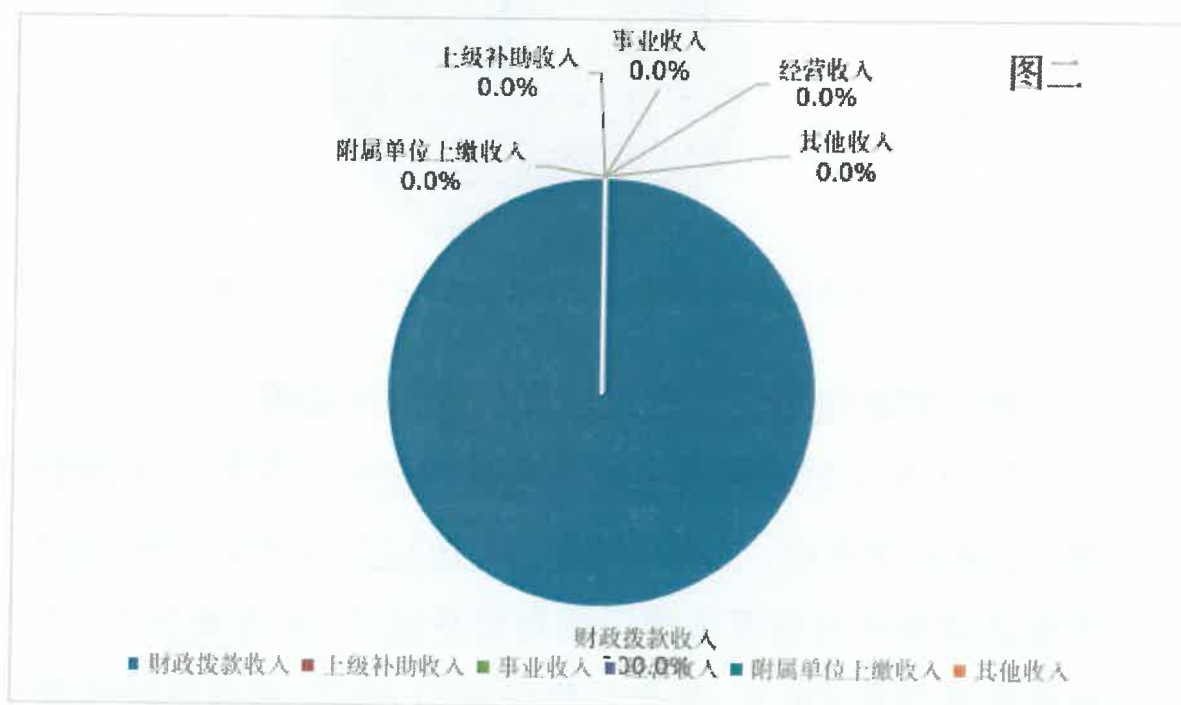


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 3559.6 万元。与 2023 年度相比，收入合计减少 763.23 万元，下降 17.7 %，主要原因是年初预算及部门调剂经费减少，主要减少了二次供水设施改造经费 420 万，养老运

营补贴 71.67 万，疫情防控经费 57.55 万，城管工作经费 70.54 万，年初预算行政经费 150.73 万。其中：财政拨款收入 3559.6 万元，占本年收入 100 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入 0 万元，占本年收入 0 %。

图 2：收入决算结构



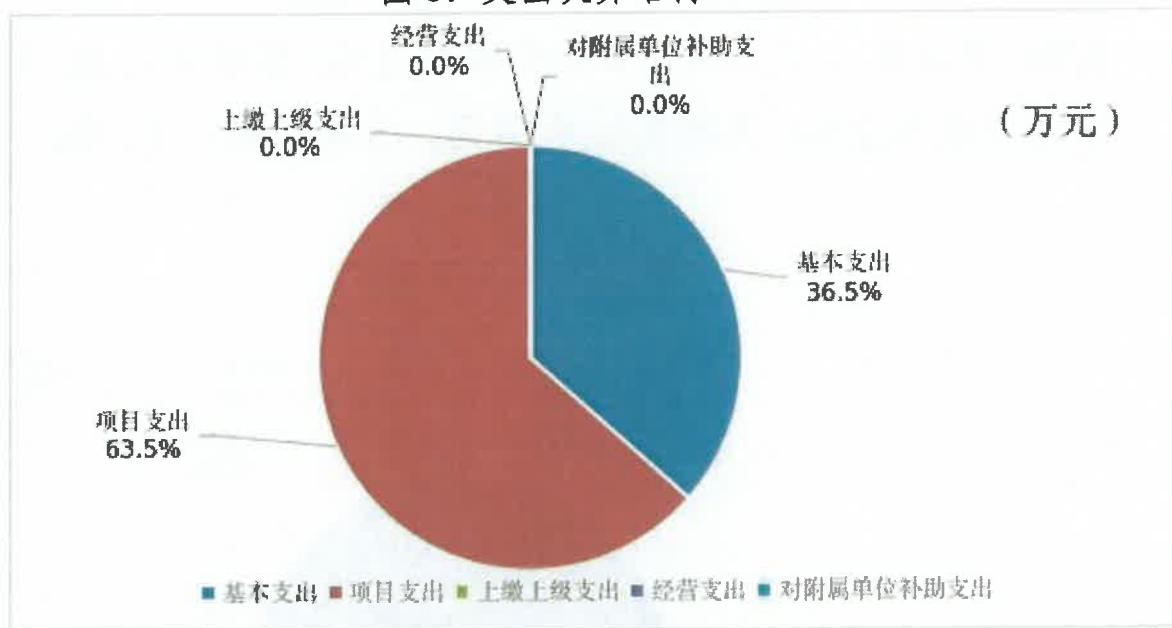
三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 3559.6 万元。与 2023 年度相比，支出合计减少 763.23 万元，下降 17.7 %，主要原因是年初预算及部门调剂经费减少，主要减少了二次供水设施改造经费 420 万，养老运营补贴 71.67 万，疫情防控经费 57.55 万，城管工作经费 70.54 万，年初预算行政经费 150.73 万。其中：基本支出 1300.97 万元，占本年支出 36.5 %；项目支出 2258.63 万元，占本年支出



63.5 %; 上缴上级支出 0 万元, 占本年支出 0 %; 经营支出 0 万元, 占本年支出 0 %。

图 3: 支出决算结构



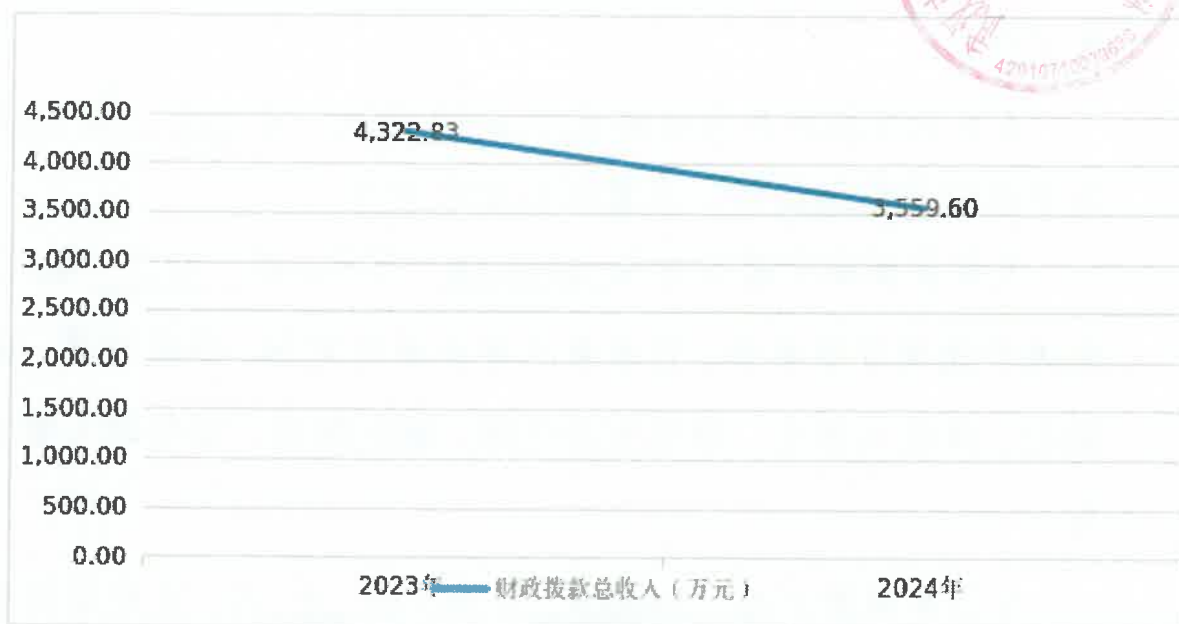
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 3559.6 万元。与 2023 年度相比, 财政拨款收、支总计各减少 763.23 万元, 下降 17.7 %。主要原因是年初预算及部门调剂经费减少, 主要减少了二次供水设施改造经费 420 万, 养老运营补贴 71.67 万, 疫情防控经费 57.55 万, 城管工作经费 70.54 万, 年初预算行政经费 150.73 万。

