钢花村街道信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公 民 | 姓 名＊ |  | 工作单位 |  |
| 证件名称＊ |  | 证件号码＊ |  |
| 联系电话＊ |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址＊ |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法人及其他组织 | 名 称＊ |  | 统一社会信用代码或工商注册号＊ |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名＊ |  |
| 联系电话＊ |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址＊ |  |
| 电子邮箱 |  |
| 代理人姓名或名称 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 提出申请的方式 | □当面 □邮寄 |
| 申请时间 |  |
| 所需信息情况 | 政府信息名称（标题）、文号或者便于查询的特征性描述（检索关键词）＊ | 文件标题： | 文号： |  |
| 制作机关： | 制作时间： |  |
| 检索关键字： |
| 所需信息的用途 |  |
| 政府信息的载体形式（单选）＊ | 获取信息的方式（单选）＊ |
| □纸质文本 | □邮寄 |
| □电子文档 | □电子邮件 |
|  | □自行领取 |
| 表中标注＊必填项，个人申请须提供身份证复印件，法人和其他组织申请须提供社会信用代码。必填项不完整的按照要求补正后提交政府信息公开申请。 |