2024 年度财政拨款收入中, 一般公共预算财政拨款收入 3499.81 万元, 比 2023 年度决算数减少 359.55 万元。减少主要原因是二次供水设施改造经费减少。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元, 比 2023 年度决算数减少 71.66 万元。减少主要原因是养老运营补贴经费减少。国有资本经营预算财政拨款收入 59.8 万元, 比 2023 年度决算数减少 332.01 万元。减少主要原

因是疫情防控经费减少。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3499.81 万元，占本年支出合计的 98.3 %。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 359.55 万元，下降 9.3 %。主要原因是二次供水设施改造经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3499.81 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出 1518.84 万元，占 43.4 %。主要是用于人大事务、政府办公厅（室）及相关机构事务、统计信息事务、民族事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、其他共产党事务支出。

2. 教育支出 5.6 万元，占 0.2 %。主要是用于社区开展教



育活动。

3.科学技术支出 0.4 万元，占 0 %。主要是用于开展科普工作。

4.文化旅游体育与传媒支出 5.27 万元，占 0.2 %。主要是用于社区文化站建设，丰富社区文化生活。

5.社会保障和就业支出 1446.58 万元，占 41.3 %。主要是用于民政管理事务、行政事业单位养老支出、退役安置、社会福利、残疾人事业、最低生活保障、临时救助、退役军人管理事务。

6.卫生健康支出 140.23 万元，占 4 %。主要是用于卫生健康管理事务、公共卫生、计划生育事务、行政事业单位医疗、优抚对象医疗。

7.城乡社区支出 201.69 万元，占 5.8 %。主要是用于城乡社区管理事务、老旧小区物业考评、道路整治及环境卫生管理工作。

8.农林水支出 16.1 万元，占 0.5 %。主要是用于河湖长制及防汛工作。

9.住房保障支出 115.08 万元，占 3.3 %。主要是用于住房改革。

10.灾害防治及应急管理支出 50 万元，占 1.4 %。主要是用于低温雨雪冻雨等灾害风险防治。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况



2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2773.6 万元，支出决算为 3499.81 万元，完成年初预算的 126.2 %。其中：基本支出 1300.97 万元，项目支出 2198.83 万元。项目支出主要用于人大工作经费 1.5 万元，主要成效用于开展人大活动；机关日常办公经费 186.09 万元，主要成效用于机关日常运行、后勤保障开支、房屋租赁及设备购置；统计工作经费 10.24 万元，主要成效用于辖区开展统计工作；少数民族事务工作 5.42 万元，主要成效用于开展民族事务工作；退休老干经费 0.49 万元，主要成效用于退休老干的慰问；党建经费 159.98 万元，主要成效用于全职党员党建指导员经费、优秀兼职网格员经费、党组织活动经费、征订党报党刊、文明建设；扫黄打非工作经费 5 万元，主要成效用于绿景苑社区扫黄打非工作；安保综治经费 198.79 万元，主要成效用于保障安保队员人员经费、创新社会治理及平安建设综治工作；社区教育工作经费 5.6 万元，主要成效用于社区开展教育活动；社区科普工作经费 0.4 万元，主要成效用于开展社区科普活动；社区文体经费 5.27 万元，主要成效用于开展文体活动，丰富居民精神文化生活；社区工作人员及惠民办公经费 1240.4 万元，主要成效用于保障社区工作者、员额制、区级增设岗、公益性岗位、城管聘用人员的工资及福利，保障社区正常运转以及实施各类惠民项目；退役军人经费 26.68 万元，主要成效用于发放转业志愿兵以及其他退役军人补贴；小区适老化改造经费 32.1 万元，主要成效用于适老化改造，方便老年人生活；取暖纳凉经费 14 万元，主要成效用于支付社区取暖纳凉点电费及相关费用，保障取暖纳凉点正常运转；残疾人、困难人群以及



特殊人群等临时救助工作经费 27.08 万元，主要成效用于为符合政策条件的老年人、残疾人、困难群众、特殊人群办理临时救助、以奖代补工作；双拥经费 0.42 万元，主要成效用于开展退役军人工作；计生服务经费 11.57 万元，主要成效用于公共服务工作及计生特殊人群安抚工作、医疗补助；房管专干经费 7.59 万元，主要成效用于保障房管专干人员经费；城管工作经费 137.55 万元，主要成效开展城管日常工作，道路治理、河湖长制、二次供水改造、保障环卫人员及城管人员人员经费；旧小区物业服务考评及进驻开办经费 66.16 万元，主要成效用于无物业小区的考评奖励；防汛工作经费 6.5 万元，主要成效用于防汛排涝工作；自然灾害应急处理工作经费 50 万元，主要成效用于低温雨雪冻雨等灾害风险防治。

1.一般公共服务支出(类)人大事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.5 万元，完成年初预算的 0 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂街道人大工委工作及代表活动经费 1.5 万元。

2.一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)。年初预算为 724.57 万元，支出决算为 951.33 万元，完成年初预算的 131.3 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：新招录人员以及正常追加人员经费226.76万元。

3.一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 282.24 万元，

支出决算为 280.17 万元，完成年初预算的 99.3 %。

4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 7.78 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂应休未休经费7.78万元。

5. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 5.91 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂统计工作经费及五经普经费 5.91 万元。

6. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 4.34 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂基层统计工作经费 4.34 万元。

7. 一般公共服务支出(类)民族事务(款)其他民族事务支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 5.42 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂民族事务工作经费 5.42 万元。

8. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.49 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂老干工作经费 0.49 万元。



9.一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 16.7 万元,支出决算为 31.18 万元,完成年初预算的 186.7%。支出决算数大于年初预算数的主要原因:收到部门调剂党建工作经费 14.48 万元。

10.一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 25.43 万元,完成年初预算的 0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因:收到部门调剂社区基层党组织活动经费 25.43 万元。

11.一般公共服务支出(类)宣传事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 1.51 万元,完成年初预算的 0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因:收到部门调剂文明建设重点工作专项经费 1.51 万元。

12.一般公共服务支出(类)宣传事务(款)其他宣传事务支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 5 万元,完成年初预算的 0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因:收到部门调剂扫黄打非专项经费 5 万元。

13.一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 198.79 万元,完成年初预算的 0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因:收到部门调剂安保队员工资及综治经费 198.79 万元。

14.教育支出(类)成人教育(款)其他成人教育支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 5.6 万元,完成年初预算的

0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂市级教育经费 5.6 万元。

15.科学技术支出（类）科学技术普及（款）科普活动（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.4 万元，完成年初预算的 0 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂社区科普工作经费 0.4 万元。

16.文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元，完成年初预算的 0 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂社区文体经费 2 万元。

17.文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 3.27 万元，完成年初预算的 0 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂图书馆、美术馆等免费开放中央补助经费 3.27 万元。

18.社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）。年初预算为 1255.22 万元，支出决算为 1240.4 万元，完成年初预算的 98.8 %。

19.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 82.93 万元，支出决算为 108.2 万元，完成年初预算的 130.5 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂人员经费及新



进人员基本支出追加经费 25.27 万元。

20.社会保障和就业支出（类）退役安置（款）退役士兵安置（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 14.81 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂退役军人安置经费 14.81 万元。

21.社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 11.87 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂退役军人三级服务体系运行保障经费 11.87 万元。

22.社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 32.1 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂适老化改造补助经费32.1万元。

23.社会保障和就业支出（类）社会福利（款）其他社会福利支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 14 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂社区纳凉取暖经费14万元。

24.社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人就业（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 16.2 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂残疾人就业保障经费16.2万元。

25.社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）城市最低生活保障金支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 3.58

万元，完成年初预算的0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂困难人员低保及救助经费3.58万元。

26.社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为5万元，完成年初预算的0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂困难群体临时救助经费5万元。

27.社会保障和就业支出（类）退役军人管理事务（款）拥军优属（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.42万元，完成年初预算的0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂双拥经费0.42万元。

28.卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为1万元，完成年初预算的0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂特殊人群慰问经费1万元。

29.卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.3万元，完成年初预算的0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂特殊人群慰问经费1.3万元。

30.卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）。年初预算为0万元，支出决算为5.46万元，完成年初预算的0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂特殊人群慰问经费5.46万元。

31.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为30.5万元，支出决算为32.27万元，



完成年初预算的105.8%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂子女医疗补助及人员调剂经费1.77万元。

32.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 10.96 万元，支出决算为 20.27 万元，完成年初预算的 184.9%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂人员经费及新进人员基本支出追加经费9.31万元。

33.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 61.56 万元，支出决算为 73.25 万元，完成年初预算的 119%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂人员经费及新进人员基本支出追加经费11.69万元。

34.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 4.31 万元，支出决算为 5.52 万元，完成年初预算的 128.1%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂人员经费及新进人员基本支出追加经费1.21万元。

35.卫生健康支出（类）优抚对象医疗（款）优抚对象医疗补助（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.15 万元，完成年初预算的 0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂优抚对象医疗补助经费1.15万元。

36.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 7.59 万元，完成年初预算的 0%。支出决算数大于年初预算数的主要原因

因：收到部门调剂房管专干经费7.59万元。

37.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算为 110 万元，支出决算为 121.55 万元，完成年初预算的 110.5 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到城市综合管理奖励经费、环卫工补助经费11.55万元。

38.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 66.16 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂老旧小区物业服务考评经费66.16万元。

39.城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 6.4 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂环卫工作经费6.4万元。

40.农林水支出（类）水利（款）水利工程运行与维护（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 9.6 万元，完成年初预算的 0 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂河湖长制工作经费9.6万元。

41.农林水支出（类）水利（款）防汛（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 6.5 万元，完成年初预算的 0 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂防汛工作经费6.5万元。

42.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 85.27 万元，支出决算为 95.7 万元，完成年初



预算的 112.2 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂人员经费及新进人员基本支出追加经费10.43万元。

43.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 17.11 万元，支出决算为 19.39 万元，完成年初预算的 113.3 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂人员经费及新进人员基本支出追加经费2.28万元。

44.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）灾害风险防治（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 50 万元，完成年初预算的 0 %。支出决算数大于年初预算数的主要原因：收到部门调剂低温雨雪冻雨等灾害风险防治经费50万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1300.97 万元，其中：

人员经费 1214.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助。

公用经费 86.61 万元，主要包括：办公费、差旅费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况为：

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 59.8 万元。

具体支出情况为：

（一）国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业办公公共服务机构移交补助支出（项）。支出决算为 59.8 万元，主要用于辖区道路治理、改善环境、消防安全、便民项目建设等方面支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 3 万元，支出决算为 0.64 万元，完成全年预算的 21.3 %。较上年减少 0.96 万元，下降 60 %。决算数小于全年预算数的主要原因：政策限制，公务用车使用次数减少。决算数较上年减少的主要原因：政策限制，公务用车使用次数减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0 %。较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降） 0 %。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 3 万元，支出决算为 0.64 万元，完成全年预算的 21.3 %；较上年减少 0.96 万元，下降 60 %。决算数小于全年预算数的主要原因：政策限制，公务用车使用次数减少。决算数较上年减少的主要原因：政策限



制，公务用车使用次数减少。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置（更新）公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0.64 万元，主要用于公车维修、购保险、平台运行维护费。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0 %，较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降） 0 %。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。国内公务接待支出 0 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况

2024 年度 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处 机关运行经费支出 86.61 万元，比年初预算数增加 3 万元，增长 3.6 %。主要原因是：人员编制数量增加等。

十一、政府采购支出情况

2024 年度 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处 政府采购支出总额 19.06 万元，其中：政府采购货物支出 19.06 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中

小企业合同金额 19.06 万元，占政府采购支出总额的 100 %，其中：授予小微企业合同金额 19.06 万元，占授予中小企业合同金额的 100 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100 %。

十二、国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆） 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 9 个，资金 1664.16 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100 %。从绩效评价情况来看，单位绩效执行率较好，年初设置的绩效目标基本完成。

（二）部门（单位）整体支出自评结果

我部门（单位）组织对 1 个部门（单位）开展整体支出绩效自评，资金 3559.6 万元，从评价情况来看，单位整体绩效执行率较好，年初设置的绩效目标基本完成，并根据《青山区预算



绩效管理工作考核办法》（青财预〔2019〕189号）的要求，公开《2024年度武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处整体绩效自评表》、《2024年度武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处整体绩效自评结果（摘要版）》。

（三）项目支出自评结果

我部门（单位）在2024年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及9个一级项目。

1. 政策性保人员-社区（村）工作人员经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为1105.11万元，执行数为1081.99万元，完成预算的98%。主要产出和效益是：一是数量指标，居民对社区活动知晓率 $\geq 90\%$ ，社区活动举办次数 ≥ 80 次，社区重大安全事故0次；二是质量指标，大城管考核排名排名前八，居民对社区活动参与率 $\geq 90\%$ ；三是社会效益指标，对社区居民服务质量整体提升有所提升，就业综合指数 ≥ 90 分；四是服务对象满意度，保障对象对政策落实满意度 $\geq 90\%$ 。

2. 政策性保民生-社区（村）惠民资金项目绩效自评综述：项目全年预算数为140万元，执行数为140万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是数量指标，惠民项目落实个数 ≥ 8 个，组织开展专项活动 ≥ 8 次；二是质量指标，开展“四民工作法”达标率100%；三是时效指标，定期向居民公示经费筹集和使用情况及时；四是服务对象满意度，辖区服务居民满意度 $\geq 95\%$ 。

3. 政策性保民生-社区（村）基层党建工作项目绩效自评综述：项目全年预算数为118.56万元，执行数为118.56万元，

完成预算的 100 %。主要产出和效益是：一是数量指标，基层党建工作宣传 ≥ 8 次，党员发展工作落实率 100%；二是质量指标，党建工作考核立功单位，党员理论学习考核合格率 100%；三是时效指标，基层党建工作完成及时率 100%；四是社会效益指标，党务工作者业务素质水平提高；五是服务对象满意度，辖区党员对党组织工作满意度 $\geq 90\%$ 。

4. 政策性保民生-社区办公经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 25.59 万元，执行数为 25.59 万元，完成预算的 100 %。主要产出和效益是：一是数量指标，居民服务覆盖率 100%，社区宣传民生工作 ≥ 4 次；二是质量指标，社区重大突发事件精准防控；三是社会效益指标，社区工作者业务素质；四是社会效益指标，水平提高；五是服务对象满意度，辖区服务居民满意度 $\geq 90\%$ 。

5. 工作性保人员-春节慰问及驻村干部补贴项目绩效自评综述：项目全年预算数为 3.48 万元，执行数为 3.48 万元，完成预算的 100 %。主要产出和效益是：一是数量指标，对扶贫村困难人员开展关怀慰问次数 ≥ 1 次/年，开展驻村干部慰问次数 ≥ 2 次；二是质量指标，驻村干部考核分数 ≥ 90 分，按上级要求开展“精准扶贫”工作执行率 100%；三是时效指标，对对口扶贫村开展帮扶实效 1 年；四是社会效益指标，驻村工作政策落实率 100%，为结对帮扶的村民排忧解难效果效果明显；五是服务对象满意度，村民对驻村工作满意度 $\geq 95\%$ 。

6. 工作性保人员-街道聘用工作人员经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 16.7 万元，执行数为 16.7 万元，完成



预算的 100 %。主要产出和效益是：一是数量指标，办公场所每日清扫次数 2 次/日，市民来访接待率 100%，食堂提供就餐次数 2 次/日，街道安全事故 0 次；二是质量指标，年度整体绩效考核分数 ≥ 90 分，解决群众诉求 100%，机关环境卫生整洁率 100%；三是时效指标，值班员遇到突发事件及时上报率 100%；四是社会效益指标，民政工作落实到位，党建及精神文明创建 100%，维护社会稳定，非法上访事件发生次数 0 次；五是生态效益指标，食堂卫生环境达标率 C 级以上。

7. 工作性保运转-街道日常运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 106.21 万元，执行数为 106.21 万元，完成预算的 100 %。主要产出和效益是：一是数量指标，职工工会福利的落实 100%，社区好味到及党群服务中心服务提升有所提升，保障职工每年体检次数 1 次；二是质量指标，保障信息网络通信安全 100%，社区好味到食品安全保障 100%；三是社会效益指标，各项便民政策落实到位 100%。

8. 工作性其他-街道综合业务经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 31.05 万元，执行数为 31.05 万元，完成预算的 100 %。主要产出和效益是：一是数量指标，党员教育培训次数 ≥ 10 次，规上工业产值增速 $\geq 15\%$ ，高新技术产业产值增速 $\geq 20\%$ ；二是质量指标，优化营商环境、提升服务企业质量明显提升，处理上级交办督办件 100%；三是时效指标，各项便民政策落实到位及时；四是社会效益指标，信访事项受理办结率和按期办结率 100%，重大信访安全事故 0 人次；五是服务对象满意度，

辖区企业满意度 $\geq 90\%$ ，辖区服务居民满意度 $\geq 90\%$ 。

9. 工作性其他-新湘小路及街道环卫作业费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 101.2 万元，执行数为 101.2 万元，完成预算的 100 %。主要产出和效益是：一是数量指标，新增违法建筑数 0 个，普法、禁毒、反邪教宣传覆盖率 $\geq 95\%$ ，历史违建存量拆除 ≥ 2000 平方米；二是质量指标，处理区查违办督办件办结率 100%，辖区路段清扫保洁覆盖面 100%，辖区消防安全事故发生 0 人次；三是社会效益指标，重大安全事故发生 0 次，辖区爱国卫生运动积极性明显提升；四是服务对象满意度，辖区居民满意度 $\geq 95\%$ 。

（四）绩效自评结果应用情况

一、绩效自评结果

我单位通过开展 2024 年度绩效自评工作，梳理了本年度绩效目标完成情况及预算资金执行情况。根据绩效自评表数据显示，我单位大部分项目预算执行进度良好，个别项目预算执行率偏低，如 2024 年文明建设重点工作专项经费、红色引擎工程经费、退役安置补助资金、武财产[2023]1149 号 2024 年国有企业退休人员社会化管理补助资金。主要原因一是由于现实工作开展情况，部分经费集中在下半年开支，未做好合理规划，年底财政资金紧张未完成支付；二是部分调剂项目调剂时间过晚，导致到年底经费未及时支出；三是部分项目需要走政采流程，年底未能及时办理政采追加业务导致经费未及时支出；四是部分项目前期经费未调剂到位，由我单位先垫付，



后期经费到位未归垫相关经费。

二、改进措施

（一）合理安排经费，加强资金安排和管理。我单位将加强与部门之间沟通交流，建议结合实际情况实时拨付资金。

（二）加强项目统筹管理，提高绩效管理水平。我单位将及时掌握项目绩效评价指标并融入项目实施计划中。在项目的实施阶段，预算编制人员应对项目绩效评价指标进行动态管理，预算执行部门需按照工作计划及绩效评价指标推进工作，收集项目绩效数据，实时了解各项指标的完成情况，及时汇报项目进展和成果。

（三）严控结余资金，根据项目进度支出。我单位将根据实际情况合理安排财政资金支出，加强与业务科室之间沟通交流，确保专款专用，发挥财政资金效用，并做好年度资金用款计划，按时跟踪计划执行进度，保证当年资金当年使用，最大限度地提高财政资金的使用效率，财政资金支出将严格落实过紧日子的要求。

（四）绩效考核定性定量相结合。把定性和定量分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确定每个项目的具体绩效，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力。

第四部分 2024 年重点工作完成情况



一、探索党建引领新效能

聚焦思想引领，深入推进党纪学习教育、党的二十届三中全会学习宣讲。夯实党群阵地，推进 126 社区暖新创享空间、园林社区党群服务中心改造升级。注重榜样选树，推出 1 名湖北好人，7 名市、区“两优一先”，2 名全市离退休干部先进个人。丰富宣传载体，拍摄制作《这里，我“熟”》获湖北省文明办展播，《用奉献福换平安福》上榜全市“英雄城市·先锋有我”双月视频赛。强化信息报送，在各级媒体共刊登新闻 435 篇，微邻里发布 32 期，共 194 篇内容。媒体采访备案 13 次，居全区前列。深化品牌引领，持续深化党员教育“云学院”、党员服务超市、居民议事“一平米会客厅”等特色品牌，不断提升党建引领基层社会治理效能。

二、激活经济发展新引擎

2024 年，钢都花园街依托武钢大厦，安环院两大企业集聚区，实现稳中求进。其他营利性服务业工资增速目标 22%，预计全年增速达 34.3%，超额完成目标，固定资产投资完成 5.32 亿元，零售业营业额增长 17%，高新申报预计全年完成申报 15 家。技术合同成交额目前完成 2.62 亿元。不断扩大重点市场主体，新增服务业小进规 2 家，动员开展商贸业小进限 3 家。

三、拓宽城市管理新路径

全面开展爱国卫生运动，圆满完成 2024 年度国家复审组国卫复审工作，创建“整洁、美观、文明、有序”环境面貌。坚持

推进辖区 500 余家沿街门店评星制度，督促落实“包干净、包美化、包有序”。全面加强查控违力度，今年累计拆除历史存量违法建设点位 9 处，面积总计 3220 平方米，超额完成全年绩效目标任务。

四、激发民生保障新举措

推进既有小区居家适老化改革试点，在 124 和 126 两个小区打造适老化改造样板间，全年目标 250 户，已成功签约 204 户。全力推进租赁住房筹集备案，全年目标 140 套，已完成备案 120 套。全面推进托育托位建设，完成 2 个专门托育机构社区创建任务，完成托位建设 185 个，超期完成目标。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	坚持学思想、严纪律，履职能力不断提高	思想政治建设坚强有力，严格落实“学习在先”机制	组织开展党工委理论学习中心组学习 10 次，开展交流研讨 3 次。高度重视党纪学习教育，举办为期 3 天领导班子党纪学习教育读书班，开展集中学习 7 次、专题辅导 1 次、交流研讨 2 次，观看警示教育片 2 次，领导干部撰写心得体会 19 篇。通过征求意见、谈心谈话、研讨交流的方式深入研究单位违纪风险点，形成征求意见 9 条，梳理违纪风险点 3 条，整改措施 9 条，结合分工安排和工作实际主动认领，列出问题表现、整改措施和整改时限，确保问题整改到位。

2	基层党建 工作成效 突出	推动 122 社区、126 社区共同缔造试点创建、推广和验收	成功打造 126 社区 457 m ² “暖新创享空间”，指导各社区制定共同缔造“一社区一方案”，确定共同缔造项目 68 个，目前已经完成 59 个。结合学习推广青和居经验，打造“一街道一社区、一社区一品牌”，并按照一周一报表、一月一推广、一季一调度的形式成功推广 125 社区“街坊主播”，126 社区“四新聚心”等品牌
3	作风建设 成效持续 巩固	深入推进党风廉政建设工作，让主体责任与监督责任同向而行	压紧压实主体责任，召开党风廉政建设和反腐败工作专题会议 11 次。履行“一岗双责”责任，制定下发《2024 年钢都花园街道纪检监察工作要点》和工作任务清单，督促班子成员切实担负起抓好业务工作和党风廉政建设的双重责任。监督重点工作落实，加强对习近平总书记重要指示批示精神学习贯彻情况、重大决策部署执行情况、重点工作项目落实情况等监督检查。
4	坚持拼经济、稳增长，发展质效不断增强	突出精准服务，建立领导班子成员包保制度，对辖区企业实行“一对一”包靠，“点对点”服务	深入一线与企业负责人面对面沟通 90 余家次，解决企业反映的问题和困难 10 余个，开展“政务服务进园区‘青’听‘青’声促发展”等政企互动活动 8 场次。组织成立街道商会，建强企业合作交流平台，召开企业共谋发展座谈会，进一步为民营经济发展把脉问诊，出谋划策。



5	突出深挖存量，做优园区	以“五经普”为契机，分类分层系统梳理“家底”，挖掘、储备、培育一批有望转为“四上”的重点目标企业；进一步盘活现有发展空间，携手辖区大企业，着力打造武钢大厦、安环院两大特色园区，其中武钢大厦集聚金融服务、商务服务、信息科技、建筑设计等企业，安环院重点发展科技创新型企业	已完成建立“四上”企业培育库18家。持续跟进有望入库的企业9家，工业1家、服务业3家、商贸业5家；今年重点服务两大园区提档升级，累计投入1500余万元用于楼面更新、食堂装修、充电桩安装、电梯智能化改造、停车场修建等工作，为下一步招商引资项目落地承接打下坚实基础。
6	坚持补短板、办实事，民生福祉不断增进	劳动就业保障有力，主动登门拜访辖区企业，惠企政策送上门，收集新增就业信息，提醒企业参加用工联审	指导社区对辖区内企业、门店、工地开展拉网式排查，做到新就业人员应登尽登，不漏一人。已完成城镇新增就业1146人，新增高校毕业生就业创业513人，帮扶就业困难人员就业36人，扶持创业204人，完成在线就业培训225人，解决用工需求302人。
7	养老服务更加优化	签约既有住宅居家适老化改造，实现社区老年人服务中心全覆盖	既有住宅居家适老化改造目标全区目标850户，我街目标250户，截至目前已签约家庭180户，完成改造施工110户。引进并扶持养老服务企业建成3家“互联网+”养老服务网点，总计建筑面积2110平方米，满足了24小时全托照护养老的需求。实现社区老年人服务中心全覆盖，7个社区均严格按照“六室一场一厨”标准建成老年人服务中心，2023年度星级评定中获得3A等级以上的服务设施点位占比86%。开办3家社区幸福食堂，合理布局4个社区配餐点，有效解决广大老人就餐需求。

8	社会救助兜底到位	为困难对象发放临时救助金，审核发放重度残疾人护理补贴	累计为 808 户 1237 人发放低保金 118.039 万元，为 11 名困难对象发放临时救助金 39400 元，为 5 名困难大学生发放助学救助金 11000 元，全年审核发放重度残疾人护理补贴 313 人 37.56 万元，困难残疾人生活补贴 62 人 8.928 万元，精神残疾人服药补贴 27 人 4.86 万元，完成残疾人无障碍家庭改造 16 户，落实探访关爱等服务。
9	坚持守底线、防风险，平安稳定持续夯实	强化宣传引导，常态化开展宣传活动，加强居民对平安创建的知晓率和参与度	发放平安宣传资料 2 万余份，开展平安宣传 10 次，悬挂扫黑除恶条幅 14 余条，LED 电子显示屏宣传 15 处。社会治安状况平稳，居民治安满意度和平安创建参与率稳步提升，校园周边治安状况持续良好。
10	强化矛盾化解	成立“五包一”工作专班，通过“查、防、通、化”四字诀，做到将问题处置在一线、纠纷化解在基层	今年我街共开展领导大接访活动 1 次，接访信访案件 3 件，案件回复处置率 100%。积极推动推进法治建设，半年来通过开展大走访大排查大化解共排查出各类矛盾纠纷共计 213 件，其中社会矛盾 182 件、公共安全 27 件，已化解 213 件，化解率 100%。
11	强化隐患排查	单独设立应急办，全方位开展隐患排查工作	通过社区网络摸排、相关科室报送、武汉“微邻里”“法指针”“市民热线”线上平台、来信来访、上级交办等渠道收集矛盾纠纷和风险隐患问题，织密风险防线。扎实开展安全生产排查整治，研究制定“钢都花园街道安全生产治本攻坚三年行动”方案、2024 年度“重点工作清单”，出动安全检查 845 人次，累计排查企业和单位 567 家，排查一般隐患共计 903 起，均已整改完毕。
12	坚持抓治理、优环境，城区品质稳步提升	加强环境整治。组织社区常态化开展爱国卫生运动，号召下沉党员、物业工作人员、居民群众开展环境卫生整治及重点点位病媒消杀活动	组织活动 30 余次，参加人员达 200 人次，共清运杂物垃圾 100 余吨。推进“双百”示范片区达标整治，做好 126 社区示范片区点位创建工作，重点围绕片区道路、社区、公园广场、交通场站及集贸市场周边等 11 个场景，从环境卫生、绿化景观、市政设施、市容秩序等方面入手，开展创建工作，打造区域亮点。



13	提升治理效能	推进占道经营专项整治，对占道经营突出点位，制定“一点一策”整治方案	根据现场实际情况，设置取缔点和疏导点，对全市 100 条占道整治道路清单问题点位逐项清零，整改到位。开展背街小巷整治，将城市管理向背街小巷延伸，选取群众反映强烈、环境问题突出的 3 条背街小巷，进行专项整治，获得市局验收。规范外摆经营点位，确保占道管理更加规范，市容市貌更加有序。对接区城管局和区交警大队，成立联合整治专班，对机动车占道经营突出点位进行摸排，结合辖区实际情况，设置车辆停放疏导区，引导机动车规范经营。
14	落实河湖长制	街、社区河湖长以问题为导向，定期开展巡查履职，协调解决河湖水域、岸线方面问题	1-9 月街级河长巡查 12 次、村级河长巡河 82 次，发现解决问题 30 处。建立官方、民间河湖长联动巡查机制，开展民间河湖长、志愿者队伍活动 9 次，维护岸线卫生，发现问题及时协调运维单位和园林部门，对岸线“四乱”问题进行整改。强化违法排水行为管控，积极协助水务部门开展污水源头管控，落实长江“十年禁渔”，持续巩固长江流域重点水域禁捕退捕工作成果。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金額。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到



本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出。

4. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出。

5. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

6. 社会保障和就业支出(类)民政管理事务(款)基层政权建设和社区治理(项)：反映开展社区治理、社区服务，全面提升社区社会化综合管理能力的支出。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事 业单位)基本医疗保险缴费支出。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费支出。

10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):反映机关事业单位医疗补助缴费支出。

11. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业 单位医疗支出(项):反映机关事业单位社保缴费支出。

12. 城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)城管执法(项):反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

13. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的按规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

(十一) 结余分配:指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二) 年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作



任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指区属部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）其他专用名词。

第六部分 附件



一、2024 年度武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处
整体绩效自评表/结果（摘要版）

2024 年度武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处
整体绩效自评表

部门名称： 武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处 填报日期： 2025 年 5 月 26 日

部门名称	武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处					
基本支出 总额	1300.97				项目支出 总额	2258.63
预算执行 情况（万 元） （20 分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率 （B/A）	得分（20 分*执行率）	
	部门 整体 支出 总额	3559.6	3559.6	100%	20	
年度绩效目标 1 （16 分）：	组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，全面提升社区社会化综合管理能力，增强居民生活幸福感。					
年度绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 （A）	实际完成 值（B）	得分
	产出 指标	数量指标	惠民项目落实 个数	≥8 个	≥8 个	4
			组织开展专项 活动	≥8 次	≥8 次	4



		<u>质量指标</u>	开展“四民工作法”达标率	100%	100%	4
		<u>时效指标</u>	定期向居民公示经费筹集和使用情况	及时	及时	4
	满意度指标	服务对象满意度	辖区居民满意度	≥95%	≥90%	2
年度绩效目标2 (16分)：		严守政治纪律和政治规矩，持续深化政治监督，推进“清廉钢都”建设。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出指标	<u>数量指标</u>	开展廉政教育	≥12 次	≥12 次	5
			廉政教育覆盖率	100%	100%	5
		<u>质量指标</u>	重大廉政问题	0 人次	0 人次	5
	满意度指标	服务对象满意度	辖区居民满意度	≥95%	≥90%	4
年度绩效目标3 (16分)：		加快城区建设改造，持续推进辖区环境整治，加强城市精细化管理，有效发挥政府、市场和社会多方主体协同联动作用。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出指标	<u>数量指标</u>	城管考核平均分	≥90 分	≥90 分	4
		<u>质量指标</u>	处理上级交办督办件	100%	100%	4
			对辖区内重点违法建设进行拆除	≥95%	≥95%	4
	效益指标	<u>社会效益指标</u>	在拆除违法建设情况下同时控制新增违建	高质高效	高质高效	4

	标					
	满意度指标	服务对象满意度	辖区居民满意度	≥95%	≥90%	2
年度绩效目标4 (16分)：		加快项目引进与招商引资，全面贯彻新发展理念，全力推动经济发展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	经济指标完成率	≥90%	≥90%	5
			高新技术产业 产值增速	≥20%	≥20%	5
		质量指标	推动经济发展	稳步提升	稳步提升	5
	满意度指标	服务对象满意度	群众对经济工 作认可度	≥90%	≥88%	4.5
总分	94.5 分					
偏差大或 目标未完 成原因分 析	无					
改进措施 及结果应 用方案	加强部门预算资金、特别是项目资金的执行进度跟踪，及时与资金使用部门协同资金支出进度，确保专款专用，发挥财政资金效用，并做好年度资金用款计划，按时跟踪计划执行进度，保证当年资金当年使用，最大限度地提高财政资金的使用效率。					



2024 年度钢都花园街道部门整体绩效

自评结果

一、自评结论

(一) 部门整体绩效自评得分

单位整体绩效自评得分 94.5 分

(二) 部门整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况。

单位整体绩效执行率较好，年初设置的绩效目标基本完成。

2. 完成的绩效目标。

(1) 组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，全面提升社区社会化综合管理能力，增强居民生活幸福感。

劳动就业保障有力。主动登门拜访辖区企业，惠企政策送上门，收集新增就业信息，提醒企业参加用工联审。指导社区对辖区内企业、门店、工地开展拉网式排查，做到新就业人员应登尽登，不漏一人。已完成城镇新增就业 1146 人，新增高校毕业生就业创业 513 人，帮扶就业困难人员就业 36 人，扶持创业 204 人，完成在线就业培训 225 人，解决用工需求 302 人。

养老服务更加优化。既有住宅居家适老化改造目标全区目标 850 户，我街目标 250 户，截至目前已签约家庭 180 户，完成改



造施工 110 户。引进并扶持养老服务企业建成 3 家“互联网+”养老服务网点，总计建筑面积 2110 平方米，满足了 24 小时全托照护养老的需求。实现社区老年人服务中心全覆盖，7 个社区均严格按照“六室一场一厨”标准建成老年人服务中心，2023 年度星级评定中获得 3A 等级以上的服务设施点位占比 86%。开办 3 家社区幸福食堂，合理布局 4 个社区配餐点，有效解决广大老人就餐需求。

社会救助兜底到位。累计为 808 户 1237 人发放低保金 118.039 万元，为 11 名困难对象发放临时救助金 39400 元，为 5 名困难大学生发放助学救助金 11000 元，全年审核发放重度残疾人护理补贴 313 人 37.56 万元，困难残疾人生活补贴 62 人 8.928 万元，精神残疾人服药补贴 27 人 4.86 万元，完成残疾人无障碍家庭改造 16 户，落实探访关爱等服务。

（2）严守政治纪律和政治规矩，持续深化政治监督，推进“清廉钢都”建设。

思想政治建设坚强有力。严格落实“学习在先”机制，组织开展党工委理论学习中心组学习 10 次，开展交流研讨 3 次。高度重视党纪学习教育，举办为期 3 天领导班子党纪学习教育读书班，开展集中学习 7 次、专题辅导 1 次、交流研讨 2 次，观看警示教育片 2 次，领导干部撰写心得体会 19 篇。通过征求意见、谈心谈话、研讨交流的方式深入研究单位违纪风险点，形成征求意见 9 条，梳理违纪风险点 3 条，整改措施 9 条，结合分工安排



和工作实际主动认领，列出问题表现、整改措施和整改时限，确保问题整改到位。

基层党建工作成效突出。推动 122 社区、126 社区共同缔造试点创建、推广和验收，成功打造 126 社区 457 m²“暖新创享空间”，指导各社区制定共同缔造“一社区一方案”，确定共同缔造项目 68 个，目前已经完成 59 个。结合学习推广青和居经验，打造“一街道一社区、一社区一品牌”，并按照一周一报表、一月一推广、一季一调度的形式成功推广 125 社区“街坊主播”，126 社区“四新聚心”等品牌。

作风建设成效持续巩固。压紧压实主体责任，召开党风廉政建设和反腐败工作专题会议 11 次，深入推进党风廉政建设工作，让主体责任与监督责任同向而行。履行“一岗双责”责任，制定下发《2024 年钢都花园街道纪检监察工作要点》和工作任务清单，督促班子成员切实担负起抓好业务工作和党风廉政建设的双重责任。监督重点工作落实，加强对习近平总书记重要指示批示精神学习贯彻情况、重大决策部署执行情况、重点工作项目落实情况等监督检查。

(3) 加快城区建设改造，持续推进辖区环境整治，加强城市精细管理，有效发挥政府、市场和社会多方主体协同联动作用。

加强环境整治。组织社区常态化开展爱国卫生运动，号召下沉党员、物业工作人员、居民群众开展环境卫生整治及重点点位病媒消杀活动。组织活动 30 余次，参加人员达 200 人次，共清



运杂物垃圾 100 余吨。推进“双百”示范片区达标整治，做好 126 社区示范片区点位创建工作，重点围绕片区道路、社区、公园广场、交通场站及集贸市场周边等 11 个场景，从环境卫生、绿化景观、市政设施、市容秩序等方面入手，开展创建工作，打造区域亮点。

提升治理效能。推进占道经营专项整治，对占道经营突出点位，制定“一点一策”整治方案，根据现场实际情况，设置取缔点和疏导点，对全市 100 条占道整治道路清单问题点位逐项清零，整改到位。开展背街小巷整治，将城市管理向背街小巷延伸，选取群众反映强烈、环境问题突出的 3 条背街小巷，进行专项整治，获得市局验收。规范外摆经营点位，确保占道管理更加规范，市容市貌更加有序。对接区城管局和区交警大队，成立联合整治专班，对机动车占道经营突出点位进行摸排，结合辖区实际情况，设置车辆停放疏导区，引导机动车规范经营。

落实河湖长制。街、社区河湖长以问题为导向，定期开展巡查履职，协调解决河湖水域、岸线方面问题，1-9 月街级河长巡查 12 次、村级河长巡河 82 次，发现解决问题 30 处。建立官方、民间河湖长联动巡查机制，开展民间河湖长、志愿者队伍活动 9 次，维护岸线卫生，发现问题及时协调运维单位和园林部门，对岸线“四乱”问题进行整改。强化违法排水行为管控，积极协助水务部门开展污水源头管控，落实长江“十年禁渔”，持续巩固长江流域重点水域禁捕退捕工作成果。

（4）加快项目引进与招商引资，全面贯彻新发展理念，全力推动经济发展。



突出精准服务。建立领导班子成员包保制度，对辖区企业实行“一对一”包靠，“点对点”服务，深入一线与企业负责人面对面沟通 90 余家次，解决企业反映的问题和困难 10 余个，开展“政务服务进园区‘青’听‘青’声促发展”等政企互动活动 8 场次。组织成立街道商会，建强企业合作交流平台，召开企业共谋发展座谈会，进一步为民营经济发展把脉问诊，出谋划策。

突出深挖存量。以“五经普”为契机，分类分层系统梳理“家底”，挖掘、储备、培育一批有望转为“四上”的重点目标企业，目前已完成建立“四上”企业培育库 18 家。持续跟进有望入库的企业 9 家，工业 1 家、服务业 3 家、商贸业 5 家。

突出做优园区。进一步盘活现有发展空间，携手辖区大企业，着力打造武钢大厦、安环院两大特色园区，其中武钢大厦集聚金融服务、商务服务、信息科技、建筑设计等企业，安环院重点发展科技创新型企业。今年重点服务两大园区提档升级，累计投入 1500 余万元用于楼面更新、食堂装修、充电桩安装、电梯智能化改造、停车场修建等工作，为下一步招商引资项目落地承接打下坚实基础。

3. 未完成的绩效目标。

无

(三)存在的问题和原因

一是绩效目标设置不够准确。预算编制时间提前于单位制定下一年工作计划的时间，无法结合年度重点工作开展情况细化量化绩效指标。

二是缺少预算绩效管理专业人才。目前预算绩效管理工作尚处于摸索阶段，预算绩效管理的全面实施和预算绩效管理改革都需要专业素养较高、业务能力过硬的专业人才和专业基础作为支持。

(四) 下一步拟改进措施

一是加强部门预算资金、特别是项目资金的执行进度跟踪，及时与资金使用部门协同资金支出进度。确保专款专用，发挥财政资金效用，并做好年度资金用款计划，按时跟踪计划执行进度，保证当年资金当年使用，最大限度地提高财政资金的使用效率。

二是提高预算绩效管理能力。加强对相关工作人员的绩效管理知识的培训工作，不断提升其专业素养和业务能力。确保绩效管理及执行少走弯路，少犯错误，提高工作效率和规范性。

三是防止出现标准低、空洞等现象。绩效考核的标准是细化、全面、量化的评价指标，要防止出现标准低、空洞等现象。把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确定每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力。

二、佐证材料

(一) 基本情况

1. 部门支出情况以及当年区委、区政府布置的重点工作
本单位 2024 年度支出合计 3559.6 万元。其中：基本支出



1300.97 万元，占本年支出 36.5%；项目支出 2258.63 万元，占本年支出 63.5%。重点工作主要有：

(1) 加强基层党建。落实基层党建工作责任制，统筹推进街道、社区区域化党建，加强非公有制经济组织和社会组织党建工作，实现党的组织和工作全覆盖。

(2) 统筹区域发展。统筹落实辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，推动辖区健康、有序、可持续发展。负责采集企业信息、服务驻区企业、优化投资环境、促进项目发展等经济发展服务工作。

(3) 组织公共服务。贯彻落实人社、民政、教育、文化、体育、卫生健康等领域相关政策法规，组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务。

(4) 实施综合管理。对辖区内城市管理、人口管理、文明创建、住宅小区综合管理等地区性、综合性社会管理工作，承担组织领导和综合协调职能。

(5) 强化行政执法。在法定授权范围内相对集中行使辖区内城市管理等领域有关行政处罚权以及与之相关的行政强制权和行政检查权。对辖区内各类执法等专业管理工作进行统筹协调，并组织开展群众监督和社会监督。

(6) 动员社会参与。动员辖区内各类单位、社会组织和居民等参与社会治理，整合辖区内各种社会力量为街道发展服务。

(7) 维护公共安全。负责辖区平安建设、应急管理等有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等。

(8) 指导基层自治。指导社区居委会和业主委员会建设，

健全自治平台,组织居民和单位参与社区建设和管理。

(9) 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

(10) 完成法律、法规和规章规定的其他职责和上级交办的其他工作任务。

(11) 职能转变。把街道的工作重心转移到基层党组织建设上来,转移到公共管理、公共服务、公共安全上来,转移到为经济社会发展提供良好环境上来。

2.年度部门整体绩效目标

(1) 组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务,全面提升社区社会化综合管理能力,增强居民生活幸福感。

(2) 严守政治纪律和政治规矩,持续深化政治监督,推进“清廉钢都”建设。

(3) 加快城区建设改造,持续推进辖区环境整治,加强城市精细化管理,有效发挥政府、市场和社会多方主体协同联动作用。

(4) 加快项目引进与招商引资,全面贯彻新发展理念,全力推动经济发展。

(二) 部门自评工作开展情况

1. 部门自评工作过程

(1) 组织实施自评。我单位按照财政局制定的自评工作方案及《区财政局关于开展 2025 年区级预算绩效评价工作的通知》

(青财预[2025]139 号)、《中共武汉市委 市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(武发【2018】16 号)、《省



《财政厅关于进一步推动市县全面实施预算绩效管理改革的通知》（鄂财绩发【2022】5号）、《区财政局关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》（青财预【2021】163号）的规定和要求组织本部门及下属单位开展实施自评工作。通过案卷研究、实地查看、座谈、查阅相关资料、查看财务凭证等多种方式采集信息，对收集的数据和信息进行对比核实、筛选整理、分类汇总、深度分析。

（2）撰写部门自评结果。我单位在整理分析基础上，对各个项目进行定性、定量的评价，按照评价标准进行评分，填写自评表格，撰写自评报告。

（3）建立部门自评档案。自评完成后，将所有自评数据资料进行归档，移交档案室。

2. 部门自评评价方法

本次绩效自评采用目标比较法、定性与定量相结合两种方法。

（1）目标比较法。目标比较法是通过预定目标的比较，分析完成目标或未完成目标的原因，从而评价绩效状况的方法。

（2）采取定性与定量相结合的方法。定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100—80%（含 80%）、80—50%（含 50%）、50—0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算；定量指标完成数

汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分；预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析

本单位 2024 年度项目经费预算收入 2258.63 万元，实际支出 2258.63 万元，预算执行情况良好。

2. 绩效目标完成情况分析

（1）产出指标完成情况分析

本单位产出指标主要包括：已完成城镇新增就业 1146 人，新增高校毕业生就业创业 513 人，帮扶就业困难人员就业 36 人，扶持创业 204 人，完成在线就业培训 225 人，解决用工需求 302 人；既有住宅居家适老化改造目标全区目标 850 户，我街目标 250 户，截至目前已签约家庭 180 户，完成改造施工 110 户；开办 3 家社区幸福食堂，合理布局 4 个社区配餐点，有效解决广大老人就餐需求；累计为 808 户 1237 人发放低保金 118.039 万元，为 11 名困难对象发放临时救助金 39400 元，为 5 名困难大学生发放助学救助金 11000 元，全年审核发放重度残疾人护理补贴 313 人 37.56 万元，困难残疾人生活补贴 62 人 8.928 万元，精



神残疾人服药补贴 27 人 4.86 万元，完成残疾人无障碍家庭改造 16 户，落实探访关爱等服务；组织活动 30 余次，参加人员达 200 人次，共清运杂物垃圾 100 余吨；街、社区河湖长以问题为导向，定期开展巡查履职，协调解决河湖水域、岸线方面问题，1-9 月街级河长巡查 12 次、村级河长巡河 82 次，发现解决问题 30 处；以“五经普”为契机，分类分层系统梳理“家底”，挖掘、储备、培育一批有望转为“四上”的重点目标企业，目前已完成建立“四上”企业培育库 18 家。持续跟进有望入库的企业 9 家，工业 1 家、服务业 3 家、商贸业 5 家。均完成良好。

（2）效益指标完成情况分析

本单位效益指标主要包括：劳动就业保障有力。主动登门拜访辖区企业，惠企政策送上门，收集新增就业信息，提醒企业参加用工联审。指导社区对辖区内企业、门店、工地开展拉网式排查，做到新就业人员应登尽登，不漏一人；基层党建工作成效突出。结合学习推广青和居经验，打造“一街道一社区、一社区一品牌”，并按照一周一报表、一月一推广、一季一调度的形式成功推广 125 社区“街坊主播”，126 社区“四新聚心”等品牌；作风建设成效持续巩固。履行“一岗双责”责任，制定下发《2024 年钢都花园街道纪检监察工作要点》和工作任务清单，督促班子成员切实担负起抓好业务工作和党风廉政建设的双重责任。监督重点工作落实，加强对习近平总书记重要指示批示精神学习贯彻情况、重大决策部署执行情况、重点工作项目落实情况等监督检



查。提升治理效能。规范外摆经营点位，确保占道管理更加规范，市容市貌更加有序。对接区城管局和区交警大队，成立联合整治专班，对机动车占道经营突出点位进行摸排，结合辖区实际情况，设置车辆停放疏导区，引导机动车规范经营；突出做优园区。进一步盘活现有发展空间，携手辖区大企业，着力打造武钢大厦、安环院两大特色园区，其中武钢大厦集聚金融服务、商务服务、信息科技、建筑设计等企业，安环院重点发展科技创新型企业。

（3）满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度均超过 90%。

（四）上年度部门整体部门自评结果应用情况

1、科学合理编制预算。加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按财会制度执行。

2、组织新《政府会计准则制度》和新《预算法》学习培训。加强新制度学习培训，规范部门预算收支核算。

3、完善财务管理制度。制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。



4、加强财务分析。及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

5、加强部门预算资金、特别是项目资金的执行进度跟踪。及时与资金使用部门协同资金支出进度，确保专款专用，发挥财政资金效用，并做好年度资金用款计划，按时跟踪计划执行进度，保证当年资金当年使用，最大限度地提高财政资金的使用效率。

6、绩效考核定性定量相结合。绩效考核的标准是细分化、全面、量化的评价指标，把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个项目的具体绩效，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力。

行政单位绩效评价结果的应用对于提高行政效率、优化资源配置、提升服务质量等方面具有重要意义。通过合理应用绩效评价结果，行政单位可以更好地履行其职责，为公众提供更加优质的服务。

二、2024 年度政策性保人员-社区（村）工作人员经费项目
绩效自评表



2024 年度政策性保人员-社区（村）工作人员经费项目自
评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处
填报日期：2025 年 5 月

项目名称		政策性保人员-社区（村）工作人员经费					
主管部门		钢都花园街道办事处		项目实施单位	钢都花园街道办事处		
项目类别		1、部门预算项目 √ 2、区级专项 □ 3、上级转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 √ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 √ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 (万元)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A))	得分 (20分*执行率)	
(20分)		年度财政资金总额	1105.11	1081.99	98%	19.6	
年度绩效目标 1（80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	居民对社区活动知晓率		≥90%	≥90%	8
			社区活动举办次数		≥80次	≥80次	8
			社区重大安全事故		0次	0次	8
		质量指标	大城管考核排名		排名前八	排名前八	8



	效益指标		居民对社区活动参与率	≥90%	≥90%	8
		社会效益指标	对社区居民服务质量整体提升	有所提升	有所提升	10
			就业综合指数	≥90分	≥90分	10
	满意度指标	服务对象满意度	保障对象对政策落实满意度	≥90%	≥90%	18
总分		97.6分				
偏差大或目标未完成原因分析		已按标准支付完社区工作者、街道专干、公益性岗位、员额制工资、安保队员、城市综合管理聘用人员工资，因人员变动剩余部分经费未使用完				
改进措施及结果应用方案		把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力。				

三、2024 年度政策性保民生-社区（村）惠民资金项目绩效自评表

2024 年度政策性保民生-社区（村）惠民资金项目自评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

填报日期：2025 年 5 月

项目名称	政策性保民生-社区（村）惠民资金				
主管部门	钢都花园街道办事处		项目实施单位	钢都花园街道办事处	
项目类别	1、部门预算项目 √ 2、区级专项 □ 3、上级转移支付项目 □				
项目属性	1、持续性项目 √ 2、新增性项目 □				
项目类型	1、常年性项目 √ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □				
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数(B)	执行率 (B/A))	得分 (20 分*执行率)

(20 分)		年度财政资金总额		140	140	100%	20.0	
年度绩效目标 1 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	
	产出指标	数量指标	惠民项目落实个数		≥8 个	≥8 个	10	
			组织开展专项活动		≥8 次	≥8 次	10	
		质量指标	开展“四民工作法”达标率		100%	100%	10	
		时效指标	定期向居民公示经费筹集和使用情况		及时	及时	10	
	满意度指标	服务对象满意度	辖区服务居民满意度		≥95%	≥95%	38	
总分		98 分						
偏差大或目标未完成原因分析		本项目不存在偏差较大或未成绩效指标的情况						
改进措施及结果应用方案		把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力和。						

四、2024 年度政策性保民生-社区（村）基层党建工作项目绩效自评表

2024 年度政策性保民生-社区（村）基层党建工作项目自评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

填报日期：2025 年 5 月

项目名称	政策性保民生-社区（村）基层党建工作		
主管部门	钢都花园街道办事处	项目实	钢都花园街道办事处



				施工单位			
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐						
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分		
(20分)	年度财政资金总额	118.56	118.56	100%	20.0		
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	基层党建工作宣传		≥8次	≥8次	8
			党员发展工作落实率		100%	100%	8
		质量指标	党建工作考核		立功单位	立功单位	8
			党员理论学习考核合格率		100%	100%	8
		时效指标	基层党建工作完成及时率		100%	100%	8
	效益指标	社会效益指标	党务工作者业务素质		水平提高	水平提高	20
	满意度指标	服务对象满意度	辖区党员对党组织工作满意度		≥90%	≥90%	18
	总分	98分					
偏差大或目标未完成原因分析	本项目不存在偏差较大或未完成绩效指标的情况						
改进措施及	把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位						

结果应用方案	分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力。
--------	---

五、2024 年度政策性保民生-社区办公经费项目绩效自评表

2024 年度政策性保民生-社区办公经费项目自评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

填报日期：2025 年 5 月

项目名称	政策性保民生-社区办公经费					
主管部门	钢都花园街道办事处			项目实施单位	钢都花园街道办事处	
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
(20 分)	年度财政资金总额	25.59	25.59	100%	20.0	
年度绩效目标 1 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标 值(A)	实际完成 值(B)	得分
	产出指标	数量指标	居民服务覆盖率	100%	100%	15
			社区宣传民生工作	≥4 次	≥4 次	15
		质量指标	社区重大突发事件精准防控	≥95%	≥95%	10
	效益指标	社会效益指标	社区工作者业务素质	水平提高	水平提高	20



	满意度指标	服务对象满意度	辖区服务居民满意度	≥90%	≥90%	18
总分	98 分					
偏差大或目标未完成原因分析	本项目不存在偏差较大或未完成情况指标的情况					
改进措施及结果应用方案	把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力和。					

六、2024 年度工作性保人员-春节慰问及驻村干部补贴项目 绩效自评表

2024 年度工作性保人员-春节慰问及驻村干部补贴项目 自评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

填报日期：2025 年 5 月

项目名称	工作性保人员-春节慰问及驻村干部补贴					
主管部门	钢都花园街道办事处			项目实施单位	钢都花园街道办事处	
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、上级转移支付项目 ☐					
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分	
(20 分)	年度财政资金总额	3.48	3.48	100%	(20 分*执行率)	
年度绩效目标 1 (80 分)	一级指	二级指标	三级指标	年初目标 值(A)	实际完 成值 (B)	得分

	标					
	产出指标	数量指标	对扶贫村困难人员开展关怀慰问次数	≥1次/年	≥1次/年	8
			开展驻村干部慰问次数	≥2次	≥2次	8
		质量指标	驻村干部考核分数	≥90分	≥90分	8
			按上级要求开展“精准扶贫”工作执行率	100%	100%	8
		时效指标	对对口扶贫村开展帮扶实效	1年	1年	8
	效益指标	社会效益指标	驻村工作政策落实率	100%	100%	10
			为结对帮扶的村民排忧解难效果	效果明显	效果明显	10
	满意度指标	服务对象满意度	村民对驻村工作满意度	≥95%	≥95%	18
	总分	98分				
偏差大或目标未完成原因分析		本项目不存在偏差较大或未成绩效指标的情况				
改进措施及结果应用方案		把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力和。				

七、2024 年度工作性保人员-街道聘用工作人员经费项目绩效自评表

2024 年度工作性保人员-街道聘用工作人员经费项目自评表

部门
名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

填报
日期：2025 年 5 月

项目名称		工作性保人员-街道聘用工作人员经费					
主管部门		钢都花园街道办事处		项目实施单位	钢都花园街道办事处		
项目类别		1、部门预算项目 √ 2、区级专项 □ 3、上级转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 √ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 √ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 (万元)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
(20分)		年度财政资金总额	16.7	16.7	100%	20.0	
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	办公场所每日清扫次数		2次/日	2次/日	5
			市民来访接待率		100%	100%	5
			食堂提供就餐次数		2次/日	2次/日	5
			街道安全事故		0次	0次	5
		质量指标	年度整体绩效考核分数		≥90分	≥90分	5
			解决群众诉求		100%	100%	5
			机关环境卫生整洁率		100%	100%	5
		时效指标	值班员遇到突发事件及时上报率		100%	100%	5
	效益指标	社会效益指标	民政工作落实		到位	到位	10
			党建及精神文明创建		100%	100%	5
			维护社会稳定, 非法上访事件发生次数		0次	0次	5
		生态效益指标	食堂卫生环境达标率		C级以上	C级以上	18
总分		98分					

偏差大或目标未完成原因分析	本项目不存在偏差较大或未完成情况指标的情况
改进措施及结果应用方案	把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力和。

八、2024 年度工作性保运转-街道日常运行经费项目绩效自评表

2024 年度工作性保运转-街道日常运行经费项目自评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

填报日期：2025 年 5 月

项目名称		工作性保运转-街道日常运行经费					
主管部门		钢都花园街道办事处		项目实施单位	钢都花园街道办事处		
项目类别		1、部门预算项目 √ 2、区级专项 □3、上级转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 √ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 √ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 （万元） （20 分）			预算数 （A.）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	106.21	106.21	100%	20.0	
年度绩效目标 1 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	职工工会福利的落实		100%	100%	8
			社区好味到及党群服务		有所提升	有所提升	8



		质量指标	中心服务提升			
			保障职工每年体检次数	1 次	1 次	8
			保障信息网络通信安全	100%	100%	8
			社区好味到食品安全保障	100%	100%	8
	效益指标	社会效益指标	各项便民政策落实到位	100%	100%	38
总分	98 分					
偏差大或目标未完成原因分析	本项目不存在偏差较大或未达成绩效指标的情况					
改进措施及结果应用方案	把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合,建立科学地岗位分类体系,在具体业务中设计出相应的考核标准,以此来确每个岗位的具体职责,从而实现科学地绩效考核标准,不断地提高单位的绩效管理能力和。					

九、2024 年度工作性其他-街道综合业务经费项目绩效自评表

2024 年度工作性其他-街道综合业务经费项目自评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处

填报日期：2025 年 5 月

项目名称	工作性其他-街道综合业务经费				
主管部门	钢都花园街道办事处		项目实施单位	钢都花园街道办事处	
项目类别	1、部门预算项目 √ 2、区级专项 □ 3、上级转移支付项目 □				
项目属性	1、持续性项目 √ 2、新增性项目 □				
项目类型	1、常年性项目 √ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □				
预算执行情		预算	执行	执行	得分

况 (万元)				数(A)	数 (B)	率 (B/A)	(20 分*执行率)	
(20 分)		年度财政资金总额		31.05	31.05	100%	20.0	
年度绩 效目标 1 (80 分)	一级 指标	二级指标		三级指标		年初 目标 值(A)	实际完 成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标		党员教育培训 次数		≥10 次	≥10 次	8
				规上工业产值 增速		≥15%	≥15%	8
				高新技术产业 产值增速		≥20%	≥20%	8
		质量指标		优化营商环 境、提升服务 企业质量		明显 提升	明显提 升	6
				处理上级交办 督办件		100%	100%	6
		时效指标		各项便民政策 落实到位		及时	及时	4
	效益 指标	社会效益指标		信访事项受理 办结率和按期 办结率		100%	100%	10
				重大信访安全 事故		0 人次	0 人次	10
	满意 度 指 标	服务对象满意度		辖区企业满意 度		≥90%	≥90%	8
				辖区服务居民 满意度		≥90%	≥90%	10
总分		98 分						
偏差大或 目标未完成 原因分析		本项目不存在偏差较大或未达绩效指标的情况						
改进措施及 结果应用方 案		把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力和。						



十、2024 年度工作性其他-新湘小路及街道环卫作业费项目
绩效自评表
2024 年度工作性其他-新湘小路及街道环卫作业费项目
自评表

部门名称：武汉市青山区人民政府钢都花园街道办事处
填报日期：2025 年 5 月

项目名称		工作性其他-新湘小路及街道环卫作业费					
主管部门		钢都花园街道办事处		项目实施单位	钢都花园街道办事处		
项目类别		1、部门预算项目 √ 2、区级专项 □ 3、上级转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 √ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 √ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A))	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	101.2	101.2	100%	20.0	
年度绩效目标 1 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	新增违法建筑数		0 个	0 个	8
			普法、禁毒、反邪教宣传覆盖率		≥95%	≥95%	8
			历史违建存量拆除		≥2000平方米	≥2000平方米	8
		质量指标	处理区查违办督办件办结率		100%	100%	6
			辖区路段清扫保洁覆盖面		100%	100%	6
			辖区消防安全事故发生		0 人次	0 人次	4

	效益指标	社会效益指标	重大安全事故发生	0次	0次	10
			辖区爱国卫生运动积极性	明显提升	明显提升	10
	满意度指标	服务对象满意度	辖区居民满意度	≥95%	≥95%	18
总分		98分				
偏差大或目标未完成原因分析		本项目不存在偏差较大或未达绩效指标的情况				
改进措施及结果应用方案		把定性和定量的分析的绩效考核和评估方式进行有效地结合，建立科学地岗位分类体系，在具体业务中设计出相应的考核标准，以此来确每个岗位的具体职责，从而实现科学地绩效考核标准，不断地提高单位的绩效管理能力和。				